

Checklista

Arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud:

UNDERSÖK ERT ARBETSMILJÖARBETE:

Med den här checklistan får ni som chef och skyddsombud en gemensam överblick över arbetsmiljöarbetet i er organisation utifrån AFS 2023:1 och AFS 2023:2. Checklistan hjälper er att identifiera vad som fungerar bra och vilka områden som kan utvecklas.

Använd checklistan som ett gemensamt stöd för dialog, för att fånga olika perspektiv och för att undersöka hur arbetsmiljöarbetet fungerar i organisationen.

Tips: När ni har fyllt i checklistan kan ni använda den som dokumentation och underlag i det fortsatta systematiska arbetsmiljöarbetet.

Datum: _____

Deltagare: _____

Ansvarig chef: _____

Skyddsombud: _____

Checklista

Arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud:

ORGANISERING AV ARBETSMILJÖARBETET (SAM)

Har ni en dokumenterad arbetsmiljöpolicy som chefer och skyddsombud känner till?

☐ Ja ☐ Delvis ☐ Nej

Kommentar:

Är det tydligt hur arbetsmiljöarbetet är organiserat (roller, ansvar och uppgifter)?

☐ Ja ☐ Delvis ☐ Nej

Kommentar:

Har ni tillräckliga kunskaper, för att bedriva ett fungerande arbetsmiljöarbete?

☐ Ja ☐ Delvis ☐ Nej

Kommentar:

Har ni tillräckliga resurser för att bedriva ett fungerande arbetsmiljöarbete?

☐ Ja ☐ Delvis ☐ Nej

Kommentar:

Har ni tillräckliga befogenheter för att bedriva ett fungerande arbetsmiljöarbete?

☐ Ja ☐ Delvis ☐ Nej

Kommentar:

Checklista

Arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud:

UNDERSÖKNING OCH RISKBEDÖMNING AV ARBETSMILJÖN

Fångar ni systematiskt upp risker i arbetet (genom t.ex. dialoger, skyddsronder, enkäter)?

☐ Ja ☐ Delvis ☐ Nej

Kommentar:

Genomförs riskbedömningar vid förändringar i verksamheten?

☐ Ja ☐ Delvis ☐ Nej

Kommentar:

ÅTGÄRDER, HANDLINGSPLANER OCH UPPFÖLJNING

Leder identifierade risker till konkreta åtgärder, omedelbart eller i en handlingsplan med ansvarsfördelning och tidsplan?

☐ Ja ☐ Delvis ☐ Nej

Kommentar:

Följer ni upp att beslutade åtgärder genomförs och får avsedd effekt?

☐ Ja ☐ Delvis ☐ Nej

Kommentar:

Checklista

Arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud:

RUTINER OCH HANTERING AV HÄNDELSE

Fungerar era rutiner för att rapportera, utreda och åtgärda tillbud, incidenter och arbetsmiljöproblem?

☐ Ja ☐ Delvis ☐ Nej

Kommentar:

SAMVERKAN OCH KONTINUERLIG FÖRBÄTTRING

Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan mellan chef, skyddsombud och medarbetare?

☐ Ja ☐ Delvis ☐ Nej

Kommentar:

Följer ni upp arbetsmiljöarbetet årligen och använder resultatet för förbättringar?

☐ Ja ☐ Delvis ☐ Nej

Kommentar:

ORGANISATORISK OCH SOCIAL ARBETSMILJÖ (OSA)

Finns det tydliga och välkända mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?

☐ Ja ☐ Delvis ☐ Nej

Kommentar:

Fångar ni upp signaler om ohälsosam arbetsbelastning?

☐ Ja ☐ Delvis ☐ Nej

Kommentar:

Checklista

Arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud:

ORGANISATORISK OCH SOCIAL ARBETSMILJÖ (OSA)

Har ni fungerande dialoger om arbetsbelastning, krav, stöd och återhämtning?

☐ Ja ☐ Delvis ☐ Nej

Kommentar:

Säkerställer ni att arbetsbelastning och social arbetsmiljö beaktas vid förändringar?

☐ Ja ☐ Delvis ☐ Nej

Kommentar:

Har ni rutiner för att förebygga, fånga upp och hantera konflikter eller kränkande särbehandling?

☐ Ja ☐ Delvis ☐ Nej

Kommentar:

Säkerställer ni att digitala verktyg, system och arbetssätt är användarvänliga, stödjande och inte skapar ohälsosam belastning (t.ex. informationsstress, ständiga avbrott eller otydliga digitala arbetssätt)?

☐ Ja ☐ Delvis ☐ Nej

Kommentar:

STYRKOR I VÅRT ARBETSMILJÖARBETE:

Checklista

Arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud:

VIKTIGASTE UTVECKLINGSOMRÅDEN:

PRIORITERADE ÅTGÄRDER (MAX 3):

1.

2.

3.