

Analysera och skapa handlingsplan

		Datum:
Organisation, verksamhet:	Ansvarig chef:	Övriga medverkande:
Arbetsplats:	Skyddsombud:	

När ni i samverkan har undersökt risker i verksamheten är det dags att analysera dem och fundera över orsaker. Då ökar chansen att ni senare hittar rätt åtgärd som får effekt. Genomför gärna åtgärderna på organisatorisk nivå. Då blir det ofta bra för många.

Här finns stöd i processen.

1. TYDLIGGÖR VILKET SITUATION ELLER TYP AV UTSATTHET SOM SKA ANALYSERAS

Precisera vad det är ni ska prata om. Olika typer av hot, våld och trakasserier har ofta olika orsaker och behöver därmed olika lösningar. Var tydliga med vad det är ni ska analysera. Välj i första hand de risker ni har identifierat som mest allvarliga.

Beskriv det ni ska söka orsaker till:

Exempelvis: Hot vid överlämning av negativt besked.

Analysera och skapa handlingsplan

2. VAR KREATIV KRING OLIKA ORSAKER

Det finns ofta orsaker på individ-, grupp- och organisationsnivå hos både den utsatta och den som utsätter. Vilka orsaker kan ni identifiera? Kom ihåg att det är först i nästa steg som ni bestämmer vilka åtgärder ni ska satsa på. Det kan även finnas orsaker som ligger utanför organisationen, men dessa kan ni inte påverka och de finns därför inte med här.

Individnivå	
Gruppenivå	
Organisationsnivå	

3. VAD KAN NI PÅVERKA?

Satsa på att hitta åtgärder för sådant som ni kan påverka och i nästa steg sådant som ni bedömer har störst effekt. Sortera ut det ni kan påverka hos er.

Kan påverka	Kan inte påverka

4. VAR KREATIV KRING MÖJLIGA ÅTGÄRDER

Nu har ni analyserat orsaker till de mest allvarliga riskerna och kan då tänka kreativt kring möjliga åtgärder. Målet bör vara att jobba med åtgärder som löser grundproblemet så långt det går. Ha ingen censur i det här läget, utan tänk kreativt.

Risk	Möjliga åtgärder

Analysera och skapa handlingsplan

5. VÄLJ ÅTGÄRDER MED EFFEKT

Prioritera nu åtgärder som har en förväntad stor effekt och som är relativt lätta att genomföra. Kom ihåg att åtgärder som hanterar allvarliga risker ska prioriteras.

	Relativt svårt att genomföra (tids- eller resurskrävande)	Relativt lätt att genomföra (lite tid eller resurser krävs)
Förväntad stor effekt		
Förväntad liten effekt		

6. SKAPA HANDLINGSPLAN

Nu är det dags att föra in de åtgärder som ska prioriteras i en handlingsplan.

Ta hjälp av punkterna nedan för att välja åtgärd:

- Om risken bedöms som allvarlig ska den åtgärdas snarast.
- Prioritera åtgärder som har stor effekt.
- Prioritera åtgärder som är enkla (utifrån tid, insats och kostnad) att genomföra.
- Prioritera åtgärder som ni själva kan genomföra, det vill säga det ni själva kan påverka.

Planerad åtgärd	Önskad effekt	Vad följer vi upp? Hur?	Tid för genomförande	Ansvarig för planering och genomförande	Rimlig tidpunkt för uppföljning
<i>Exempel: Utbildning i kommunikation vid svåra besked</i>	<i>Tryggare medarbetare, färre händelser och tillbud, nöjdare medborgare.</i>	<i>Trygghet, händelser, tillbud och nöjd-medborgare-index.</i>	<i>Om sex månader, oktober.</i>	<i>Chef och skyddsombud tillsammans.</i>	<i>Effekt bör synas sex månader senare, april-maj.</i>

Analysera och skapa handlingsplan

6. KONTROLLERA OCH FÖLJ UPP

En central del av det systematiska arbetsmiljöarbetet är att kontrollera och följa upp om åtgärder får den effekt som var tänkt. Här finns en mall som stöd.

Åtgärden och önskad effekt?	Hur?	När?	Av vem?	Vad visar uppföljningen?	Slutsats och nästa steg

STÖD TILL MALLEN KONTROLLERA OCH FÖLJ UPP

Åtgärden och önskad effekt? Tydliggör vad ni ska följa upp, alltså vilken åtgärd det gäller, och vilket syfte samt önskad effekt ni förväntade er.

Hur? Tänk igenom hur ni bäst kontrollerar och följer upp. Det kan exempelvis vara att mäta effekterna av åtgärden på något sätt, eller att prata om dem på en personalmöte eller dylikt.

När? Bestäm tidigt när ni tror att åtgärden har gett effekt. Vissa åtgärder får effekt ganska omedelbart medan andra kan behöva tid på sig för att ge full effekt. Ibland kan flera uppföljningar behövas och ibland behöver åtgärder justeras mellan uppföljningarna.

Av vem? Bestäm vem som är ansvarig för uppföljningen.

Vad visar uppföljningen? Dokumentera vad uppföljningen indikerar.

Slutsats och nästa steg? Vilka slutsatser kan ni dra av den tid som ni har testat åtgärden?

Vad blir nästa steg utifrån er slutsats? Behöver ni invänta effekt av åtgärden, justera eller prova något annat?

Testa er fram och ändra om det behövs.

Stöd för arbetet med att analysera och skapa en handlingsplan finns på följande webbsidor:
partsradet.se/hotpajobbet/forebyggande/steg3
partsradet.se/hotpajobbet/forebyggande/steg4