

# Offertförfrågan – Projektmedarbetare för arbetsområdet Arbetsmiljö ur ett partsperspektiv

Partsrådet upphandlar nu en projektmedarbetare till arbetsområde Arbetsmiljö ur ett partsperspektiv.

## OM VERKSAMHETEN

Partsrådet är en ideell förening vars medlemmar är Arbetsgivarverket, OFR:s förbundsområden inom det statliga förhandlingsområdet sammantagna, Saco-S och Seko. Partsrådet stöder partsgemensamt förändrings- och förnyelsearbete på statliga arbetsplatser. Fokus ligger på stöd till de lokala partsföreträdarna i gemensamma frågor som fastställts av de centrala parterna i kollektivavtal. För närvarande bedrivs arbetet i fyra arbetsområden. Varje arbetsområde leds av en partssammansatt styrgrupp.

## ARBETSOMRÅDETS UPPDRAG

Parterna ser det som fortsatt angeläget att arbeta med arbetsmiljöfrågor, med särskilt fokus på det som kan bidra till att motverka ohälsa såväl som främja hälsa och välbefinnande i arbetslivet och därmed påverka sjuktalet i nedåtgående riktning. Detta i syfte att stödja lokala parter i deras arbete med att förebygga, samverka och hantera arbetsmiljöfrågor.

Inom ramen för verksamheten 2017 - 2019 kommer följande aktiviteter att genomföras:

- År 2017 Prioritera, identifiera och gruppera redan framtaget utbildningsmaterial (utbildningsavsnitt, seminarier och verktyg). Tillgängliggöra och paketera arbetsmiljöutbildningarna, inklusive utbildningsmaterial. Genomföra seminarier och arbetsmiljöutbildningar,
- År 2018 Identifiera fortlöpande behov och komplettera utbildningsmaterial. Genomföra seminarier och arbetsmiljöutbildningar,
- År 2019 Slutföra aktiviteterna i enlighet med uppdraget. Sammanfattande slutrapport.

### **ARBETSUPPGIFTER**

Projektmedarbetaren ska på styrgruppens uppdrag tillsammans med projektledaren genomföra uppdragen i arbetsområdet ”Arbetsmiljö ur ett partsperspektiv”.

I arbetsuppgifterna ingår att:

- Bistå projektledaren med att planera och genomföra uppdraget i enlighet med arbetsområdets syfte och mål
- Bistå projektledaren med att planera för aktiviteter och ta fram underlag till rapporter och dialog med arbetsområdets styrgrupp
- Bistå projektledaren med att utforma och genomföra olika typer av stöd till lokala parter
- Bistå projektledaren med att utforma och genomföra eventuella undersökningar
- Sammanställa och dokumentera aktiviteter och resultat
- Administrera, informera om och dokumentera det löpande arbetet

### **OMFATTNING**

Arbetsområdets uppdrag löper till och med utgången 2019. Uppdraget kräver att projektmedarbetaren är verksam under hela perioden men omfattningen kan variera över tid. Omfattningen bedöms i genomsnitt uppgå till 80 timmar per månad med undantag av en period under sommaren. Sett över helår kommer omfattningen att vara högst 900 timmar.

### **KVALIFIKATIONER**

Projektmedarbetaren ska ha:

- bred erfarenhet av arbetsmiljöområdet,
- erfarenhet av administrativt och kommunikativt arbete,
- god administrativ förmåga,
- god kommunikativ förmåga,
- god samarbetsförmåga,
- möjlighet att resa i tjänsten inom Sverige.

Uppdraget kräver god förmåga att föra en konstruktiv dialog med olika partsföreträdare i arbetet med att genomföra deras verksamhet och aktiviteter.

Erfarenhet av arbete åt partsorganisation eller annan intresseorganisation liksom erfarenhet av statlig verksamhet är en särskild merit. Insikter i och erfarenhet av arbete med frågor kopplat till svensk arbetsmarknad och dess parter betraktas som särskilt värdefulla.

**KRAV PÅ OFFERTEN**

Beskriv konsultens kompetens för och kapacitet att genomföra uppdraget:

- Namn och CV för personen i fråga.
- Kort beskrivning av den kompetens med relevans för uppdraget som denna konsult behärskar.
- Beskriv kort tre andra uppdrag med relevans för denna offert.
- Ange tre referenser till liknande uppdrag som personen haft.

Ange pris per timme inklusive moms.

Ange tidigast möjliga datum för att börja uppdraget.

Konsulten ska ha F-skattsedel, vara skuldfri hos Skatteverket och stå för sociala kostnader.

Har företaget fler än 10 anställda ska det ha kollektivavtal.

För uppdraget gäller Partsrådets Allmänna villkor för att anlita konsulttjänster (bilaga 1)

Skicka offerten per e-post till Partsrådet senast den **23 maj 2017**.

**OFFERTHANTERING**

Partsrådet skickar denna offertförfrågan direkt till ett antal möjliga konsultföretag och publicerar den på Partsrådets hemsida.

Partsrådet är en ideell förening och omfattas inte av reglerna för offentlig upphandling. Partsrådet kommer att jämföra inkomna offerter och besluta om konsult genom en samlad bedömning av svaren på offertförfrågan med kvalifikationer för arbetet som arbetsrådets styrgrupp tagit fram. Kontakter med offertgivare kan komma att tas under hand för kompletterande information. Intervjuer med aktuell konsult kan komma att genomföras.

Frågor om uppdraget ställs direkt till kanslichefen.

Välkommen att lämna offert!

Med vänliga hälsningar



Elisabet Sundén Ingeström  
Kanslichef  
Partsrådet  
Telefon/mobil 08-402 28 38  
E-post [esi@partsradet.se](mailto:esi@partsradet.se)

# Allmänna villkor

## 1 Ersättning

Ersättning för nedlagt arbete inkluderar semesterersättning samt socialförsäkringsavgifter. Därutöver ersätts nödvändiga och av Partsrådet godkända omkostnader. Mervärdesskatt tillkommer i förekommande fall. Gällande F-skattsedel ska finnas. Är uppdragstagaren privatperson avgår preliminär inkomstskatt samt sociala avgifter, vilka inbetalas av Partsrådet.

## 2 Arbetsgivaransvar

Partsrådet påtar sig inget arbetsgivaransvar för den personal som arbetar och finansieras inom ramen för avtalet.

## 3 Betalning

Utbetalning för upparbetade och godkända kostnader sker i efterskott mot specificerad faktura. Av fakturan ska framgå art och omfattning av utfört arbete under den period fakturan avser. I förekommande fall ska kostnaderna redovisas i enlighet med i budget angivna kostnadsposter samt med fördelning per person. Slutfaktura ska vara Partsrådet tillhanda senast trettio (30) dagar efter slutfört uppdrag. Partsrådet tillämpar trettio (30) dagars betalningstid.

Partsrådet har rätt att kontrollera att det arbete som anges i fakturan motsvaras av utfört arbete och att få ekonomisk insyn och genomföra revision av projektet om så är påkallat.

## 4 Uppföljning och utvärdering

Partsrådet har rätt att under arbetets gång få önskad information samt att kunna följa och utvärdera verksamheten. Senast vid avtalstidens utgång ska uppdragstagaren lämna en skriftlig rapport till Partsrådet om verksamheten.

## 5 Överlåtelse

Överlåtelse av rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal får endast ske efter skriftligt medgivande av Partsrådet. Överlåtelse får inte medföra ändringar i Partsrådets rättigheter.

## 6 Anlitande av underkonsult

Uppdragstagaren får efter skriftligt medgivande av Partsrådet anlita underkonsult för att utföra viss del av uppdraget. Det åligger därvid uppdragstagaren att vidta åtgärder, som garanterar Partsrådet dess rättigheter enligt detta avtal. Ersättning för underkonsults arbete ersätts med högst det belopp och enligt de grunder som gäller för arbete utfört av uppdragstagare.

## 7 Rätt till resultat och publicering

Partsrådet äger samtliga rättigheter till upphovsrättsskyddat material som framtagits till följd av avtalet. Detta innebär att Partsrådet fritt får nyttja, mångfaldiga, bearbeta och på olika sätt sprida arbetsresultatet samt överlåta upphovsrätten till annan. Uppdragstagaren får inte publicera eller på annat sätt nyttja arbetsresultatet utan Partsrådets skriftliga medgivande. Vid publicering ska avtalsparternas roller omnämnas. Enkät svar och annat utredningsmaterial ska överlämnas till Partsrådet som dess egendom när uppdraget har slutförts.

## 8 Sekretess

Utöver rätt som följer av svensk lag får uppdragstagaren inte röja eller utnyttja vid Partsrådet sekretessbelagd uppgift. Uppdragstagaren förbinder sig att i förekommande fall göra anlitade medarbetare uppmärksamma på innebörden av sekretessbestämmelser i detta avseende.

## 9 Uppsägning av avtalet eller begränsning av uppdraget

Partsrådet kan säga upp avtalet eller begränsa uppdragets omfattning före utgången av den avtalade tiden. Sägs avtalet upp utgår ersättning till uppdragstagaren för utfört arbete, nedlagda kostnader och styrkt nödvändig avvecklingskostnad.

Om uppdragstagaren av någon anledning inte kan fullgöra uppdraget ska uppdragstagaren ofördröjligen skriftligen underrätta Partsrådet. Partsrådet avgör därefter på vad sätt uppdraget ska slutföras och lämnar uppdragstagaren skriftligt besked om detta.

Båda parter ska i förekommande fall tillämpa minst en månads uppsägningstid.

## 10 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal eller därmed sammanfallande rättsförhållanden avgörs av en gemensamt utsedd förlikningsman. Kan parterna inte enas om en förlikningsman utser vardera parten en förlikningsman och dessa förlikningsmän utser gemensamt ytterligare en. Förlikningsmännen avgör tvisten genom majoritetsbeslut. Kostnaderna för förlikningsförfarandet delas lika mellan parterna.

