

## VÅR SAMARBETSPLATTFORM – SKYDDSOMBUD & CHEF

### UNDERLAG FÖR DISKUSSION MELLAN CHEF OCH SKYDDSOMBUD

Använd detta underlag som utgångspunkt för en överenskommelse.

Skriv ner vad ni kommer överens om och underteckna.

Gå igenom och uppdatera årligen.

<p><b>VÅRA ROLLER I ARBETSMILJÖARBETET</b> Vad ingår i arbetsmiljöarbetet? Vad är chefens roll? Vad är skyddsombudets roll?</p>
<p><b>FÖRVÄNTNINGAR PÅ VARANDRA</b> Vad förväntar sig jag som chef av dig som skyddsombud? Vad förväntar sig jag som skyddsombud av dig som chef?</p>
<p><b>RESURSER</b> Vad har jag som skyddsombud för resurser? (Tid? Tillgång till information? Annat?)</p>
<p><b>PLANERING</b> Hur planerar vi arbetsmiljöarbetet tillsammans? Möten? När? Hur?</p>
<p><b>KUNSKAP</b> Behöver vi veta mer? I så fall om vad? Om företagets rutiner? Om regler/föreskrifter?</p>
<p><b>UPPFÖLJNING/ÅTERRAPPORTERING</b> Hur ska arbetsmiljöarbetet följas upp? Hur ska resultaten spridas till våra kolleger?</p>
<p><b>STÖD</b> Hur kan vi stödja varandra? Hur kan vi få stöd av andra eller stödja dem?</p>
<p><b>ENGAGEMANG</b> Hur ska vi engagera övriga kolleger i arbetsmiljöarbetet?</p>
<p><b>ÖVERENSKOMMELSE</b> Hur ser vår överenskommelse ut? Skriv ner i punktform.</p>