



# Att möta studenter eller personal i sorg

[www.anstalld.umu.se](http://www.anstalld.umu.se)

Studentprästerna, universitetshälsan och studenthälsan är en möjlig resurs i svåra situationer och kan tillsammans med er på institutionerna vara ett stöd i enskilda samtal och som också kan möta grupper eller klasser om det behovet finns.

Målsättningen är att underlätta sorgearbete och hitta vägar att hantera sin sorg för den enskilde och drabbade grupper.

När den här typen av situationer uppstår är institutionen och dess agerande viktigt.

De föreslagna åtgärderna är tänkta som ett möjligt handlingsätt där det naturligtvis är den drabbade institutionen som väljer de åtgärder man finner lämpliga.

## Handlingsplan vid students dödsfall

### 1. Informera institutionsledningen

Oavsett vem som får vetskap om det inträffade skall denne informera berörd institutionsledning, dvs prefekt eller studierektor.

### 2. Institutionsledning ansvarar för att följande åtgärder vidtas:

\* Att försäkra sig om att närstående är informerade tex genom att kontakt tas med polismyndigheten.

\* Om den studerande är gäststudent kontaktas Studentcentrums internationella enhet för samråd

\* Att kontakt tas med studentprästen för planering av hur studenter/personal får information och tillfälle att tala om vad som skett. Studentprästen ansvarar att berörd studentkår, studenthälsan samt krisarbetsgruppen informeras.

\* Att kontakt tas med de anhöriga för ett första samråd bl a om hur information till andra studenter och personal ska ordnas.

\* Ser till att berörda studenter och personal får information.

\* Ser till att studenter och personal får tillfälle att uttrycka sin sorg t ex vid en minnesstund

- \* Deltar om möjligt i begravningen.
- \* Ser till att studenten stryks från listor mm.

### **3. Övrigt**

- \* Flagging efter samråd med universitetsdirektören
- \* Ombesörjer att blommor sänds till begravning om det inte är möjligt med personlig närvaro.
- \* Ombesörjer att brev skickas till de ahöriga.
- \* Om någon/några behöver mer stöd kontakta studentprästerna eller studenthälsovården.

## **Handlingsplan vid anställds dödsfall**

### **1. Informera institutionsledningen**

Oavsett vem som får vetskap om det inträffade skall denne informera berörd institutionsledning

### **2. Institutionsledning ansvarar för att följande åtgärder vidtas:**

- \* Att försäkra sig om att närstående är informerade tex genom att kontakt tas med polismyndigheten.
- \* Att kontakt tas med studentprästen för planering för att studenter/personal får information och tillfälle att tala om vad som skett. Studentprästen ansvarar att universitetshälsan samt krisarbetsgruppen informeras.
- \* Ser till att personal och berörda studenter får information om vad som hänt.
- \* Ombesörjer att personal och studenter får tillfälle att uttrycka sin sorg t ex vid en minnestund
- \* Deltar om möjligt i begravningen eller utser annan lämplig person att delta.
- \* Att löneadministrationen informeras.
- \* Kontrollerar att den anställde blir struken ur förteckningar och adresslistor.

### **5. Övrigt**

- \* Flagging efter samråd med universitetsdirektören.

\* Ombesörjer att blommor sänds till begravning.

\* Om någon/några behöver mer stöd kontakta studentprästerna, universitetshälsan eller universitetets personalkonsulent.

## Checklista

### information

skaffa säker information om vad som hänt  
samrått med anhöriga om hur institutionen ska informera  
informerat personal  
informerat studenterna  
ta reda på om studenten har syskon på andra klasser

informationen bör innehålla vad har hänt, tid och plats för minnesstund, vart kan man vända sig för att få stöd

### bearbetning

erbjudit stödsamtal för studenter/personal  
låtit gruppen/ berörda studenter/personal prata om händelsen  
ordnat minnesstund  
ska någon från institutionen/studentgruppen vara med på begravning (efter samråd med anhöriga)

### kontakta

kontaktat universitetets stödgrupp  
kontaktat sjukvård (vid behov)

**media** (om det är aktuellt kontakta alltif informationsenheten)

tid för presskonferens  
utsett vilka som ska prata med media  
vad får lämnas ut

### praktiskt

krislåda på univeritetet finns hos studentprästerna, studenthälsan och hos personalansvarig på umeå studentkår  
(ljus & ljusstakar, pappersnäsdukar, ram för foto, vacker duk, blomvas, tändstickor, cdmusik, dikter)  
skickat blommor till begravning  
flaggat på halv stång  
skrivit brev från institutionen  
strukit student/personal från listor  
pratad med anhöriga  
ordnat minnesstund  
skrivit in uppföljning exv 6 mån senare

Det är lätt att känna tveksamhet inför vad man ska säga och hur man ska handla. Därför har vi ställt samman ett förslag på ett möjligt förhållningssätt.

## **Råd till personal:**

**Var närvarande.** Visa att du ställer upp och att du deltar. Även om flera visat sitt deltagande är det viktigt att veta att även Du vet. Våga visa din egen sorg.

**Släta inte över.** Hjälptill att sörja istället för att försöka trösta.

**Lyssna aktivt.** Det finns inga välmenande råd som hjälper. Lyssna och bekräfta känslan. Var delaktig.

**Var inte rädd för gråt.** Gråt är kroppens eget sätt att uttrycka en stark känsla. Håller man tillbaka gråten stoppar man också känslan som då kommer tillbaka senare, ibland efter många år.

**Ge hjälp med orden.** Fråga försiktigt vad som hände, hur det var, hur de tänkte. Ett sätt att få ur sig sorgen är faktiskt att klä den i ord. Att tala om händelsen är det första steget av en bearbetning som senare kan gå vidare.

**Sorgen tar tid.** En del av bearbetningen består i att "älta" det som skett. När det är klart upphör upprepningarna av sig själv. Det är inte ovanligt att det tar ett halvår innan de inblandade verkligen kan gå vidare

**Svik inte.** Se till att du är tillgänglig även fortsättningsvis. Lämna ditt telefonnummer och visa att du är beredd att fortsätta samtalet. Bearbetningen av en sorg i den här storleken är inte klar med ett samtal. Ta själv ansvaret att höra efter hur det är.

**Det är viktigt att sörja.** Men man måste inte sörja. Vi får inte lägga ett krav på sorg på dem som inte känner sig så berörda av dödsfallet. I en kurs och på en institution står inte alla lika nära varandra

**Var dig själv.** Du ska inte vara psykolog, präst eller läkare om du inte är det.

Det är medmänsklighet, medkänsla och medlidande som är det viktiga.

Kontaktperson: Anders Sjöström tfn 090-786 55 14, (vx) 090-786 50 00

## **NYCKELORD**

ANVÄNDBARHET

ARBETSORGANISATION

BEMÖTANDE

DELAKTIGHET

FRISKVÅRD

FYSISK ARBETSMILJÖ

HOT & VÅLD

HÄLSA

IT – MÄNNISKA

KARTLÄGGNING

KONFLIKTHANTERING

KRISHANTERING

LEDARSKAP

LÅNGTIDSSJUKA

MEDARBETARSKAP

MOBILT ARBETE

NYCKELTAL

REHABILITERING

SAM – SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖARBETE