

Intern kommunikation

När något akut har inträffat behöver man kommunicera vad som har hänt till övriga på avdelningen/arbetsgruppen/sektionen som inte var på plats under händelsen. Man behöver även informera övriga i organisationen och ibland även samarbetspartner.

Ta stöd av kommunikationsavdelningen och kriskommunikationsplaner. Följande checklista ger er stöd i att anpassa kommunikationen till den speciella händelse som nu ska kommuniceras.

	Tänk igenom	Plats för anteckning
	<p>Vilka behöver kommunikationen? Medarbetare inom samma avdelning/arbetsgrupp/sektion som inte fanns på plats under händelsen, övriga inom organisationen, samarbetspartner? Vilka behov har de?</p>	
	<p>Vad är mål och syfte med kommunikationen? Vad vill du att de som tar emot kommunikationen ska:</p> <ul style="list-style-type: none"> • veta? • känna och tänka? • eventuellt göra? <p>När något akut inträffar behöver fokus ligga på fakta om händelsen och på att informera om vad som händer nu. På så sätt skapar du förtroende i arbetsgruppen och organisationen.</p>	
	<p>Vad ska kommuniceras? Tänk noga igenom de viktigaste budskapen och sätt dig in i målgruppens behov. Behöver olika mottagare olika budskap?</p>	
	<p>Hur ska du kommunicera? Vilka kanaler är bäst? Behöver du ha en personlig kontakt med alla, fungerar det i grupp eller behöver du skicka mejl, ringa eller dylikt? Ska ni hjälpas åt att kommunicera?</p> <p>Tänk på att även medarbetare som inte är på plats behöver informationen.</p>	

Intern kommunikation

	Tänk igenom	Plats för anteckning
	<p>När ska du kommunicera? Behöver du vara snabb med att kommunicera, eller ska du vänta? Tänk på att vissa tidpunkter kan vara sämre (sent på dagen eller i veckan).</p> <p>Vid mer omvälvande händelser är det viktigt att informera så fort som möjligt. Annars finns det risk för ryktesspridning och förtroendekriser.</p>	
	<p>Inkluderande kommunikation Använd ett enkelt språk när du kommunicerar. Tänk också igenom om du behöver göra andra anpassningar för att de du kommunicerar med ska känna sig inkluderade.</p>	
	<p>Ha beredskap för reaktioner som kan uppstå Kommunikationen kan väcka känslor. Tänk igenom hur du ska hantera det som uppstår och vilken beredskap du behöver ha.</p>	

Stöd för detta steg finns i materialet *Hot på jobbet* kapitel *Uppföljande*:
partsradet.se/hotpajobbet/uppfoljande