

Partsrådets representantskap

Tid: Onsdag den 20 april 2022, kl 11.00-12.00

Plats: Studio / Webbsändning med digital röstning

Närvarande ledamöter via digital plattform

Arbetsgivarverkets ledamöter:

Daniel Persson

Ingrid Ganrot

Mats Engelbrektson

Stina Nyström

Henrik Dider

Tomas Hedlund

Marie Westerlund

Karolina Wikmyr

Ylva Navér

Saco-S ledamöter:

Anders Lindström (i studion under hela sändningen)

Mattias Torell

Hans Franklin

Torbjörn Bidebo

Andreas Nyström

OFR/S,P,O ledamöter:

Susanne Nyberg

Tomas Stjernfeldt

Marie-Therese Gyllhede

Håkan Sparr

Seko ledamöter:

Patrik Öhrnell

Fredrik Bäckstrom

Kenth Konradsdal

Helene Zallin

Handwritten initials: HÖ, Hst

Frånvarande ledamöter**Arbetsgivarverkets ledamöter**

Carl Durling
Helen Björkman
Rebecca Källskog
Lena Hadad
Li Lejerstedt
Lars Nordlander

OFR/S,P,O ledamöter:

Britta Lejon

Seko ledamöter:

Lena Johansson

Övriga närvarande:

Ulrica Engström Nilsson, kanslichef Partsrådet, i studion under hela sändningen
Anna Falck, Arbetsgivarverket, i studion som föredragande av punkt 7 och 16
Anna Steen, Saco-S, i studion som föredragande av punkt 7 och 16
Fredrik Sjölander, KPMG, via länk som föredragande av punkt 8

Introduktion

Ulrica Engström Nilsson, Partsrådets kanslichef, inledde med att hälsa alla välkomna och gjorde en kort introduktion om sig själv. Därefter skedde en genomgång av de praktiska detaljerna kring närvaroregistrering och röstning.

1. Upprop

Det konstaterades att 22 ledamöter var närvarande och 8 ledamöter var frånvarande i enlighet med ovanstående lista.

2. Mötets öppnande

Den av Representantskapet 2021 års valde ordförande Anders Lindström hälsade samtliga välkommen och öppnade mötet.

AK
NR

Anders redogjorde för utskicket av kallelsen till Representantskapet 2022. Första kallelsen var utskickad den 14 februari 2022, d.v.s. mer än 8 veckor i förväg, och dagordning med bilagor skickades ut den 5 april 2021 d.v.s. mer än 2 veckor i förväg.

Representantskapet fastställde att kallelsen hade skett i enlighet med stadgarna.

3. Fastställande av dagordning

Representantskapet fastställde utskickad dagordning.

4. Val av sekreterare och tre justerare tillika rösträknare

Representantskapet valde Ulrica Engström Nilsson till sekreterare och Kenth Konradsdal, Seko, Marie-Therese Gyllhede, OFR/S,P,O samt Ingrid Ganrot, Arbetsgivarverket att tillsammans med ordföranden justera protokollet.

5. Anmälan av föregående protokoll

Det justerade protokollet från föregående år fanns utsänt. Inga frågor inkom på chatten. Ordförande konstaterade att protokollet från representantskapet den 20 april 2021, bilaga 1, därmed kan läggas till handlingarna.

6. Inledning av styrelsens vice ordförande

Anna Falck, Partsrådets ordförande, och Anna Steen, Partsrådets vice ordförande, redovisade övergripande Partsrådets verksamhet och ekonomi under 2021, bilaga 2. 90 % av Arbetsgivarverkets medlemmar har deltagit i någon av Partsrådets aktiviteter under 2021 med en hög grad av nöjdhet.

Under 2021 har ingen avgift tagits ut av Arbetsgivarverkets medlemmar för att finansiera Partsrådets verksamhet. I stället har kapitalplaceringar sålts av då Partsrådet har en god finansiell ställning. Vid utgången av 2021 uppgick Partsrådets kapital till 361 mkr och soliditeten till 93,4%.

Anna Falck och Anna Steen avslutade med att framföra styrelsens tack till ledamöter i styr- och arbetsgrupper, Partsrådets engagerade personal och till övriga medverkande som bidragit till mångfalden av aktiviteter i Partsrådets regi under 2021. De riktade också ett stort tack till arbetsgivare och fack, som arbetar tillsammans, och som deltagit i aktiviteter och använt Partsrådets utbud.

Handwritten initials: *ALB* and *MB*

7. Partsrådets årsredovisning för 2021

Ordföranden utgick från att representantskapets ledamöter läst och gått igenom den utskickade årsredovisningen 2021, bilaga 3, innan mötet och att det därför inte gjordes någon ytterligare föredragning av årsredovisningen utöver det som redogjorts för i föregående punkt. Inga frågor noterades.

8. Revisionsberättelse för 2021

Auktoriserad revisor Fredrik Sjölander föredrog via videolänk den i förväg utsända revisionsberättelsen, bilaga 4. Fredrik konstaterade att revisionen visat att Partsrådet har väl fungerande rutiner, god kvalitet på bokslut och årsredovisning och att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamheten samt att relevanta lagar följs. Revisionsgruppen, auktoriserad revisor och förtroendevalda revisorerna från respektive part, lämnar därför en ren revisionsberättelse och tillstyrkte ansvarsfrihet för styrelsen.

9. Fastställande av årsredovisning för 2021

Representantskapet fastställde årsredovisningen för år 2021.

10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för 2021

Ordföranden noterade att revisorerna tillstyrker ansvarsfrihet för styrelsen. Representantskapet beviljade styrelsen ansvarsfrihet för år 2021.

11. Anmälan av ledamöter i representantskapet

Representantskapet noterade anmälda ledamöter i representantskapet till och med nästa ordinarie möte, enligt utsänd förteckning, bilaga 5.

12. Fastställande av ordförande för representantskapet

Representantskapet utsåg Carl Durling, Arbetsgivarverket, till ordförande till och med nästa ordinarie möte.

13. Fastställande av vice ordförande för representantskapet

Representantskapet utsåg Britta Lejon, OFR/S,P,O, till vice ordförande till och med nästa ordinarie möte.

11/5
MOM

14. Fastställande av revisorer med personliga suppleanter

Representantskapet fastställde förtroendevalda revisorer från parterna med personliga suppleanter samt auktoriserade revisorer enligt i förväg utsänt förslag baserat på vad parterna anmält, bilaga 6.

15. Fastställande av Partsrådets styrelseledamöter med personliga suppleanter

Representantskapet fastställde ledamöter och personliga suppleanter i Partsrådets styrelse enligt i förväg utsänt uppdaterat förslag baserat på vad parterna anmält, bilaga 7.

16. Styrelsens förslag till Partsrådets övergripande verksamhetsinriktning

Anna Falck, Partsrådets ordförande, och Anna Steen, Partsrådets vice ordförande, redovisade verksamhetsplaner och budget 2022, bilaga 8, för de fyra arbetsområden som kommer bedriva verksamhet under 2022. Dessa arbetsområden är Arbetsmiljö, Samverkan, Lönebildning och programmet Hållbart arbetsliv. Anna Falck och Anna Steen redovisade övergripande respektive arbetsområdes verksamhetsplan och budget enligt bilaga 8. Slutligen redogjorde de för den ekonomiska budgeten för 2022 och konstaterade att parterna har kommit överens om att inte ta ut någon medlemsavgift de närmaste två åren utifrån den goda finansiella ställning som Partsrådet har och som tidigare redogjorts för. Verksamheten kommer därför att finansieras genom att utnyttja det kapital som samlats in tidigare år.

Representantskapet beslutade att godkänna styrelsens förslag till övergripande verksamhetsinriktning för Partsrådet för 2022.

17. Nästa möte

Ordförande berättade att nästa möte är onsdagen den 19 april 2023. Det inkom inga synpunkter på föreslaget datum.

18. Övriga frågor

Det inkom inga övriga frågor.

19. Avslutning

Ordföranden Anders Lindström avslutade mötet och tackade alla för deras medverkan.

16
18

Vid protokollet:



Ulrica Engström Nilsson

Partsrådet

Justeras:



Anders Lindström

Ordförande

Saco-S



Ingrid Ganrot

Arbetsgivarverket



Marie-Therese Gyllhede

OFR/S,P,O



Kenth Konradsdal

Seko

Partsrådets representantskap

Tid: Tisdagen den 20 april 2021, kl 11.00-12.00
Plats: Studio / Webbsändning med digital röstning

Närvarande ledamöter via digital plattform

Arbetsgivarverkets ledamöter:

Lotta Liljegren, Arbetsmiljöverket
Stina Nyström, Kriminalvården
Anders Liif, Försäkringskassan
Ingrid Ganrot, Karlstad universitet
Rebecca Källskog, Post- och telestyrelsen
Tomas Hedlund, Socialstyrelsen
Eva Öquist, Stockholms konstnärliga högskola
Mats Engelbrektson, Karolinska Institutet
Charlotta Halling, Tullverket
Marianne Johansson-Hellström, Linnéuniversitetet
Daniel Persson, Bolagsverket
Eva Nelson, Försvarets materielverk
Carl Durling, Arbetsgivarverket (i studion)

Seko ledamöter:

Kenth Konradsdal, Seko
Helené Zallin, Seko
Patrik Öhrnell, Seko
Fredrik Bäckström, Seko

Övriga närvarande:

Emilia Liljefrost, t.f.Kanslichef Partsrådet, i studion vid introduktionen
Magnus Ternerot, bitr. kanslichef, i studion under hela sändningen
Anna Steen, Saco-S, via länk som föredragande av punkt 6
Fredrik Sjölander, KPMG, via länk som föredragande av punkt 8
Anna Falck, Arbetsgivarverket, i studion som föredragande av punkt 16

Saco-S ledamöter:

Anders Lindström, Akademikerförbundet SSR
Hans Franklin, Akavia
Mattias Torell, SRAT
Jerker Ambjörn, Sveriges ingenjörer

OFR/S,P,O ledamöter:

Susanne Nyberg, Officersförbundet
Tomas Stjernfeldt, Polisförbundet
Marie-Therese Gyllhede, ST

Ledamöter i representantskapet som inte var närvarande

Arbetsgivarverkets ledamöter

Ylva Navér, Säkerhetspolisen
Helén Björkman, Kammarkollegiet

OFR/S,P,O ledamöter:

Håkan Sparr, Försvarsförbundet
Britta Lejon, ST

Saco-S ledamöter:

Jaime Aleite, Psykologförbundet

Seko ledamöter:

Lena Johansson, Seko

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

Introduktion

Emilia Liljefrost, t.f. kanslichef inledde med att hälsa alla välkomna och fortsatte med att informera om eftermiddagens event som fokuserar på en fördjupning om stödet som erbjuds från centrala parter till lokala parter genom Partsrådets verksamhet. Magnus Ternerot bitr. kanslichef, gick igenom de praktiska detaljerna kring närvaroregistrering och röstning på förmiddagens representantskapsmöte

1. Upprop

Magnus Ternerot uppmanade de ledamöterna som tidigare meddelat att de skulle delta i representantskapet att registrera sin närvaro i den utsända appen. Konstaterades att 24 ledamöter var närvarande och 6 ledamöter var frånvarande i enlighet med ovanstående lista. Det noterades att chatten inte fungerade som den skulle och ledamöterna uppmanades att skicka in sina frågor på mail till info@partsradet.se i stället. Ett par ledamöter hade problem med att få röstningsverktyget att fungera och fick första tillfälle att rösta vid punkt 9 nedan. Detta hade dock ingen betydelse för utfallet i röstningen.

2. Mötets öppnande

Den av Representantskapet 2020 års valde ordförande Carl Durling redogjorde för utskicket av kallelsen till Representantskapet 2021. Första kallelsen var utskickad den 22 februari 2021, d.v.s. mer än 8 veckor i förväg, och dagordning med bilagor skickades ut den 5 april 2021 d.v.s. mer än 2 veckor i förväg. Representantskapet fastställde att kallelsen hade skett i enlighet med stadgarna.

3. Fastställande av dagordning

Representantskapet fastställde den i kallelsen utskickade dagordningen.

4. Val av sekreterare och tre justerare tillika rösträknare

Representantskapet valde Magnus Ternerot till sekreterare och Kenth Konradsdal, Seko, Marie-Therese Gyllhede, OFR/S,P,O samt Hans Franklin, Saco-S, att tillsammans med ordföranden justera protokollet.

5. Anmälan av föregående protokoll

Det justerade protokollet från föregående år fanns utsänt. Inga frågor kom in på mailen om detta. Ordförande konstaterade att protokollet från representantskapet den 22 april 2020, **bilaga 1**, därmed kan läggas till handlingarna.

6. Inledning av styrelsens vice ordförande

Anna Steen, Partsrådets vice ordförande, redovisade Partsrådets operativa verksamhet, som drivits i fem olika arbetsområden under 2020 under stark påverkan av den pågående pandemin. Behovet av stöd till lokala parter ökade markant under året och Partsrådet svarade på den ökande efterfrågan på ett lyhört och effektivt sätt genom omställning och transformering av aktiviteter och tjänsteleveranser till digitala varianter men också genom att skapa nya, för situationen anpassade, aktiviteter. Man kan konstatera att i kvantitativa termer har nästan alla mätbara aktiviteter, såsom utbildningar/seminarier/ webinarier, tjänsteleveranser, podavsnitt och antalet mottagare nästan fördubblats jämfört med 2019, **bilaga 2**. Trots det kraftigt ökade antalet aktiviteter och digitalisering av dessa upplevde mottagarna att leveranserna kvalitetsmässigt låg på nästan samma höga nivå som året innan. Parallellt med leveranser utvecklade Partsrådet en helt ny hemsida och en ny grafisk design. Anna kommenterade vidare ekonomin i enlighet med **bilaga 3**, och poängterade Partsrådets goda finansiella ställning med en mycket hög soliditet. Anna avslutade med att framföra styrelsens tack till ledamöter i styr- och arbetsgrupper, Partsrådets engagerade personal och till övriga medverkande som bidragit mångfalden av aktiviteter i Partsrådets regi under det synnerligen utmanande året 2020. Hon riktade också ett stort tack till arbetsgivare och fack, som arbetar tillsammans, och som deltagit i aktiviteter och använt Partsrådets utbud.

7. Partsrådets årsredovisning för 2020

Ordföranden utgick från att representantskapets ledamöter läst och gått igenom den utskickade årsredovisningen 2020, **bilaga 4**, innan mötet och att det därför inte gjordes någon ytterligare föredragning av årsredovisningen utöver det som vice ordförande redogjorde för i föregående punkt. Inga frågor noterades i mailen.

8. Revisionsberättelse för 2020

Auktoriserad revisor Fredrik Sjölander föredrog via videolänk den i förväg utsända revisionsberättelsen, **bilaga 5**. Fredrik konstaterade att revisionen visat att Partsrådet har väl fungerande rutiner, god kvalitet på bokslut och årsredovisning och att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamheten samt att relevanta lagar följs. Revisionsgruppen, auktoriserad revisor och förtroendevalda revisorerna från respektive part, lämnar därför en ren revisionsberättelse och tillstyrkte ansvarsfrihet för styrelsen.

9. Fastställande av årsredovisning för 2020

Representantskapet fastställde årsredovisningen för år 2020.

10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för 2020

Ordföranden noterade att revisorerna tillstyrker ansvarsfrihet för styrelsen. Representantskapet beviljade styrelsen ansvarsfrihet för år 2020.

11. Anmälan av ledamöter i representantskapet

Representantskapet noterade anmälda ledamöter i representantskapet till och med nästa ordinarie möte, enligt utsänd förteckning, **bilaga 6**.

12. Fastställande av ordförande för representantskapet

Representantskapet utsåg Anders Lindström, Saco-S, till ordförande till och med nästa ordinarie möte.

13. Fastställande av vice ordförande för representantskapet

Representantskapet utsåg Carl Durling, Arbetsgivarverket, till vice ordförande till och med nästa ordinarie möte.

14. Fastställande av revisorer med personliga suppleanter

Representantskapet fastställde förtroendevalda revisorer från parterna med personliga suppleanter samt auktoriserade revisorer enligt i förväg utsänt förslag baserat på vad parterna anmält, **bilaga 7**.

15. Fastställande av Partsrådets styrelseledamöter med personliga suppleanter

Representantskapet fastställde ledamöter och personliga suppleanter i Partsrådets styrelse enligt i förväg utsänt uppdaterat förslag baserat på vad parterna anmält, **bilaga 8**.

16. Styrelsens förslag till Partsrådets övergripande verksamhetsinriktning

Anna Falck, ledamot i Partsrådets styrelse, redovisade verksamhetsplaner och budget 2021, **bilaga 9**, för de fyra arbetsområden som kommer bedriva verksamhet under 2021. Dessa arbetsområden är Arbetsmiljö, Samverkan, Lönebildning och programmet Hållbart arbetsliv. Parterna kom överens under höstens avtalsförhandlingar att alla dessa ska bedriva sin verksamhet fram t.o.m. år 2023. Då det skulle bli fördjupningar i arbetsområdenas verksamhetsplaner under eventet på eftermiddagen gick Anna endast övergripande igenom respektive arbetsområdes verksamhetsplan och budget enligt **bilaga 10**. Slutligen redogjorde Anna för den ekonomiska budgeten för 2021, **bilaga 11**, och konstaterade att parterna har kommit överens om att inte ta ut någon medlemsavgift de närmaste tre åren utifrån den goda finansiella ställning som Partsrådet har och som Anna Steen tidigare redogjorde för. Verksamheten kommer därför att finansieras genom att utnyttja det kapital som genereras tidigare år.

Representantskapet beslutade godkänna styrelsens förslag till övergripande verksamhetsinriktning för Partsrådet för 2021.

17. Nästa möte

Ordförande berättade att nästa möte blir onsdagen den 20 april 2022. Om detta datum är väldigt olämpligt ombuds ledamöter meddela detta via info@partsradet.se med ett förslag på nytt datum.

18. Övriga frågor

Det inkom inga övriga frågor.

19. Avslutning

Ordföranden Carl Durling tackade samtliga för medverkan och avslutade mötet.

Vid protokollet:



Magnus Ternerot

Partsrådet

Justeras:



Kenth Konradsdal

Seko



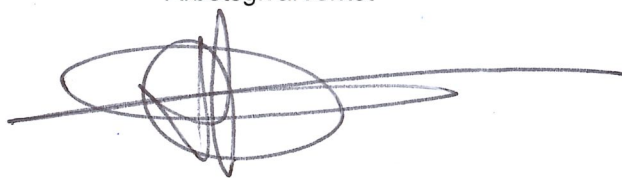
Carl Durling

Arbetsgivarverket



Marie-Therese Gyllhede

OFR/S,P,O



Hans Franklin

Saco-S



Aktiviteter i antal	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Deltagare i Hållbart arbetslivs tjänsteleveranser	824	1 208
Deltagare i övriga arbetsområdets aktiviteter	4 828	1 979
Leveranstillfällen – <i>Hållbart arbetslivs tjänster</i>	113	128
Utbildningar/ öppna webinarier – <i>samtliga arbetsområden</i>	54	52
Unika sidvisningar på hemsidan	174 934	101 602
Filmer: unika visningar	58 224	4 669
Antal publicerade avsnitt av Partsrådspodden	7	16
Antal nyhetsbrev	11	14
Prenumeranter på nyhetsbrevet	3 289	2 939
Andel myndigheter/högskolor som deltagit i aktivitet/ fått tjänsteleverans (<i>avser medlemmar i Arbetsgivarverket</i>)	90%	76%



Enkät svar (efter mottagen tjänsteleverans/deltagande i aktivitet)	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Vilken part representerar du? (Av som angav arbetsgivarföreträdare eller facklig företrädare)		
<i>Svar: Arbetsgivar företrädare / Facklig företrädare %</i>	50 / 50	59 / 41
Hur givande tycker du att aktiviteten varit som helhet?		
<i>Svar: Mycket eller väldigt mycket givande</i>	63%	54%
Vilken nytta i ditt uppdrag som partsföreträdare kommer du att ha av det du tagit del av?		
<i>Svar: Stor eller mycket stor</i>	66%	67%



Resultat (Mkr)	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Intäkter (myndighetsavgifter)	0,0	68,5
Arbetsområdenas operativa kostnader	-49,0	-58,4
Övriga kostnader	-13,8	-10,1
Finansiella intäkter	28,2	15,6
Bokslutsdispositioner och skatt	<u>-12,0</u>	<u>-4,0</u>
Årets resultat	-46,6	11,6

Finansiell ställning	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Eget kapital (Mkr)	257	304
Soliditet	93,4%	93,9%
Marknadsvärdet på kapitalplaceringarna (Mkr)	361	375



ÅRSREDOVISNING FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2021

Styrelsen för Partsrådet upprättar följande årsredovisning.

Om inte annat anges, redovisas belopp i tusentals kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

ALLMÄNT OM PARTSRÅDET

Rådet för partsgemensamt stöd inom det statliga avtalsområdet, Partsrådet, med organisationsnummer 802400-2480, är en ideell förening där Arbetsgivarverket, OFR/S,P,O, Saco-S och Seko är medlemmar. Centrala parter kommer i kollektivavtal överens om vilka frågor Partsrådet ska arbeta med i syfte att stödja lokala parter. Det operativa arbetet har under 2021 drivits genom fyra olika arbetsområden; Arbetsmiljö, Lönebildning, Samverkan samt programmet Hållbart arbetsliv.

Partsrådets högsta beslutande organ utgörs av representantskapet som också är en arena för dialog och omvärldsbevakning. Representantskapet består av 30 ledamöter, 15 från vardera arbetsgivar- och arbetstagersidan. Till representantskapets ansvarsområde hör bland annat att fastställa Partsrådets årsredovisning och besluta om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter. Under 2021 träffades representantskapet en gång, i ett digitalt forum på grund av mötesrestriktioner i samhället.

Under året sammanträdde Partsrådets styrelse 8 (7) gånger. Partsrådet har sitt kontor i ändamålsenliga lokaler i centrala Stockholm. Anställd personal uppgår vid årsskiftet till 12 (14) personer. Under året har Partsrådet fortsatt dela löne- och medlemsavgiftshantering, kapitalplaceringspolicy och IT-stöd med Trygghetsstiftelsen.

Partsrådets ekonomiska utveckling i sammandrag

Flerårsöversikt, tkr	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	-32	68 508	64 495	62 029	59 736
Årets resultat	-46 576	11 610	18 613	28 570	48 372
Resultat efter finansiella poster	-34 522	15 616	19 972	29 546	47 862
Balansomslutning	292 780	336 041	314 245	295 269	263 902
Eget kapital	257 255	303 831	292 220	273 607	245 037
Soliditet, %	93,4	93,9	96,4	96,3	97,0

Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 1.

Verksamheten finansieras av arbetsgivaravgifter, 0,055 procent av lönesumman hos respektive myndighet och annan arbetsgivare inom det statliga avtalsområdet som tillämpar avtalet. Parterna avtalar om avgiftsnivåerna. I avtalsförhandlingarna 2020 kom dock parterna överens om att under åren 2021-2023 rabattera medlemmarnas avgifter till Partsrådet med 100%. Finansiering av verksamheten har

under året skett genom med successiv avyttring av placeringstillgångar som byggts upp under tidigare år.

Det egna kapitalet uppgick vid årets slut till 257,3 (303,8) mkr. Den uppskjutna skatteskulden i periodiseringsfonderna uppgick till 4,4 (3,2) mkr.

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN OCH VÄSENTLIGA HÄNDELSER

VERKSAMHET INOM ARBETSOMRÅDEN

I 2020 års avtalsrörelse slöt parterna en överenskommelse om fyra arbetsområden i Partsrådets verksamhet fram till 31/12 2023.

Arbetsområde Arbetsmiljö ur ett partsperspektiv stöttar lokala parter i att förebygga och hantera samt samverka kring arbetsmiljöfrågor. Arbetsområdet har under 2021 fortsatt arbeta med särskilt fokus på det som kan bidra till att motverka ohälsa, såväl som att främja hälsa och välbefinnande. Detta gjordes genom att tillhandahålla e-utbildningar, ta fram ett webbaserat kunskapshöjande digitalt stödmaterial samt anordna elva stycken webinarier och workshops inom kunskapsområdena det systematiska arbetsmiljöarbetet vid ett digitalt arbetssätt, psykisk ohälsa kopplat till arbetet samt arbetsanpassning och rehabilitering.

Webbinarierna läggs ut i efterhand på Partsrådets webbplats där även artiklar om det aktuella webinarier eller workshoppen har publicerats. Aktiviteterna har kommunicerats genom Partsrådets samlade kommunikationsarbete inkluderande sociala medier, webbplats, digitala utskick, nyhetsbrev. Aktiviteterna har, likt förra året, hållits i digitala forum. Webbinarierna och workshopparna har varit välbesökta med mellan 200–600 deltagare per tillfälle. Antalet besökare till arbetsområdets sidor på Partsrådets webbplats har ökat under året med drygt 30 procent.

Utvärderingarna visade att webinarierna bidrog till ökad kunskap inom det systematiska arbetsmiljöarbetet vid digitalt arbetssätt och psykisk ohälsa samt att kunskapen uppfattades som relevant och möjlig att omsätta i den egna verksamheten. Antalet deltagande unika myndigheter ökade från 171 år 2020 till 226 år 2021.

Arbetsområde Centrala parter stöd till lokal lönebildning ska stötta lokala partsprocesser inför, under och efter lönerevisionen så att lönen sätts sakligt och dialogen med medarbetarna sker med hög kvalitet. Detta utförs i huvudsak genom två spår: ett spår där samtliga parter gemensamt utvecklar arbetet kring BESTA-vägen och ett spår där Arbetsgivarverket tillsammans med respektive arbetstagarorganisation genomför aktiviteter inom lönebildning utifrån löneavtalen.

Under året genomfördes en gemensam digital lönebildningsdag där fokus låg på nycklarna för ett gott lönebildningsarbete; ett bra förberedelsearbete och ett fungerande samarbete. Som ett stöd i detta bjöd centrala parter in samtliga representanter för arbetsgivare och fack inom statlig sektor till Lönebildningsdagen i september. Vid webinarier, som var mycket välbesökta och uppskattat med 761 live-deltagare från 174 myndigheter, medverkade förutom företrädare från parterna även ett antal externa föreläsare.

Arbetsområde Centrala parter stöd till samverkan på lokal nivå ska ge lokala parter kunskap om de tankar som ligger till grund för samverkansavtalet och förutsättningar för att kunna utveckla en samverkan utifrån den egna verksamhetens behov och förutsättningar i enlighet med intentioner i ramavtalet. Verksamheten bedrivits helt digitalt och med mer diversifierade insatser än tidigare. Genom

det digitala arbetssättet har styrgruppen kunnat genomföra mer riktade insatser jämfört med de traditionella seminarierna. Under året har två workshopserier, med vardera tre workshops, genomförts med olika målgrupper; en workshopserie med målgruppen lokala parter som inte träffat lokalt avtal om samverkan och en workshopserie med målgruppen där lokala parter träffat ett lokalt avtal om samverkan. Totalt deltog 90 partsföreträdare från 18 myndigheter i workshopserierna. Därutöver har arbetsområdet gett ett individuellt stöd till lokala parter vid en myndighet med syftet att lösa upp ”knutar” för att de ska komma vidare i sitt lokala utvecklingsarbete.

En enkätundersökning till lokala parter genomfördes för att fördjupa kunskaperna om vilka behov och utmaningar som lokala parter upplever i sitt arbete. Det kan konstateras att enkätsvaren sammantaget visar på ett behov av ett antal olika kunskaphöjande insatser oavsett om det finns ett lokalt samverkansavtal eller inte. Arbetsområdet kommer att fokusera på dessa behov under kommande år.

Programmet Hållbart arbetsliv har en vision att bidra till en ”Bättre arbetsdag, varje dag” genom att främja friska och engagerande arbetsplatser. Utgångspunkten för programmet är att erbjuda kunskap och interventioner i syfte att främja och utveckla det som alstrar hälsa, engagemang och lärande samt att stärka arbetet i såväl förebyggande som efterhjälpande arbete för att minska ohälsa och sjukdom. Stödet som programmet erbjuder kan dels erhållas som verktyg på webben, dels levereras till organisationerna i workshopform eller på andra sätt som lokala parter kommer överens om. Arbetet med Hållbart arbetsliv under 2021 präglades i hög grad av konsekvenserna av pandemin genom den omställning av innehållet som blev nödvändigt för att möta målgruppens behov.

En intensiv tjänsteutveckling har pågått under året parallellt med leverans av befintliga tjänster och aktiviteter inom ämnesområdet via främst webinarier och workshops. Fyra nya tjänster har lanserats under året och programmet erbjuder f.n. elva tjänster som lokala parter kan avropa. Efterfrågan och avrop av programmets tjänster har varit konstant med en mer utplanad kurva under året. Den övergripande bedömningen är att tjänsterna presterar väl i relation till de uppsatta utfallsmålen, d.v.s. påverkan på engagemang, kunskap och tillgång till relevanta verktyg etc. Samtidigt ska sägas att även om lokala parter både varit nöjda med leveranser och bekräftat att erbjudandet är relevant så har det samtidigt varit ett faktum att många verksamheter brottats med frågor som pandemin skapat och som inte direkt adresseras av programmets erbjudande.

Under 2021 har programmets tjänster levererats, i fysisk eller digital form, vid 113 tillfällen till 59 olika myndigheter och högskolor. 14 av dessa myndigheter har under året tagit del av flera olika tjänster som programmet Hållbart arbetsliv erbjuder.

KOMMUNIKATION

Kommunikationsfunktionen stödjer arbetsområdenas kommunikation genom att lyfta fram och synliggöra Partsrådets erbjudande till lokala parter. Den sedan tidigare påbörjade satsningen för att stärka kommunikationsarbetet har fortsatt under 2021 med ytterligare kommunikativa resurser i Partsrådet. Vidareutveckling och förfining av den under 2020 omgjorda hemsidan har skett under året som en del i Partsrådets satsning på digitalisering och ökat tillgänglighet. Partsrådets gemensamma kommunikation har under året producerat och publicerat nyhetsbrev, artiklar, filmer, poddar, anordnat webinarer, drivit sociala mediekanaler och inte minst hanterat informationen på hemsidan. Nya digitala verktyg har tagits fram och förutsättningar har skapats för att Partsrådet ska ha möjligheter för att matcha den ökande omfattningen och variationen i verksamheten. Partsrådets kostnader för extern kommunikation uppgick till 2,1 (1,9) mkr inklusive avskrivningar på utvecklingskostnaden för Partsrådets hemsida 0,9 (0,2) mkr.

Kostnaderna för operativa verksamheten inom Partsrådet uppgick till 55,0 (61,7) mkr inklusive moms, då Partsrådet är skyldigt att betala moms på verksamhetens kostnader. Av detta belopp utgjorde 1,0 (0,8) mkr kostnader för arbetstagarkonsulters insatser i samband med omorganisation samt 2,9 (0,6) mkr i en organisationsöversyn avseende Partsrådets framtida organisering av verksamheten. En specifikation av verksamhetens kostnader finns i not 2.

Statistiksammanställning för den operativa verksamheten

(Antal om inte annat anges)	2021	2020
Aktiviteter – utbildningar/seminarier/webbinarier	54	52
Leveranstillfällen – Hållbart arbetslivs tjänster	113	128
Leveransmottagande myndigheter – Hållbart arbetslivs tjänster	59	67
Deltagare i Hållbart arbetslivs tjänsteleveranser	824	1 208
- varav arbetsgivar-/arbetstagarföreträdare (%)	73/27	77/23
- Andel som ansåg aktiviteten mycket eller väldigt givande (%)	68	69
- Andel som ansåg att aktiviteten varit till stor eller mycket stor nytta i uppdraget som partsföreträdare (%)	58	62
Deltagare i uppföljningsbara aktiviteter - exkl. Hållbart arbetsliv	4 828	1 979
- varav arbetsgivar-/arbetstagarföreträdare (%)	46/54	45/55
- Andel som ansåg aktiviteten mycket eller väldigt givande (%)	73	64
- Andel som ansåg att aktiviteten varit till stor eller mycket stor nytta i uppdraget som partsföreträdare (%)	55	53
Prenumeranter på hemsidans nyheter	3 289	2 939
Antal nyhetsbrev	11	14
Unika besökare i månaden på hemsidan	9 244	7 531
Unika sidvisningar på hemsidan	174 934	101 602
Filmer: unika visningar	58 524	4 669
Följare på LinkedIn och Facebook (aktivitetsfrekvens)	1 985 (4,9)	1 478 (5,7)
Unika sidvisningar per lektion i e-utbildningar	808	2 990
Unika sidvisningar på e-verktyget för samverkan	2 385	1 658
Unika sidvisningar på intranätet	1 118	1 271
Unika sidvisningar på verktyget www.hotpajobbet.se	11 729	9 374
Antal publicerade avsnitt av Partsrådspodden (uppspelningar)	7 (2 662)	16 (1 960)

ADMINISTRATION

Kostnaderna för administration uppgick till 7,7 (6,8) mkr, varav kostnader för styrelse och gemensam kanslipersonal var 4,4 (3,4) mkr, se noterna 3 och 4. Under året har Partsrådet kompletterat inredningen med kontorsstolar, skrivbord och belysning för att säkerställa god ergonomisk arbetsmiljö även vid hemarbetet under pandemin. Tillsammans med ett par datorer blev det under året sammantaget ett investeringsvärde av 0,1 (0,5) mkr. Under föregående år investerade Partsrådet i en helt ny hemsida

inklusive ny styleguide. Utvecklingskostnaderna avskrivs under en treårsperiod och redovisas i kostnader för kommunikation ovan. Avskrivningar på inredning och teknik har belastat årets resultat med 0,4 (0,3).

KAPITALFÖRVALTNING

Partsrådet och Trygghetsstiftelsen har en likalydande kapitalpolicy med placeringsreglemente, för att ha bästa möjliga förutsättningar för låga förvaltningskostnader. Riktvärdena för portföljfördelningen är bestämd i placeringspolicyn till 60 procent i räntebärande papper och 40 procent i aktier. Portföljen är diversifierad på fem tillgångsslag för att säkra en långsiktigt stabil kapitalförvaltning. Då varje tillgångsslag är placerat i endast ett konsortium eller en fond kan placeringarna hanteras av Partsrådet utan tillkommande kostnader.

Vid årets utgång var det bokförda värdet på placeringstillgångarna 284,2 (315,5) mkr. Marknadsvärdet uppgick till 360,6 (375,3) och översteg således det bokförda värdet med 76,4 (59,8) mkr. Orsaken till de minskade placeringsvärdena är att kostnaderna för Partsrådets operativa verksamhet under året har finansierats genom försäljning av placeringstillgångar då parterna har kommit överens om att rabattera medlemmarnas avgifter till Partsrådet med 100%.

De räntebärande portföljerna svarade för 59 (59) procent och de aktierelaterade portföljerna för 41 (41) procent mätt i marknadsvärde. Aktieportföljen utvecklades mycket positivt under året med en värdeutveckling på 39 (13) procent för de svenska aktierna och 31 (3) procent för aktierna på den globala marknaden. Partsrådets ränteportfölj hade under året ingen värdeutveckling alls (förra året +2 procent). Den räntebärande portföljen är nedskrivet med 2,0 (0,5) mkr.

Finansnettot uppgick till 28,2 (15,6) mkr. Erhållna aktieutdelningar och ränteintäkter uppgick till 6,0 (7,1) mkr, medan reavinst på försålda värdepapper uppgick till 23,9 (5,4) mkr. Nedskrivning av kortfristiga placeringar uppgick till 1,5 (+3,3) mkr. Partsrådets placeringar sker med etiska villkor och jämförelseindex för svenska aktier är SIX Sweden Sustainability Index medan avkastningen för globala aktier jämförs mot MSCI AC World Socially Responsible Index.

Partsrådet är skyldigt att betala skatt på kapitalavkastningen. Skattesatsen för 2021 års inkomster är 20,6 (21,4) procent. Årets skattekostnad blev 6,3 (3,0) mkr.

I tabellen nedan redovisas förvaltare och riktvärden i portföljen för tillgångsslagen, samt avkastning på det kapital de förvaltat, definierad som direkt avkastning i form av räntor och utdelningar jämfört med respektive jämförelseindex i procent.

Avkastning i kapitalförvaltningen

	Procent avkastning 2021			Fördelning	
	Partsrådet	Index	Differens	Riktvärde	2021-12-31
Svenska aktier, SEB,	38,66 (13,38)	38,94 (13,56)	-0,28 (-0,18)	20,0	20,1
Globala aktier, SEB,	30,55 (3,30)	30,68 (3,50)	-0,13 (-0,20)	20,0	20,5
Räntekonsortiet (Sverige), Kammarkollegiet	0,15 (1,25)	-0,28 (0,59)	0,43 (0,66)	40,0	39,2
Företagsobligationskonsortiet (Norden), Kammarkollegiet	0,76 (1,89)	-0,08 (2,35)	0,84 (-0,46)	10,0	9,8
Globala företagsobligationer, Natixis (Loomis)	-1,38 (7,14)	-3,03 (8,19)	1,65 (-1,05)	10,0	10,4

Resultaträkning

Belopp i tkr

	Not	2021	2020
Verksamhetens intäkter	1		
Avgifter från statliga arbetsgivare		-32	68 508
Övriga verksamhetsintäkter		<u>0</u>	<u>0</u>
Summa verksamhetens intäkter		-32	68 508
Verksamhetens kostnader			
Verksamhet	2, 3	-54 968	-61 705
Gemensam administration	3, 4	<u>-7 693</u>	<u>-6 764</u>
Summa verksamhetens kostnader		-62 661	-68 469
Verksamhetsresultat		-62 693	39
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter		2 050	2 432
Utdelningar		3 931	4 633
Realisationsvinster		23 879	5 391
Nedskrivning/återföring av kortfristiga placeringar		-1 545	3 326
Övriga finansiella kostnader		<u>-144</u>	<u>-205</u>
Summa finansiella intäkter		28 171	15 577
Resultat efter finansiella poster		-34 522	15 616
Bokslutsdispositioner		-5 769	-1 004
Årets skattekostnad		<u>-6 285</u>	<u>-3 002</u>
Årets resultat		-46 576	11 610

Balansräkning

Belopp i tkr	2021-12-31	2020-12-31
Tillgångar		
Anläggningstillgångar		
Utvecklingskostnader	1 627	2 515
Maskiner och inventarier	<u>692</u>	<u>995</u>
Summa anläggningstillgångar	2 319	3 510
Omsättningstillgångar		
<u>Kortfristiga fordringar</u>		
Övriga fordringar	518	610
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	<u>812</u>	<u>7 570</u>
	1 330	8 180
Kortfristiga placeringar	284 169	315 506
Kassa och bank	<u>4 962</u>	<u>8 845</u>
Summa omsättningstillgångar	290 461	332 531
Summa tillgångar	<u>292 780</u>	<u>336 041</u>
Eget kapital och skulder		
Eget kapital		
Balanserat kapital	303 831	292 221
Årets resultat	<u>-46 576</u>	<u>11 610</u>
Summa eget kapital	257 255	303 831
Obeskattade reserver		
Periodiseringsfonder	<u>20 494</u>	<u>14 726</u>
Summa obeskattade reserver	20 494	14 726
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	9 690	15 377
Skatteskulder	3 452	738
Övriga skulder	885	666
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	<u>1 004</u>	<u>703</u>
Summa kortfristiga skulder	15 031	17 484
Summa eget kapital och skulder	<u>292 780</u>	<u>336 041</u>

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen upprättas med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och enligt Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Uppställningen av resultaträkningen följer K3.

RESULTATRÄKNINGEN

Verksamhetens intäkter

Verksamheten är finansierad av arbetsgivaravgifter, 0,055 procent av lönesumman hos respektive arbetsgivare som tillämpar avtalet. Parterna avtalar om avgiftsnivåerna. Statens tjänstepensionsverk (SPV) beräknar och samlar in varje arbetsgivares avgiftsbelopp åt Partsrådet. I avtalsförhandlingarna 2020 kom parterna överens om att under åren 2021-2023 rabattera medlemmarnas avgifter till Partsrådet med 100%. Året negativa intäkt avser avräkning för år 2020.

Ersättningar till anställda och styrelse

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom pensionsförpliktelserna klassificerats som avgiftsbestämda redovisas kostnaden det året pensionen tjänas in. Partsrådet har vid årets slut 12 (14) anställda. Av de anställda är 91 (90) procent kvinnor och 9 (10) procent män.

För styrelsens ordförande är det fasta arvodet 36 tkr per år, för vice ordförande 24 tkr, för övriga ordinarie ledamöter 18 tkr samt för suppleanter 6 tkr. Därutöver utgår 2 tkr per sammanträde till ordinarie ledamot eller ersättare för denna samt 1 tkr till suppleant som inte medverkar som ersättare. Till företrädare för parterna som deltar i styrgrupper, beslutsgrupper eller beredningsgrupper utgår inga arvoden. Av styrelsens ledamöter och suppleanter är 65 (58) procent kvinnor och 35 (42) procent män under 2021.

BALANSRÄKNINGEN

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade av- och nedskrivningar. Avskrivningen sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Utvecklingskostnader 3 år

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används. Belopp upp till ett halvt prisbasbelopp kan kostnadsförs direkt.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Datautrustning och teknik	3 år
Inventarier	5 år

Finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Det innebär att en finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när Partsrådet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part och Partsrådet inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Partsrådet har definierat två värdepappersportföljer, en aktieportfölj och en ränteportfölj. Båda portföljerna ingår i posten kortfristiga placeringar i balansräkningen. För de instrument som ingår i någon av dessa portföljer tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom respektive portfölj. Alla transaktioner med värdepapper redovisas på likviddagen.

Nyckeltal

Soliditet definieras som eget kapital + 79,4 % av obeskattade reserver / balansomslutningen.

Not 2 Kostnader för operativ verksamhet

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Arbetsmiljö ur ett partsperspektiv	2 843	3 631
Centrala parter stöd till lokal lönebildning	450	395
Centrala parter stöd till samverkan på lokal nivå	1 961	2 065
Hållbart arbetsliv	43 702	49 374
Innovation och utveckling ur ett partsperspektiv	-	2 922
Finansiering av arbetstagarkonsulter m.m.	3 863	1 401
Extern gemensam kommunikation, inkl. avskrivn. på hemsidan	<u>2 149</u>	<u>1 917</u>
Summa	54 968	61 705

Not 3 Personal

Medelantalet anställda var under året 10 (10) kvinnor och 1 (1) man, totalt 11 (11) st.

Not 4 Kostnader för gemensam administration

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Styrelsen och revisorer	450	536
Representantskap	131	51
Gemensam kanslipersonal	3 993	2 888
Finansieringspolicy och kapitalhanteringsfrågor	-	20
Ekonomi, redovisning och IT	1 139	1 280
Lokalkostnader	1 157	1 160
Kursarrangemang m.m.	464	339
Avskrivningar på inventarier och teknik	<u>359</u>	<u>490</u>
Summa	7 693	6 764

I posten "Gemensam kanslipersonal" ingår inte kostnader för personal som är hänförliga till den operativa verksamheten. Kostnader för den operativa verksamheten framgår av not 2.

Stockholm 2022-03-15

Anna Falck
Ordförande

Anna Steen
Vice ordförande

Matilda Nyström Arnek

Roger Pettersson

Åsa Krook

Åsa Erba-Stenhammar

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2022-03-16

Fredrik Sjölander
Auktoriserad revisor

Mats Eriksson

Mikael Andersson

Peter Löfvendahl

Kristina Svartz

Samtliga ovanstående har e-signerat årsredovisningen respektive revisionsberättelsen på nästföljande sida.

Anna steen

Anna steen
E-mail: anna.steen@akavia.se
Role: Vice ordförande
Verified by Mobile BankID
2022-03-15 10:37 CET

Åsa Krook

Åsa Krook
E-mail: asa.krook@arbetsgivarverket.se
Role: Ledamot
Verified by Mobile BankID
2022-03-15 10:39 CET

Anna Falck

Anna Falck
E-mail: anna.falck@arbetsgivarverket.se
Role: Ordförande
Verified by Mobile BankID
2022-03-15 10:39 CET

Matilda Nyström Arnek

Matilda Nyström Arnek
E-mail: matilda.nystrom.arnek@arbetsgivarverket.se
Role: Ledamot
Verified by Mobile BankID
2022-03-15 10:41 CET

Åsa Erba Stenhammar

Åsa Erba Stenhammar
E-mail: asa.erba-stenhammar@st.org
Role: Ledamot
Verified by Mobile BankID
2022-03-15 10:41 CET

Roger Pettersson

Roger Pettersson
E-mail: roger.pettersson@seko.se
Role: Ledamot
Verified by Mobile BankID
2022-03-15 10:44 CET

Fredrik Sjölander

Fredrik Sjölander
E-mail: fredrik.sjolander@kpmg.se
Role: Auktoriserad revisor
Verified by Mobile BankID
2022-03-16 08:05 CET

Peter Löfvendahl

Peter Löfvendahl
E-mail: peter.lofvendahl@officersforbundet.se
Role: Revisor
Verified by Mobile BankID
2022-03-16 08:52 CET

Kristina Svartz

Kristina Svartz
E-mail: kristina.svartz@gmail.com
Role: Revisor
Verified by Mobile BankID
2022-03-16 09:13 CET

Mats Eriksson

Mats Eriksson
E-mail: mats.eriksson@srat.se
Role: Revisor
Verified by Mobile BankID
2022-03-16 10:57 CET

Mikael Andersson

Mikael Andersson
E-mail: mikael.andersson@seko.se
Role: Revisor
Verified by Mobile BankID
2022-03-16 15:16 CET

Revisionsberättelse

Till representantskapet i Rådet för Partsgemensamt stöd inom det statliga avtalsområdet, org. nr 802400-2480

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Rådet för Partsgemensamt stöd inom det statliga avtalsområdet för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att representantskapet fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsred i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska besluten som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Vi har utfört en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionsred i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Rådet för Partsgemensamt stöd inom det statliga avtalsområdet för år 2021.

Vi tillstyrker att representantskapet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den 16 mars 2022

KPMG AB

Fredrik Sjölander
Auktoriserad revisor

Mats Eriksson
Förtroendevald revisor

Mikael Andersson
Förtroendevald revisor

Peter Löfvendahl
Förtroendevald revisor

Kristina Svartz
Förtroendevald revisor

Samtliga ovanstående har e-signerat revisionsberättelsen på nästföljande sida.

Fredrik Sjölander

Fredrik Sjölander
E-mail: fredrik.sjolander@kpmg.se
Role: Auktoriserad revisor
Verified by Mobile BankID
2022-03-16 08:10 CET

Peter Löfvendahl

Peter Löfvendahl
E-mail: peter.lofvendahl@officersforbundet.se
Role: Förtroendevald revisor
Verified by Mobile BankID
2022-03-16 08:48 CET

Kristina Svartz

Kristina Svartz
E-mail: kristina.svartz@gmail.com
Role: Förtroendevald revisor
Verified by Mobile BankID
2022-03-16 09:11 CET

Mats Eriksson

Mats Eriksson
E-mail: mats.eriksson@srat.se
Role: Förtroendevald revisor
Verified by Mobile BankID
2022-03-16 13:12 CET

Mikael Andersson

Mikael Andersson
E-mail: mikael.andersson@seko.se
Role: Förtroendevald revisor
Verified by Mobile BankID
2022-03-16 16:18 CET

Förteckning över ledamöter i Partsrådet representantskap

*Ny sen föregående representantskapsmöte 2021-04-20

Arbetsgivarverket ledamöter

Lena*	Hadad	Arbetsförmedlingen	lena.hadad@arbetsformedlingen.se
Carl	Durling, v ordf	Arbetsgivarverket	carl.durling@arbetsgivarverket.se
Daniel	Persson	Bolagsverket Sundsvall	daniel.persson@bolagsverket.se
Li*	Lejerstedt	Högskolan Väst	li.lejerstedt@hv.se
Helén	Björkman	Kammarkollegiet	Helen.bjorkman@kammarkollegiet.se
Ingrid	Ganrot	Karlstad universitet	Ingrid.ganrot@kau.se
Mats	Engelbrectson	Karolinska Institutet	mats.engelbrectson@ki.se
Stina	Nyström	Kriminalvården	stina.nystrom@kriminalvarden.se
Henrik*	Dider	Polismyndigheten	henrik.dider@polisen.se
Rebecca	Källskog	Post- och telestyrelsen	rebecca.kallskog@pts.se
Tomas	Hedlund	Socialstyrelsen	Tomas.Hedlund@socialstyrelsen.se
Marie*	Westerlund	Specialpedagogiska skolmyndigheten	marie.westerlund@spsm.se
Karolina*	Wikmyr	Swedac	Karolina.Wikmyr@swedac.se
Ylva	Navér	Säkerhetspolisen	ylva.naver@sakerhetspolisen.se
Lars*	Nordlander	Umeå universitet	lars.nordlander@umu.se

OFR/S,P,O ledamöter

Håkan	Sparr	Försvarsförbundet	hakan.sparr@forsvarsforbundet.se
Susanne	Nyberg	Officersförbundet	susanne.nyberg@officersforbundet.se
Tomas	Stjernfeldt	Polisförbundet	tomas.stjernfeldt@polisforbundet.se
Marie-Therese	Gyllhede	ST	marie-therese.gyllhede@st.org
Britta	Lejon	ST	britta.lejon@st.org

Saco-S ledamöter

Anders	Lindström, ordf	Akademikerförbundet SSR	anders.lindstrom@akademssr.se
Hans	Franklin	Akavia	hans.franklin@akavia.se
Mattias	Torell	SRAT	mattias.torell@srat.se
Andreas	Nyström	Sveriges ingenjörer	andreas.nystrom@sverigesingenjorerer.se
Torbjörn*	Bidbo	Sveriges Veterinärförbund	torbjorn.bidebo@svf.se

Seko ledamöter

Fredrik	Bäckström	Seko	fredrik.backstrom@seko.se
Lena	Johansson	Seko	lena.johansson@seko.se
Kenth	Konradsdal	Seko	kenth.konradsdal@seko.se
Patrik	Öhrnell	Seko	patrik.ohrnell@seko.se
Helené	Zallin	Seko	helene.zallin@seko.se

Förteckning över revisorer i Partsrådet

*Ny sen föregående representantskapsmöte 2021-04-20

Revisorer

Representerar Arbetsgivarverket

Kristina Svartz (avgår 20/4, Arbetsgivarverket utser ny revisor vid extra kollegium 21/4)

Personlig suppleant

Christina Gellerbrant Hagberg (avgår 20/4, Arbetsgivarverket utser ny revisor vid extra kollegium 21/4)

Representerar OFR/S, P, O

Peter Löfvendahl

peter.lofvendahl@officersforbundet.se

Personlig suppleant

Stefan Eklund

stefan.eklund@polisforbundet.se

Representerar Saco-S

Mats Eriksson

mats.eriksson@srat.se

Personlig suppleant

Per Hellman*

per.hellman@naturvetarna.se

Representerar Seko

Mikael Andersson

mikael.andersson@seko.se

Personlig suppleant

Martin Rapp

martin.rapp@stat-inst.se

Auktoriserad revisor

Fredrik Sjölander

fredrik.sjolander@kpmg.se

KPMG

Knut Heilborn

knut.heilborn@kpmg.se

KPMG

Förteckning över ledamöter i Partsrådet styrelse med personliga suppleanter

*Ny sen föregående representantskapsmöte 2021-04-20

Repsenterar Arbetsgivarverket

Anna Falck

Ordförande

anna.falck@arbetsgivarverket.se

Personlig suppleant

Hedda Mann

hedda.mann@arbetsgivarverket.se

Matilda Nyström Arnek

matilda.nystrom.arnek@arbetsgivarverket.se

Ledamot

Personlig suppleant

Anders Stålsby

anders.stalsby@arbetsgivarverket.se

Åsa Krook

Ledamot

asa.krook@arbetsgivarverket.se

Personlig suppleant

Andreas Backlund

andreas.backlund@arbetsgivarverket.se

Repsenterar OFR/S, P, O

Åsa Erba-Stenhammar

Ledamot

asa.erba-stenhammar@st.org

Personlig suppleant

Martina Perzanowska*

martina.perzanowska@polisforbundet.se

Repsenterar Saco-S

Anna Steen

Vice ordförande

anna.steen@akavia.se

Personlig suppleant

Robert Andersson

ra@sulf.se

Representerar Seko**Roger Pettersson**

Ledamot

roger.pettersson@seko.se

Personlig suppleant

Helen Thornberghelen.thornberg@seko.se



PARTSRÅDET

**Partsrådets
verksamhetsplan
och budget 2022**



INNEHÅLL

1	ARBETSMILJÖ UR ETT PARTSPERSPEKTIV	3
2	CENTRALA PARTERS STÖD TILL SAMVERKAN PÅ LOKAL NIVÅ.....	7
3	HÅLLBART ARBETSLIV.....	16
4	CENTRALA PARTERS STÖD TILL LOKAL LÖNEBILDNING	22
5	KANSLIET.....	25
6	Budget 2022 för hela Partsrådet.....	28

1 Arbetsmiljö ur ett partsperspektiv

1.1 UPPDRAGET

Centrala parter har enats om att det fortsatt är angeläget att arbeta med arbetsmiljöfrågor och med särskilt fokus på det som kan bidra till att motverka ohälsa såväl som att främja hälsa och välbefinnande. Detta genom att stödja lokala parter i arbetet med att förebygga, samverka kring och hantera arbetsmiljöfrågor.

Under åren 2020-2023 har arbetsområdet Arbetsmiljö följande inriktning.

- Utifrån lokala parter behov utforma stöd genom kunskap och verktyg till det lokala arbetsmiljöarbetet med inriktning på det systematiska arbetsmiljöarbetet vid ett digitalt arbetssätt, psykisk ohälsa kopplat till arbetet och arbetsplatsen samt arbetsanpassning och rehabilitering. Styrgruppen ska identifiera, gruppera och paketera material och verktyg på ett sådant sätt att det är lättillgängligt för lokala parter att använda.
- Styrgruppen ska utforma och ta fram ett sammanhållet material till lokala parter om sådana insatser och arbetssätt som kan stödja det systematiska arbetsmiljöarbetet vid ett digitalt arbetssätt. Med särskild hänsyn kring att stärka parternas möjlighet att hantera arbetsmiljöaspekterna i den digitala arbetsmiljön.
- Styrgruppen ska planera och ta fram ett sammanhållet material för att höja kunskapen om sådana insatser som kan bidra till arbetet med psykisk hälsa och ohälsa med kopplingen till arbetet och arbetsplatsen med särskild hänsyn till den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.
- Styrgruppen ska genom webinarier och i ett stödmaterial öka lokala parter kunskap i frågor om arbetsanpassning och rehabilitering på arbetsplatsen.
- Under åren kan styrgruppen anordna ett antal webinarier inom ramen för kunskapsområdena för att inspirera och samtidigt tillgängliggöra lämpliga sådana så att de kan användas på lokal nivå i arbetsmiljöarbetet. Särskild fokus bör vara på verktyg som kan bidra till det förebyggande arbetsmiljöarbetet och erfarenhetsutbyte. Även kunskap om sådant som främjar hälsa bör också möjliggöras. Webbinarierna bör filmas för att fler ska kunna tillgodogöra sig kunskapen.
- Artiklar och reportage som beskriver arbetsområdets aktiviteter och lokala exempel publiceras kontinuerligt på Partsrådets hemsida.
- Styrgruppen ska löpande se till att befintligt material hålls uppdaterat.

Styrgruppen vill kunna bidra med kunskap och handfast material som rustar de lokala parterna att ta sig an och arbeta med de tre olika ämnesområdena – systematiskt arbetsmiljöarbete vid ett digitalt arbetssätt, psykisk ohälsa med kopplingar till arbetet och arbetsplatsen samt om arbetsanpassning och rehabilitering.

Övergripande tidplan

- År 2022 Utveckla sammanhållet material kring temaområdena.
- År 2023 Slutföra aktiviteterna i enlighet med uppdraget samt leverera slutrapport.

Tidsram och styrgruppens ledamöter

Arbetet ska fortgå till och med den 31 december 2023.

Styrgruppens ledamöter: Tarja Nevala, Arbetsgivarverket (ordförande), Anders Kjällman Arbetsgivarverket, Karin Åslund, Arbetsgivarverket, Erik Hallsenius (ersätter Sanna Feldell OFR/S, P, O, som är föräldraledig), Anders Lindström, Saco-S och Helené Zallin, Seko.

Operativa resurser

Annika Nilsson, operativt ansvarig. Utöver detta tillförs resurser från kansliet vid behov; Olivia Marrero Engström, projektkoordinator, Hållbart arbetsliv och Ann-Louise Dahlgren, kommunikator.

1.2 MÅL

Fokus i utformningen av aktiviteterna är att stödja lokala parter arbetsmiljöarbete genom ökad kunskap och konkreta stödmaterial. Ett annat viktigt syfte är också att aktiviteterna skapar tillfälle till erfarenhetsutbyte. Sammantaget bidrar detta till att stärka det lokala arbetsmiljöarbetet så att det motverkar ohälsa, främjar hälsa och välbefinnande i arbetslivet och därmed påverkar sjuktalen i nedåtgående riktning. Utfallet av det långsiktiga effektmålet är inte något som arbetsområdet förfogar över utan är ett ansvar för respektive verksamhet.

Aktiviteterna utvärderas med webbenkäter för att bedöma kortsiktiga resultat, generella lärdomar och framgångsfaktorer. Digitalt stödmaterial utvärderas i Google Analytics.

Det mätbara kortsiktiga målet för arbetsområdet är att majoriteten av deltagarna instämmer i att webinarierna bidrog i *hög eller mycket hög utsträckning* (4 eller 5 på skalan) till ökad kunskap samt att kunskapen uppfattas som relevant och möjlig att omsätta i den egna verksamheten.

Aktiviteterna ska planeras och kommuniceras på ett sådant sätt att partsgemensamt deltagande uppmuntras.

1.3 VERKSAMHET

Under 2022 föreslår arbetsområdet Arbetsmiljö ur ett partsperspektiv ha följande inriktning på arbetet.

1.3.1 DET SYSTEMATISKA ARBETSMILJÖARBETET VID ETT DIGITALT ARBETSSÄTT

Styrgruppen sammanställer, uppdaterar och förnyar befintligt material om sådana insatser och arbetsmetoder som kan stödja lokala parter systematiska arbetsmiljöarbete vid digitala och hybrida arbetssätt. Arbetet består i att:

- Fortsatt lyfta fram olika arbetsmiljöaspekter vid digitala och hybrida arbetssätt och hur det påverkar det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Styrgruppen anordnar upp till fem workshops/seminarier som belyser olika infallsvinklar och möjligheter tillämpning. Tillfällena ska ge möjlighet till erfarenhetsutbyte, dialog och reflektion. Dessa dokumenteras på ett sätt som möjliggör god spridning och att det sammanhållna stödmaterial utvecklas.

1.3.2 PSYKISK OHÄLSA MED KOPPLINGEN TILL ARBETET

Vidare avser styrgruppen att stärka lokala parter arbete med psykisk hälsa och ohälsa genom att:

- Styrgruppen tar fram ett stödmaterial kring psykisk ohälsa kopplat till arbete, med fokus på den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Materialet kommer att lanseras under 2022.
- Styrgruppen anordnar upp till fem workshops/seminarier som syftar till att inspirera och tillgängliggöra relevant kunskap om faktorer och förhållanden i arbetet kopplat till psykisk hälsa och ohälsa. Dessa tillfällen dokumenteras på ett sätt som möjliggör god spridning och att det sammanhållna stödmaterialiet om den organisatoriska och sociala arbetsmiljön utvecklas.

1.3.3 ARBETSANPASSNING OCH REHABILITERING

Styrgruppen ämnar även anordna ett seminarium (digitalt eller fysiskt) för att ge fördjupad kunskap kring roller och ansvar i arbetet lokala parter emellan med anledning av Arbetsmiljöverkets reviderade föreskrifter om arbetsanpassning och rehabilitering. Seminariet filmas för att fler ska kunna tillgodogöra sig kunskapen och tillgängliggöras i det sammanhållna materialet inom arbetsområdet.

1.3.4 KOMMUNIKATION, UPPFÖLJNING OCH UPPDATERINGAR

Marknadsföra, genomföra och uppdatera det material och de verktyg som arbetsområdet tidigare har tagit fram. Bland annat genom att:

- Lanseringsaktiviteter för att skapa kännedom och intresse för det kommande stödmaterialiet kring psykisk hälsa och ohälsa med kopplingen till arbetet.
- Uppdatera och flytta sajten hotpajobbet.se till partsradet.se, samt kommunicera detta.
- Med anledning av Arbetsmiljöverkets regelförnyelsearbete behöver en genomlysning göras av arbetsområdets material. Regelförnyelsearbetet börjar gälla tidigast Q1 år 2023. Under 2022 slutföra inventering för att kartlägga behovet av kommande justeringar.
- Styrgruppen avser att löpande följa upp enskilda aktiviteter och publicerat stödmaterial.

1.4 BUDGET

Arbetsområde: Arbetsmiljö ur ett partsperspektiv

Belopp inkl. Moms

Styrgrupp / Arbetsutskott

Konferenslokaler o resekostnader
Konsulttjänster
Övrigt

Totalt: 10 000

Operativa resurser

Konsulttjänster - Operativa resurser/programdrift o utveckling
Konsulttjänster - Tjänsteutveckling, innehåll
Konsulttjänster - Tjänsteutveckling, digital komponent
Inhyrd personal från parterna
Personalkostnad
Konferenslokaler o resekostnader
Utvärdering arbetsområdet
Övrigt

Totalt: 1 400 000

Information & Dokumentation

Konsulttjänster
Tekniskt stöd/Webutveckling
Övriga marknadsföringsinsatser
Övrigt

Totalt: 1 650 000

Seminarier & Konferenser

Konferenslokaler o resekostnader
Konsulttjänster vid fysiska möten
Anmälningsadministration o utvärdering fysiska möten
Övrigt vid fysiska möten

Webbinarie/ podsändning
Konsulttjänster - vid digitala möten
Anmälningsadministration o utvärdering digitala möten
Övrigt vid digitala möten

Totalt: 1 190 000

Nätverk

Konferenslokaler o resekostnader
Konsulttjänster
Anmälningsadministration o utvärdering
Övrigt

Totalt: 0

Direkt stöd till Lokala Parter

Konferenslokaler o resekostnader
Utförande/leverans - egen personal
Utförande/leverans - konsulter
Licens/nyttjandeavgifter/support digitala komponenter
Anmälningsadministration o utvärdering
Övrigt

Totalt: 0

Budget för år 2022

4 250 000

2 Centrala parterers stöd till samverkan på lokal nivå

2.1 BAKGRUND

I maj 2016 träffade parterna ett nytt centralt ramavtal om samverkan – Samverkan för framtiden. Överenskommelsens utformning har påverkats av de erfarenheter och slutsatser som parterna under åren gjort genom arbetet i arbetsområdet.

Det är parternas uppfattning:

- Att en samverkan som syftar till att utveckla verksamheten förutsätter en väl fungerande dialog och samspel mellan chef och medarbetare och mellan arbetsgivare och fackliga organisationer.
- Att genom samverkansprocessen ges berörda medarbetare möjlighet att bidra med sin kompetens i diskussionen inför beslut. Därigenom skapas en ökad insikt och ett ökat engagemang för verksamhetens behov av förändring och utveckling.
- Att en sådan samverkan skapar förutsättningar för både en effektivare och bättre verksamhet för arbetsgivare och arbetstagare såväl som en god arbetsmiljö.
- Att när lokala parterna blir överens om att frågor, som historiskt sett hanterats inom det formella partssystemet, flyttas till chefs- och medarbetarnivån genom ett lokalt avtal om samverkan förändras roller och ansvar för aktörer både inom partssystemet och i verksamheten. Mot den bakgrunden är det viktigt att tydliggöra de olika aktörernas nya ansvarsområden.
- Att ett lokalt samverkansavtal såväl kan omhänderta den informations- och förhandlingsskyldighet enligt MBL som följer av avtal Samverkan för framtiden som inom ramen för den samverkan som regleras i 6 kap. AML.

Parterna har utifrån dessa gemensamma uppfattningar planerat och genomfört aktiviteter med syfte att ge lokala parter kunskap om de tankar som ligger till grund för avtalet. Därmed ges lokala parter förutsättningar att kunna utveckla en samverkan utifrån den egna verksamhetens behov och situation i enlighet med intentionerna i ramavtalet.

Det är fortsatt angeläget att stödja lokala parter i arbetet med att bygga upp och underhålla samverkansprocesser. Här är seminarier, föreläsningar och workshops ändamålsenliga aktiviteter. Under 2022 ska arbetsområdet Centrala parterers stöd till samverkan ha följande inriktning.

2.2 UPPDRAGET

- Styrgruppen ska sprida kunskap om avtalet genom seminarier och workshops.
- Att tillse att arbetet med det webbstöd som arbetsområdet tagit fram fortsätter enligt den utvecklingsplan som styrgruppen lägger fast.
- Att marknadsföra det utformade webbstödet.
- Att ta fram ett stöd för hur lokala parter kan omhänderta arbetsmiljöfrågor inom ramen för ett lokalt samverkansavtal och om till exempel ett digitalt arbetssätt kan behöva omhändertas.

2.2.1 TIDSRAM

Arbetsområdets uppdrag sträcker sig fram till och med den 31 december 2023.

2.2.2 ARBETSSÄTT OCH STYRGRUPP

Arbetet leds av en styrgrupp. Styrgruppen för arbetsområdet består av Åsa Pyka (ordförande), Maria Hedin Nordling och Tina Eriksson från Arbetsgivarverket, Mikael Andersson OFR/S,P,O, Roger Pettersson Seko samt Henrik Sjösten Saco-S.

De olika arbetsområden som har ett pågående uppdrag inom Partsrådet har i många fall beröringspunkter i sina uppdrag. Det är därför viktigt att de olika aktiviteterna som genomförs inom respektive arbetsområdes arbete kommuniceras på ett sådant sätt att det inte uppkommer oklarheter kring syftet till lokala parter.

2.2.3 OPERATIVA RESURSER

Sedan 2018 har arbetsområdet haft stöd av en extern operativ resurs med en omfattning av 20 timmar per vecka. Arbetsområdets uppfattning är att ett sådant behov kvarstår för åren 2022 och 2023.

Styrgruppen ser inför 2022 ett behov av visst utökat operativt stöd dels utifrån det bortfall som sker genom ordförandebytet, dels bedöms att ett särskilt behov av kommunikationsstöd till arbetsområdet utifrån det som beskrivs under rubriken slutsatser av genomförd behovsanalys. Sammantaget bedöms omfattningen av operativt stöd uppgår till 20+8 timmar per vecka.

2.2.4 MÅL, KOMMUNIKATION OCH UPPFÖLJNING

2.2.4.1 MÅLSÄTTNINGAR

I det uppdrag som centrala parter formulerat i det direktiv som arbetsområdet, se vidare under Bakgrund och Uppdrag, framgår vilka målsättningar som de har med arbetsområdet. Som ett komplement till detta har arbetsområdet under hösten 2021 i samarbete med konsultbolaget Ramböll Management Consulting genomfört en enkätundersökning till lokala parter för att fördjupa kunskaperna om vilka behov och utmaningar som lokala parter upplever i sitt arbete med att utveckla en lokal samverkan utifrån avtalet Samverkan för framtiden. Analysen av enkätens resultat ligger nu till grund för den kommande två årens arbete inom arbetsområdet. Målsättningen blir att utöver det mer generella uppdrag som centrala parterna definierat att ge lokala parter stöd utifrån de utvecklingsområden som enkäten definierar, se vidare under rubriken Slutsatser av genomförd behovsanalys nedan.

2.2.4.2 KOMMUNIKATION

Den primära målgruppen för arbetsområdet aktiviteter och webbstöd är den lokala partskonstellation som finns på den övergripande nivån hos arbetsgivaren. Det innebär att det är deras upplevelse av nyttan likväl som verksamhetsnyttan av respektive aktivitet som ska följas upp och utvärderas.

Styrgruppen kommer att under perioden göra marknadsföringsinsatser mot den lokala partskonstellationen särskilt vad gäller webbverktyget som arbetsområdet utvecklat.

2.2.4.3 UPPFÖLJNING AV RESULTAT

Styrgruppen kommer att utifrån vad som framgår av rubriken Målsättningar att bygga en struktur för en kontinuerlig uppföljning och analys av uppnådda målbilder för hela den kommande perioden utifrån genomförda aktiviteter, marknadsföringsinsatser, besökare på webbverktyget, nöjdheten av själva aktiviteten, den partsgemensamma upplevelsen av verksamhetsnyttan m.m.

Resultaten av den behovsanalys som genomförts kommer att påverka inriktningen för de kommande två åren likväl som uppbyggnaden av resultatuppföljningen.

2.3 PRIORITERINGAR OCH AVGRÄNSNINGAR

2.3.1 ARBETSOMRÅDETS KOMMANDE FOKUSOMRÅDEN

Under 2021 genomförde arbetsområdet en behovsanalys vars innehåll, resultat och kommande insatser beskrivs under rubriken Kunskapshöjande insatser. Därutöver ser styrgruppen ett behov av en fokusering på utvecklingen av en samverkan längst ut i organisationen mellan chef och medarbetare samt insatser för att ge lokala parter verktyg för att stärka deras kapacitet att på ett strukturerat sätt bedriva ett utvecklingsarbete inom området samverkan.

1. Kunskapshöjande insatser
2. Samverkan längst ut i organisationen
3. Omstart/nystart – partsgemensam kapacitet

Som bilaga till VP 2022 finns en bild som mer översiktligt beskriver Effektkedjan kring de tre prioriterade fokusområdena.

Därutöver fortsätter redan pågående insatser vilka beskrivs under rubriken Övriga pågående arbeten.

2.3.2 KUNSKAPSHÖJANDE INSATSER

Under hösten 2021 genomförde arbetsområdet en behovsanalys i syfte att få fördjupade kunskaper om lokala parter behov av stöd i att utveckla sin lokala samverkan. Arbetsområdet gav Ramböll i uppdrag att genomföra en enkätundersökning. Enkäten ställdes till lokala parter på samtliga myndigheter och svarsfrekvensen var tillfredsställande.

Enkäten innehöll frågor med fasta svarsalternativ och frågor med möjlighet till fritextsvar. Enkäten var utformad på ett sätt som gjorde det möjligt att särskilja svar från de som har samverkansavtal och de som inte har det.

Enkäten gav en bred bild av hur lokala parter upplever att samverkan fungerar. Förutom sammanställningen av frågorna 1.1 Slutsatser av genomförd behovsanalys med fasta svarsalternativ resulterade enkäten i ett omfattande fritextsvarmaterial.

2.3.3 SLUTSATER AV GENOMFÖRD BEHOVSANALYS

Styrgruppen konstaterar att enkätsvaren sammantaget visar på ett behov av ett antal olika kunskapshöjande insatser oavsett om det finns ett lokalt samverkansavtal eller inte. Även om svaren på olika delfrågor inte visar på särskilt låga resultat så bedömer styrgruppen efter en

sammanvägd analys att det finns ett behov av ytterligare insatser för att höja kunskaperna hos berörda aktörer i det lokala arbetet.

Kunskapsbehoven uttrycks på olika sätt dels beroende på var lokala parter är i sitt utvecklingsarbete och hur de olika företrädarna ser på det arbetet, dels utifrån synen på det egna partsarbetet i allmänhet. De olika företrädarna beskriver ett kunskapsglapp hos den andra parten. Vidare uttrycks att det är svårt att åstadkomma den samverkan mellan chef och medarbetare som eftersträvas i Avtalet om samverkan för framtiden. En icke oansenlig del av respondenterna som har lokalt avtal vet inte vilket centralt avtal det vilar på. Utifrån att skillnaden mellan det gamla avtalet Samverkan för utveckling och det nya avtalet Samverkan för framtiden är avsevärd så stärker det behovet av grundläggande kunskaper.

Styrgruppens slutsatser inför VP 2022 blir därför att en fokusering behöver ske under 2022 för att möta den kunskapsefterfrågan som behovsanalysen visar på. Vi ser också att det behövs en bra struktur på dessa insatser och att, där det är lämpligt, skapa aktiviteter som går att återanvända och göra tillgängliga över tid.

Utmaningen i genomförandet av det arbete som beskrivs nedan är att skapa effektiva aktiviteter där det är lämpligt, skapa aktiviteter som går att återanvända och göra tillgängliga över tid. Styrgruppens bedömning är att i vart fall de två första delarna inte är tidskritiska. Mot denna bakgrund ser styrgruppen ett ökat behov av kommunikativt stöd från kansliet, se vidare under operativa resurser.

2.3.4 FÖRSLAG TILL STRUKTUR

Vi väljer här att använda ett antal byggmetaforer för att beskriva den tänkta strukturen för det kommande kunskaphöjande arbetet. Vår bedömning är att det inte nog kan poängteras vikten av det gemensamma byggandet för att åstadkomma ett framgångsrikt utvecklingsarbete. En obalans i kunskaper, förväntningar, målbild, synen på roller m.m. skapar inget stabilt bygge utan tvärt om leder det till instabilitet eller att det inte blir något nytt bygge.

För att ytterligare analysera och definiera innebörden av det behov av ”ökad kunskap” som lokala parter på olika sätt beskriver i enkätsvaren planerar styrgruppen att bjuda in till en workshop kring det temat.

Styrgruppens analys av enkätresultatet leder fram till insatser indelade i följande tre delar.

- A. Vilka delar vilar grunden på
- B. Att planera byggprocessen
- C. Att bygga det nya

Det styrgruppen i första hand under 2022 kommer att fokusera på är de första två delarna enligt beskrivningen ovan för att sedan under 2023 fokusera på den tredje delen. Nedan följer en översiktlig beskrivning i rubrikform kring innehållet i de två inledande stegen. Del tre beskrivs enbart utifrån de processsteg som det centrala avtalet innehåller.

A. Vilka delar vilar grunden på

För att förstå hur en grund ska se ut så behöver det finnas en kunskap om

- Att avtalet är ett processavtal som bygger på egna ställningstaganden, det finns inga färdiga mallar.
 - Den historiska avtalsutvecklingen från normativt till process

- Förhandlingstraditionen vs vardagstraditionen
- Vad ville de centrala parterna åstadkomma och varför ville de det
 - Avtalskunskap
 - Arbetslivets utveckling och professionalisering
- Vad innebär ett lokalt samverkansavtal utifrån Samverkan för framtiden i praktiken
 - Våga ompröva och bygga nytt
 - Nya aktörer

B. Att planera byggprocessen

Innan lokala parter börja rita något nytt behövs kunskap om vilka framgångsfaktorer som skapar stabilitet i det kommande bygget

- Bygga tilliten mellan parterna
 - Har vi förtroende för varandra eller finns det en misstro
 - Ägna tid åt att diskutera
- Har vi samma kunskap om grundförutsättningarna för ett kommande bygge
 - Avtalskunskap och innebörden av denna kunskap
 - Hur kan dessa kunskaper bevaras i organisationen när företrädare byts ut
- Skapa en gemensam målbild – vad vill vi åstadkomma
 - När vi förstår det centrala avtalets innehåll kan vi gå den vägen
 - Mod att släppa taget
 - Genom denna del undanröja att olika förväntningar uppstår
- Delar vi synen på vilka rollförändringar som behövs på de olika nivåerna
 - De formella parternas rollförändring
 - Chef och medarbetarens nya roller
- Utveckla och marknadsföra det befintliga webbverktyget
 - Komplettera nuvarande rörande integrationen av arbetsmiljöarbetet i lokal samverkan
 - Granska och uppdatera där det behövs
 - Genomföra rena marknadsföringsinsatser

C. Att bygga det nya (2023)

Utgångspunkter för denna del är det webbverktyg som arbetsområdet har byggt som stöd till lokala parter utveckling och som följer den process om det centrala avtalet beskriver

- Varför
- Hur
- Idag och framöver
- Stöd
- Avstämning

Styrgruppen kommer som komplement till de kunskapsförmedlande delarna som beskrivs i punkterna ovan även att genomföra fördjupande insatser med externa experter i lämpligt format för att ge lokala parter både kunskap och inspiration i sitt partsgemensamma byggande.

2.4 SAMVERKAN LÄNGST UT I ORGANISATIONEN

Det som styrgruppen tidigare konstaterat vilket också behovsanalysen bekräftar är att lokala parter har svårt att utveckla den lokala samverkansprocessen till att även omfatta verksamheterna

längst ut i organisationen. Det verkar som om den lokala processen inte riktigt förstår eller inte orkar gå hela vägen här.

I det centrala samverkansavtalet Samverkan för framtiden är parterna överens om att det är viktigt att inkludera verksamheten längst ut i så motto att verksamhetens chef och berörda medarbetare blir en del av den samverkansprocess som ersätter den mer traditionella förhandlingsprocessen. Centrala parter uttrycker i avtalet att de lokala parterna har ett ansvar att en sådan process utvecklas.

Styrgruppens målsättning är därför det viktigt att via olika aktiviteter stödja och motivera lokala parter att den samverkan som utvecklas även omfattar verksamheten längst ut. Se vidare under rubriken Samverkan med andra arbetsområden.

2.5 OMSTART/NYSTART

Under 2021 påbörjades ett arbete tillsammans med Gro i syfte att utifrån tjänsten Samskapat utvecklingsarbete som finns inom Hållbart arbetsliv nyttja de olika verktyg som Samskapat utvecklingsarbete innehåller. Tanker är att strukturera ett antal flöden som lokala parter kan nyttja utifrån olika situationer. Det flöde som är i testfasen är ett strukturerat arbete som har fokus på en situation där lokala parter har behov av att antingen göra en omstart av en avstannad eller låst process eller en nystart i en situation där lokala parter inte ännu träffat ett lokalt avtal om samverkan.

Även behovsanalysen visar på ett sådant behov framför allt när den lokala processen låser sig av något skäl. Ett strukturerat samtalsstöd innehållande ett antal verktyg kan då vara vägen ut en sådan läsning.

2.6 ÖVRIGA PÅGÅENDE ARBETEN

Redan under 2021 (och även i vissa fall tidigare) har olika insatser startats, eller är ständigt pågående, som understödjer det som beskrivs ovan enligt följande.

2.6.1 WEBBVERKTYGET

Sedan verktyget presenterades har styrgruppen haft ett ständigt pågående översynsarbete i syfte att hålla texter aktuella och utveckla verktyget pedagogiskt. Den långsiktiga tanken med verktyget är att lokala parter ska inspireras och få stöd och kunskap i utvecklingen av sin lokala samverkan.

2.6.2 FILM

Utöver den film rörande integrationen av arbetsmiljöarbetet i den lokala samverkansprocessen som lades ut i början av 2021 planeras ytterligare filmer som stöd till lokala parter.

2.6.3 SAMVERKAN ANDRA ARBETSOMRÅDEN

Under året har arbetsområdet, i samarbete med Gro, utöver det som framgår av rubriken ”Omstart/nystart” arbetat med det utvecklingsstöd som Hållbart arbetsliv presenterat under rubriken Samskapat utvecklingsarbete. Här pågår ett arbete som syftar till att skapa ett strukturerat utvecklingsstöd som syftar till att åstadkomma bra dialoger mellan chef och medarbetare som ersätter den traditionella förhandlingen.

Därutöver för styrgruppen en diskussion med tjänsten Effektiva team för att ta del av deras erfarenheter av att utveckla lokala parters diskussioner.

2.6.4 INDIVIDUELLT STÖD

Under 2021 erbjöd arbetsområdet, som ett komplement till de workshops som genomförts, möjligheten till ett individuellt stöd till lokala parter utifrån deras behov. Mot bakgrund av den prioritering som sker av aktiviteter med en lägre grad av interaktivitet så kommer lokala parter att i större utsträckning erbjudas individuella digitala stödinsatser där lokala parter får möjlighet att få stöd via strygruppens företrädare och det lokala utvecklingsarbetet.

2.7 GENERELLT OM AKTIVITETER

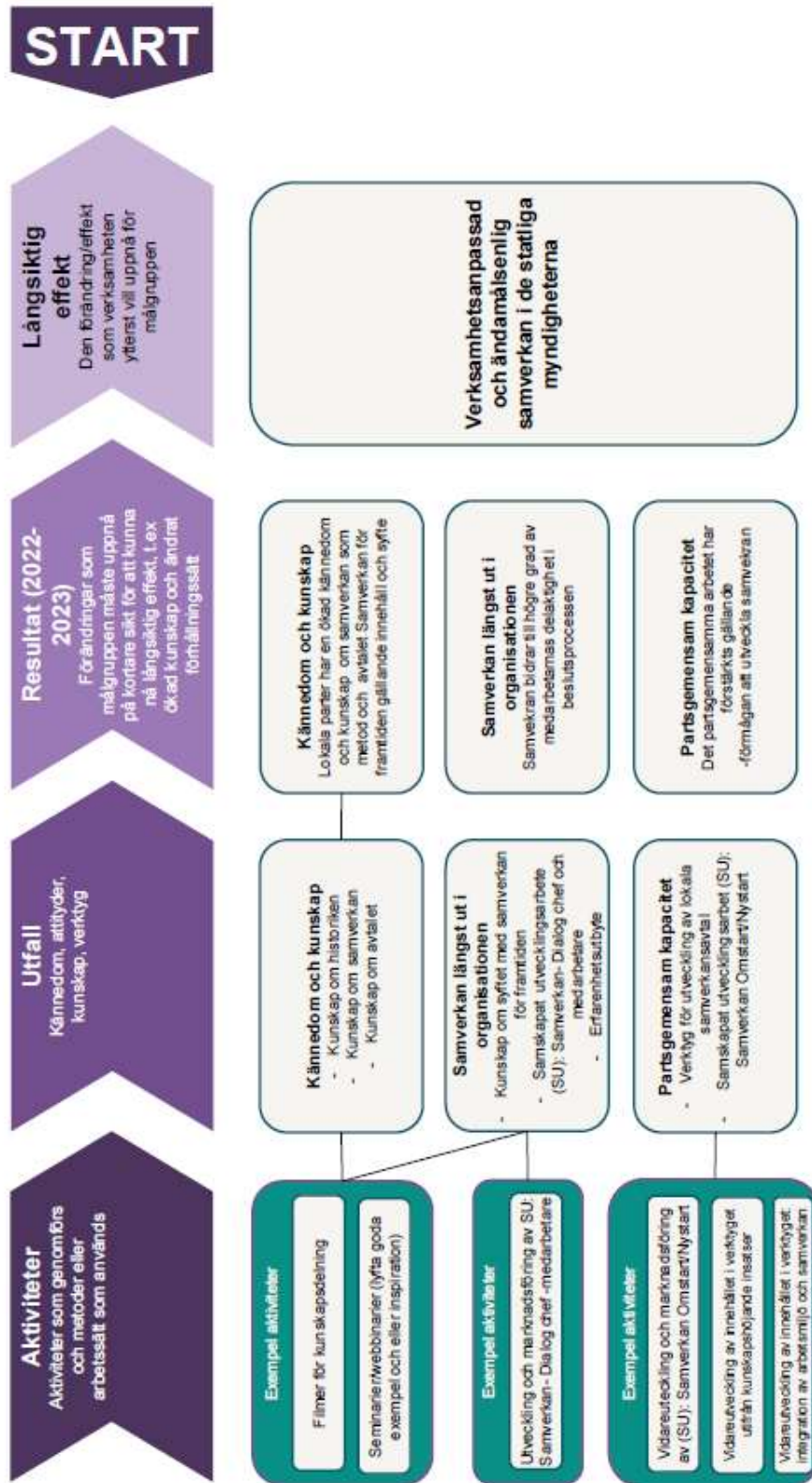
Styrgruppen har i denna verksamhetsplan valt att i nuläget inte beskriva vilka aktiviteter som gäller för respektive insats utan väljer att mer beskriva vilka former som kan komma att bli aktuella. Styrgruppen ser framför sig att de digitala insatserna kommer att bli dominerande även under 2022 i form av webinarier, workshops, film samt individuella digitala stödinsatser. Möjligen kan även traditionella seminarier bli aktuellt.

Ett skäl till den mer generella beskrivningen är att, som framgår av texten ovan, styrgruppen ser ett behov av att få ett kommunikativt stöd i planeringen av de kunskapshöjande insatserna för att dessa ska kunna genomföras på ett dels rationellt sätt, dels få ett attraktivt format utifrån att dessa är tänkta att ligga tillgängliga över tid. Under rubriken operativa resurser och i budgeten har styrgruppen tagit upp detta behov. Av budgeten likväl som i den bilagda bilden över effektkedjan går också att se översiktligt både form och volym i de olika aktiviteterna.

2.8 Budget 2022

Styrgrupp / Arbetsutskott	2022
Konferenslokaler o resekostnader	20 000
Konsulttjänster	45 375
Övrigt	10 000
Totalt:	75 375
Operativa resurser	
Konsulttjänster - Operativa resurser/programdrift o utveckling	1 950 000
Konsulttjänster - Tjänsteutveckling, innehåll	100 000
Konsulttjänster - Tjänsteutveckling, digital komponent	450 000
Konsulttjänster - Tjänsteutveckling, digital komponent	200 000
Inhyrd personal från parterna	
Övrigt	
Totalt:	2 700 000
Information & Dokumentation	
Tekniskt stöd/Webbutveckling	50 000
Övrigt	
Totalt:	50 000
Seminarier & Konferenser	
Studio/Webbinarie/ podsändning	108 750
Konsulttjänster - vid digitala möten	112 500
Anmälningadministration o utvärdering digitala möten	111 750
Övrigt vid digitala möten	16 800
Totalt:	349 800
Direkt stöd till Lokala Parter	
Konferenslokaler o resekostnader	
Utförande/leverans - konsulter	
Övrigt	
Totalt:	0
Budget för år 2022	3 175 175

Effektkedja



3 Hållbart arbetsliv

3.1 UPPDRAGET

Under avtalsrörelsen 2017 enades de centrala parterna om att etablera ett nytt arbetsområde, Hållbart arbetsliv, med syfte att gemensamt arbeta för att skapa förutsättningar för ett väl fungerande arbetsliv och motverka ohälsa. Utgångspunkten är att bidra till positiv förändring, motverka stigande sjuktal och främja ett längre arbetsliv. Genom Hållbart arbetsliv ska Partsrådet erbjuda operativt stöd till lokala parter. Under våren 2018 genomfördes ett etableringsarbete där lokala parter intervjuades och deltog i fokusgrupper för att identifiera vilket behov av stöd som fanns. Utifrån det tog styrgruppen fram det övergripande syftet; att bidra till ”Bättre arbetsdag, varje dag” genom friska och engagerade arbetsplatser. Insatser ska därför erbjudas till lokala parter som adresserar:

- Efterhjälpande insatser för en effektiv återgång till arbete efter sjukfrånvaro
- Förebyggande insatser för att motverka ohälsa och hantera problem på arbetsplatsen
- Främjandeinsatser som bidrar till en aktiv och välfungerande organisation och skapar engagemang
- Utvecklande insatser för ett kontinuerligt lärande

3.1.1 TIDSRAM

Arbetet ska fortgå fram till december 2023.

3.1.2 STYRGRUPP

Från 1 januari 2022 består styrgruppen av Karin Åslund (ordförande), Tina Eriksson och Annina Kulynstierna (Arbetsgivarverket), Sanna Feldell (OFR/S,P,O) men som representeras av en ersättare genom Erik Hallsenius under en del av 2022, Mats Eriksson (Saco-s) och Helené Zallin (Seko).

3.1.3 OPERATIVA RESURSER

Programkontoret består 2022 av sex heltidsanställda i rollerna som:

- Programchef
- Programchefsassistent/koordinator
- Kommunikationsstrateg
- Tjänsteutvecklare
- Två projektkoordinatorer

Därtill finns ytterligare operativa resurser på deltid som:

- Ekonom/koordinator (50%)
- Tjänsteleverantör/processledare 50%
- Sakkunnig kommunikatör /Operativt ansvarig för Ursäkta röran (80%, på konsultbasis)

3.2 Verksamhetsplan

Verksamhetsplanen är uppdelad utifrån fyra områden:

- Programmet Hållbart arbetsliv
- Marknadsföring/kommunikation
- Tjänster
- Verksamhetsutveckling och innovation

Nedan presenteras övergripande inriktning och syfte för respektive av de fyra områdena.

3.2.1 PROGRAMMET HÅLLBART ARBETSLIV

Programmet har följande inriktning under 2022:

- Kontinuerlig dialog om hur lokala parter arbete kan stödjas med programmets erbjudande
- Stärka programmets interna kapacitet och kompetens för att minska konsultberoendet för programdriften
- Kvalitetssäkra rutiner, strukturer och arbetssätt
- Samordna med andra arbetsområden
- Utveckla processer som främjar resultatmålen för digitalt material på webben samt utvecklad kapacitet-för dialogen med målgruppen.

3.2.2 MARKNADSFÖRING/KOMMUNIKATION

Intresseväckande och strategisk kommunikation är en förutsättning för att skapa kännedom och engagemang för Hållbart arbetslivs verksamhet och de tjänster som erbjuds. Därför behöver de kommunikativa insatserna även fortsättningsvis ha utrymme och svara till mot programmets övergripande kriterier om enkla, nytänkande och förtroendeskapande insatser.

Den breda ansatsen för programmet gör att målgruppen för insatserna omfattar lokala parter som beställare samt med möjlighet att rikta stödet vidare i den del av verksamheten som lokala parter ser kan förstärkas utifrån egen agenda och ambitionsnivå i syfte att bidra till friska och engagerade arbetsplatser. Enhetlig tonalitet, rörlig bild, personliga berättelser och interaktivitet är viktigt i programmets kommunikation.

Den övergripande inriktningen för Marknadsföring/kommunikation under 2022 omfattar att:

- Kommunera i beslutade kanaler
- Delta i relevanta externa evenemang

3.2.3 TJÄNSTER

Inom området Tjänster är syftet att effektivt leverera tjänster med fokus på att även fortsättningsvis nå ut till fler organisationer inom det statliga området samt att de som tagit del av en eller två tjänster tar del av fler tjänster ur tjänsteportföljen.

Under 2020 och 2021 gjordes en större satsning på tjänsteutveckling. Under 2022 ska utvecklingen av de tjänster som fortfarande är i utveckling avslutas och fokus flyttas till dels marknadsföring, dels på förfining av portföljinnehållet för att säkra att innehållet är relevant och användarvänligt för mottagarna.

Det innebär att utgångsläget för 2022 innebär följande utbud:

Befintligt utbud:

- Organisationsanpassad möjlighetskarta – *en kartläggning som tydliggör vilka möjligheter och utmaningar som finns hos en organisation, aktualiserar frågor om hållbart arbetsliv och ger en grund för effektiva åtgärder*
- IA-systemet – *ett webbaserat verktyg som ger ökad styrning och kontroll över arbetsmiljöarbetet och stöttar kontinuerlig förbättring*
- Fånga tidiga tecken – *en interaktiv halvdag för att stärka förmågan att identifiera och hantera tidiga tecken på stress och ohälsa*
- Välkommen tillbaka! – *en interaktiv halvdag för att stärka förutsättningarna för en effektiv återgång i arbetet efter sjukskrivning*
- Ursäkta röran – *en utställning med tillhörande workshops som ger deltagarna inspiration och konkreta verktyg och förhållningssätt före, under och efter förändring*
- Samskapande utvecklingsarbete – *ett metodstöd som stärker verksamheters kapacitet att ta fram egna analyser och beslutsunderlag som främjar förutsättningarna för ett hållbart arbetsliv*
- Lärande i förändring – *ett metodstöd som syftar till att ge inspiration och kunskap samt verktyg som främjar verksamheters kapacitet att ta vara på lärandet som sker i arbetet*
- Inkluderande arbetsmiljö – *ett metodstöd som syftar till att ge inspiration, kunskap och verktyg som stärker verksamheters kapacitet att ta vara på medarbetares olikheter*
- Kollektiv Förmåga – *ett metodstöd som syftar till stötta den koordinering och kunskapsintegration som sker i mikrosystemen i organisationens löpande verksamhet*
- 29k – *Hantera stress, en webbaserad applikation som syftar till att främja individens hållbarhet och stärka förmåga att hantera komplexitet*

Utbud som under 2022 ska färdigställas och kan komma att erbjudas under den senare delen av året:

- Hållbarhetens konst – *En pilot som utforskar möjlighet att använda kultur för att skapa förutsättningar för dialog och reflektion kring resultat, medborgares föreställningar och hur det påverkar arbetsförutsättningarna samt hur vi upplever lokalerna vi vistas i*
- Längre arbetsliv – *En pilot som utforskar möjlighet att främja ett längre arbetsliv med utgångspunkt ifrån Kerstin Nilssons SweAge-modellen*

Resultat genom beteendeförändringar

Under 2022 behöver fokus även fortsättningsvis vara att verka främjande av att framtaget stöd omsätts i praktiken för att lokala parter ska nå sina mål utifrån sin egen agenda och ambitionsnivå.

Följande inriktning har tagits fram för 2022:

- Genomföra lärnätverk och andra former för erfarenhetsutbyte efter genomförda tjänster.
- Förfina tjänsteportföljen med fokus på att säkerställa användarvänligheten på befintligt framtaget stöd.
- Fullfölja tjänsteutveckling av tjänsten som ska främja ett längre arbetsliv.

3.2.4 VERKSAMHETSUTVECKLING OCH INNOVATION

Verksamhetsutveckling och innovation syftar till att utvärdera befintliga insatser för att kunna förfina innehållet. Detta ska göras genom följande inriktning under 2022:

- Löpande utvärdera aktiva tjänster.
- Förfina innehållet.
- Synliggöra behov av att avveckla tjänster.

3.3 Budget 2022

Budgetförslag för verksamhetsåret 2022 för Hållbart arbetsliv presenteras nedan (kostnader inkl. moms). Dessa kostnader fördelas ut på följande sätt på de huvudsakliga områdena:

- **Operativa resurser** – omfattar i huvudsak kostnader för att driva programmet Hållbart arbetsliv, verksamhetsutveckling, tjänsteutveckling och effektutvärdering av tjänsterna.
- **Information & Kommunikation samt Seminarier & webinarier** – omfattar kostnader för Marknadsföring/kommunikation
- **Direkt stöd till Lokala Parter** – omfattar kostnader för tjänster levererade till avropande myndigheter/lärosäten

Hållbart arbetsliv

	Budget 2022	<i>Budget 2021</i>	<i>Prognos 2021</i>
Styrgrupp			
Konferenslokaler	30 000	25 000	18 000
Resor & Hotell	20 000	15 000	0
Representation	10 000	10 000	5 000
Kompetensutveckling	10 000	25 000	0
Konsultarvode - Externa tjänster	30 000	25 000	0
Totalt:	100 000	100 000	23 000

Operativa resurser

Konsultarvode - Externa tjänster Programdrift, marknadsf. o utv.	7 073 000	5 470 000	7 995 000
Konsultarvode - Externa tjänster Tjänsteutveckling	5 408 000	11 350 000	10 873 000
Personalkostnad (kansliet)	6 445 000	8 241 000	6 012 000
Inhyrd personal fr parterna	0	150 000	154 000
Konferenslokaler	100 000	45 000	88 000
Resor & Hotell	80 000	85 000	20 000
Representation	10 000	20 000	0
Utvärdering	988 000	1 000 000	947 000
Övrigt	80 000	80 000	23 000
Totalt:	20 184 000	26 441 000	26 112 000

Information & Kommunikation

Konsultarvode - Externa tjänster	260 000	590 000	960 000
Tekniskt stöd/Webutveckling	420 000	720 000	286 000
Övrig marknadsföring	437 000	550 000	398 000
Totalt:	1 117 000	1 860 000	1 644 000

Seminarier & Webbinarier

Konferenslokaler	270 000	465 000	0
Resor & Hotell	35 000	140 000	0
Strategiska event	993 800	0	0
Konsultarvode - Externa tjänster	850 000	480 000	463 000
Webbinarie/pod	455 000	395 000	458 000
Övrigt	340 200	480 000	335 000
Totalt:	2 944 000	1 960 000	1 256 000

Direkt stöd till Lokala Parter

Konferenslokaler	459 000	330 000	30 000
Resor & Hotell	300 000	240 000	40 000
Personalkostnad - leverans WS UR	338 000	300 000	226 000
Konsultarvode - Externa tjänster	18 355 000	18 801 000	12 642 000
Licens/nyttjandeavgifter	3 438 000	8 279 000	3 556 000
Övrigt	619 000	520 000	576 000
Totalt:	23 509 000	28 470 000	17 070 000

TOTALT HÅLLBART ARBETSLIV:

47 854 000

58 831 000 46 105 000

Fördelning av budgeten per projekt:

HÅLLBART ARBETSLIV BUDGET 2022

<u>Belopp i 1.000</u>		<u>Gemensamt</u>	<u>Tjänste-</u>	<u>Info & kom-</u>	<u>Seminarie &</u>		<u>TOTALT</u>
		<u>HA-kansliet</u>	<u>utveckling</u>	<u>unikation</u>	<u>webbinarie</u>	<u>Leverans</u>	
FTT:	Fånga Tidiga Tecken		244		290	3 417	3 951
VT:	Välkommen Tillbaka		777		290	3 261	4 328
OMK:	Org MöjlighetsKarta		160		155	5 700	6 015
ET:	Effektiva Team		0		0	365	365
IA:	Syst arbetsmiljö Web				140	5 940	6 080
KF:	Kollektiv Förmåga		148		130	2 514	2 792
UR:	Ursäkt Rörän		728		90	1 446	2 264
SU:	Samskapat Utv.arbete		295		125	105	525
LiF:	Lärande i Förändring		210		125	75	410
29k:	Hantera stress		721		170	81	972
HK:	Hållbarhetens Konst		123		125	349	597
InkA:	Inkluderande Arbetsplats		362		180	146	688
LA:	Längre Arbetsliv		1 641		130	20	1 791
APP:	HA-Appen		0			90	90
OX:	Programutvärdering	988					988
HA:	Gemensamma kostn.	13 888		1 117	994		15 998
TOTALT		14 876	5 410	1 117	2 944	23 510	47 854
Beräkn utfall helår 2021		15 108	11 027	1 644	1 256	17 070	46 105

4 CENTRALA PARTERS STÖD TILL LOKAL LÖNEBILDNING

4.1 Uppdraget

Enligt den uppdragsbeskrivning som de centrala parterna överenskommit om i avtalsrörelsen 2020 har arbetsområdet identifierat olika utvecklingsområden. Verksamheten kan grovt indelas i två delar; en där samtliga parter gemensamt driver och genomför arbete kring Lönebildningsdagen och BESTA-vägen och en där Arbetsgivarverket tillsammans med en eller flera arbetstagarorganisationer genomför aktiviteter inom de områden som identifierats i arbetsområdet genom överenskommelserna i tidigare års avtalsrörelser. Styrgruppen redovisar nedan den plan på aktiviteter som behöver göras under 2022 avseende BESTA-vägen och för lönebildningsområdet i övrigt.

Tidsram

Arbetet ska fortgå fram till och med den 31 december 2023.

Styrgrupp

Styrgruppen för arbetsområdet består av Anders Stålsby (ordförande), Åsa Pyka och Mårten Pappila Arbetsgivarverket, Andreas Nyström. Saco-S, Roger Pettersson Seko samt Marie-Therese Gyllhede OFR/S,P,O.

4.2 Verksamhetsplan 2022

Under 2022 kommer verksamheten vara inriktad på följande.

LÖNEBILDNING

Lönebildningsdagen

Tidig höst genomförs en Lönebildningsdag. Den genomförs som ett gemensamt digitalt forum. Lönebildningsdagen 2021 ska utgöra ett underlag för planering och genomförande. Målgruppen är lokala parter som deltar partsgemensamt.

Övriga seminarier

Arbetsgivarverket och OFR/S,P,O

Ett seminarium genomförs under året.

Arbetsgivarverket och Seko

Ett seminarium genomförs under året.

Arbetsgivarverket och Saco-S

Ett seminarium genomförs under året.

BESTA-VÄGEN

Parterna konstaterar att det kan finnas ett fortsatt behov av vissa insatser för att stötta i implementeringen av BESTA-vägen.

Material och information på Partsrådets hemsida

Metodstödet BESTA-vägen finns sedan hösten 2011 tillgänglig på Partsrådets hemsida. Informationen och stödet på webben kring BESTA-vägen behöver dock kontinuerligt utvecklas. Syftet är att informationen så långt som möjligt ska täcka lokala parter behov av stöd när det gäller arbetet med BESTA-vägen. Detta arbete behöver således fortsätta under 2022.

Seminarier

För att hålla kompetensen uppdaterad och aktuell bör ett digitalt seminarium genomföras som görs tillgängligt på Partsrådets hemsida eller motsvarande. Syftet är att lokala parter ska erhålla en fördjupad kunskap om BESTA-vägen som arbetsmetod.

4.3 Operativa resurser

Operativa resurser kommer att behöva tillsättas för respektive aktivitet som parterna genomför gemensamt eller partseget tillsammans med Arbetsgivarverket.

4.4 Budget 2022

Lönebildning

	Budget 2022
Styrgrupp	
Konferenslokaler	15 000
Övrigt	15 000
Totalt:	30 000
Operativa resurser	
Konsultarvode - Externa tjänster	300 000
Inhyrd personal fr parterna	750 000
Övrigt	20 000
Totalt:	1 070 000
Information & Kommunikation	
Konsultarvode - Externa tjänster	50 000
Tekniskt stöd	175 000
Övrig marknadsföring	20 000
Totalt:	245 000
Seminarier & Webbinarier	
Konferenslokaler	100 000
Resor & Hotell	30 000
Webbinarie/studio	200 000
Konsultarvode - Externa tjänster	100 000
Inhyrd personal fr parterna	175 000
Övrigt	50 000
Totalt:	655 000
TOTALT :	2 000 000

5 Kansliet

5.1 UPPDRAGET

Enligt arbetsordningen har styrelsen och arbetsområdena till sitt förfogande ett kansli för stöd. Kansliet ansvarar för implementering av lagar och styrdokument i Partsrådets verksamhet, för Partsrådets ekonomi och administration, kapitalförvaltning samt för den gemensamma kommunikationen inkluderande webbsidans aktualitet och funktionalitet.

Kansliets uppdrag och ansvarsområde kan komma att förändras under året utifrån resultatet av den organisationsöversyn som pågår och tillsättande av en ny kanslichef.

5.2 EXTERN KOMMUNIKATION

Kansliets budget för extern kommunikation 3.1 avser kostnader som på en övergripande nivå stödjer arbetsområdena och programmet i de kommunikativa behoven. Dels består kostnaderna av förvaltning, dels av utvecklingskostnader. En ytterst liten del handlar om innehållsproduktion för Partsrådet, exempelvis efter Representantskapet/Partsrådsdagen. En stor del av 2022 års utvecklingskostnader är kopplade till en mer effektiv hantering av våra webbplatser, samt ett mer effektivt sätt att jobba med film och bild.

5.2.1 WEBBPLATSER

I november 2020 lanserade vi en ny webbplats för partsradet.se. Förutom att skapa ett modernare och mer tillgängligt uttryck låg fokus på en grundkonstruktion som är enkel att utveckla. Under 2022 kommer ett omfattande arbete att göras för att migrera innehållet från satellitsajterna utbildning.partsradet.se, beräknad extern kostnad 645 tkr inkl moms och hotpajobbet.se, 60tkr, till partsradet.se. Satellitsajterna kommer därefter att läggas ner. På så sätt blir förvaltning och utveckling mer kostnadseffektiv, vi skapar tryggare besökare när de bara har en sajt att relatera till, och allra viktigast, att besökare på myndigheter med höga brandväggar får lättare att besöka oss när vi endast har en sajt.

Den nya hemsidan lanserades under hösten 2020 och utvecklingskostnaderna skrivs av under den beräknade livslängden 3 år. Kostnaden för migreringen av siten utbildning.partsradet.se är bedöms som utvecklingskostnad och aktiveras under tre år. Totalt belastar avskrivning av utvecklingskostnader kommunikationsbudgeten med 1.097tkr i budgeten för 2022.

5.2.2 FILMMALLAR OCH INTERN BILD- OCH ILLUSTRATIONS BANK

Det pågår ett arbete med att ta fram mallar för filmproduktion. Den största anledningen är att stödja arbetsområdena så att de kan fokusera på innehåll, men också för att vara kostnadseffektiva (filmbolag och e-utbildningsproducenter behöver inte uppfinna hjulet varje gång) och för att jobba tajtare med vår grafiska profil (skapar trovärdighet). Ett annat sätt att underlätta för arbetsområdena är att vi nu tar fram en intern bild- och illustrationsbank. Den kommer även att kunna användas av våra alla våra leverantörer och samarbetspartners. Bilderna och illustrationerna tas fram för att kunna leva länge, underlätta vid produktion av allt från powerpointpresentationer till större e-produktioner som webbtjänster och utbildningar, samt

underlätta arbetet med bildsättning av innehåll i nyhetsbrev och på webben. Kostnaden för detta omfattande arbete inkl. rättigheter till bilderna beräknas till 600 tkr.

5.2.3 ÖVRIGA KOSTNADER

Budgeten omfattar även kostnader för digitala medietjänster – nyhetsbrev, omvärldsbevakning, tillgänglighetsverktyg för partsradet.se, kanaler för förvaring/ distribution av filmer och poddavsnitt, mentimeterverktyg, produktion av innehåll för LinkedIn och Facebook samt statistikverktyg. Dessutom tillkommer kostnader för formgivning och produktion av gemensamma material, fotografering av personal/styrelsemedlemmar för webben samt text- och efterproduktion från gemensamma evenemang, exempelvis Representantskapet och Partsrådsdagen.

5.2.4 KOMMUNIKATIONSENHETEN

Arbetet koordineras internt av en kommunikatör som samordnar och stödjer kansliet och arbetsområdena, samt tar ett övergripande ansvar för den gemensamma kommunikationen och de uppdrag som ges till leverantörer av tjänster inom kommunikationsområdet.

Under en stor del av 2021 har kommunikationsenheten även bemannats av två inhyrda konsulter. Dessa har stöttat arbetsområdena i arbetet med webinarier och workshoppar, skapat nyhetsbrev, ansvarat för publiceringsplaner, publicerat i sociala medier och på webben, stöttat i utvecklingsfrågor gällande våra webbplatser samt utvecklat statistikarbetet och tagit fram statistikrapporter. När en ny kanslichef är på plats kommer hen att ges i uppdrag att utreda hur bemanningen av kommunikationsenheten ska se ut framöver. Kostnader för kommunikatören och de två konsulterna ligger under kansliets personalkostnader.

5.3 ADMINISTRATION

Kostnaderna för styrelse och förtroendevalda revisorer baseras på 4 styrelsemöten och två revisionsmöten under året.

Representantskapet 2021 planeras utföras i fysisk miljö medan efterföljande event, Partsrådsdagen, blir ett hybridmöte med både digitalt och fysiskt deltagande inkluderande digital sändning av föreläsningar, workshops, mingel och paneldiskussioner. Eventet sker på ett centralt beläget hotell i Stockholm och är en rätt omfattande produktion.

Partsrådets kanslipersonal består idag av en administratör, en kommunikatör, båda på 100%, och en ekonom på 50 procent. Kanslichefskapet delas för närvarande tillfälligt av Programchefen för Hållbart arbetsliv och ekonomen. Vidare finns det två inhyrda heltidsresurser för kommunikationsområdet. Under 2022 kommer en ordinarie kanslichef tillträda, budgeterad fr.o.m. maj, medan de två inhyrda resurserna är avvecklade i juni resp. september. Som ersättning för konsulterna budgeteras en anställning fr.o.m. augusti. Resursbehov på kommunikationsområdet kommer vara en prioritet att se över för tillträdande kanslichef. Vidare förstärks kansliets resurser med en tjänst som användarstöd för digitala tjänster och verktyg, för underlätta och säkerställa att dessa tas i bruk i medlems-organisationerna och därmed skapa praktiska förutsättningar att de kan leda till faktiska förändringar. Denna tjänst opererar med samtliga arbetsområdets digitala erbjudande.

Samarbetet med Trygghetsstiftelsen inom ekonomi/löneadministration, ekonomisystem, IT och kapitalförvaltning fortsätter under 2022. När det gäller löneadministration och IT-tjänster ökar kostnaden linjärt med att fler arbetar för Partsrådet, övriga gemensamma fasta kostnader 50/50. För delade resurser innebär samarbetet kostnadsfördelar för både TSN och Partsrådet. Kostnaden för inbetalningsadministration som utförs av Statens Pensionsverk och i samarbete med Trygghetsstiftelsen utgår under åren 2021 – 2023 i.o.m. att medlemmarna är rabatterade Partsrådsavgiften till 100% under den perioden.

Partsrådet sitter i ändamålsenliga lokaler nära Hötorget i Stockholm. Under 2022 kommer Partsrådet flytta till nya, något större och för verksamheten i post-corona tider anpassade lokaler, högst upp i huset. Hyran kommer dock vara densamma som för nuvarande lokal under en treårs period. Förutom hyran ingår städning, lokalrelaterat material och löpande skötsel av lokalerna i posten Lokalkostnader. Partsrådets kansli bär hela lokalkostnaden även om en stor del är föranledd av Hållbart arbetslivs verksamhet.

I övrig administration samlas diverse kostnader såsom rådgivning i administrativa/ juridiska frågor, kontorsmaterial/omkostnadsinventarier, försäkringar och gemensamma statistik-och utvärderingskostnader.

I posten avskrivningar ingår avskrivningar för Partsrådets samtliga datorer, de möbler och teknik som kontoret är inrett med. De mobila mötesboxar som anskaffats för att höja kontorsytans nyttjandegrad och flexibilitet kommer säljas innan flytten till ny lokal och ingår därför inte längre i avskrivningsunderlaget.

5.4 INTÄKTER

I avtal har parterna kommit överens om att verksamheter inom det statliga avtalsområdet betalar medlemsavgift till Partsrådet med 0,055 procent av lönesumman. I avtalsförhandlingarna 2020 kom dock parterna överens om att under åren 2021-2023 rabattera medlemmarnas avgifter med 100% vilket har till följd att Partsrådet inte budgeterar med några medlemsavgifter för 2022. Partsrådets verksamhetskostnader under 2022 kommer istället finansieras med successiv avyttring av placeringstillgångar som byggts upp under tidigare år.

5.5 KAPITALFÖRVALTNING

Partsrådets kapitalförvaltning sker i enlighet med Partsrådets och Trygghetsstiftelsens likalydande Kapitalpolicy med placeringsreglemente. Tack vare samarbetet kan förvaltningskostnaderna hos förvaltarna hållas nere. Till följd av policyns och placeringsreglementets tydliga utformning kan allokeringen mellan de fem valda tillgångsslagen skötas internt utan tillkommande kostnader. Trygghetsstiftelsen kommer även fortsättningsvis att ha visst övergripande ansvar för båda organisationernas strategiska arbete med kapitalförvaltningen. Placeringstillgångarna har för närvarande av ett marknadsvärde på 360 mkr och för att täcka verksamhetens kostnader och likviditetsbehov under 2022 beräknas placeringstillgångar för cirka 76 mkr avyttras resulterande i realisationsvinster till följd av tillgångarnas värdetillväxt under tidigare år.

5 Budget 2022 för hela Partsrådet

Budget 2022 för hela Partsrådets verksamhet. Kostnader inklusive moms.

Belopp i tkr	Budget 2022	Budget 2021	Prognos helår 2021
Kostnader			
1. Arbetsområden	-57 279	-68 812	-51 590
1.1 Stöd till samverkan på lokal nivå	-3 175	-3 332	-1 833
1.2 Stöd till lokal lönebildning	-2 000	-2 000	-494
1.3 Arbetsmiljö ur ett partsperspektiv	-4 250	-4 650	-3 158
1.4 Hållbart arbetsliv	-47 854	-58 830	-46 105
2. Finansiering av extern verksamhet	-6 000	-6 000	-3 855
2.1 Arbetstagarkonsulter	-3 000	-3 000	-970
2.2 Särskilda partsgemensamma åtgärder	-3 000	-3 000	-2 885
3.1 Extern kommunikation	-3 216	-2 500	-2 291
3.2 Administration	-10 815	-7 338	-7 892
3.2.1 Styrelse & revisorer	-370	-638	-488
3.2.2 Representantskap/Partsrådsdagen	-896	-130	-131
3.2.3 Gemensam kanslipersonal inkl. inhyrd	-6 479	-3 554	-4 242
3.2.4 Finansieringspolicy/kapitalhantering	-20	0	-20
3.2.5 Ekonomi, redovisning & IT	-1 110	-1 068	-1 078
3.2.6 Lokalkostnader	-1 296	-1 241	-1 283
3.2.7 Övrig administration	-328	-347	-290
3.2.8 Avskrivningar inventarier	-317	-360	-360
Verksamhetskostnader, totalt	-77 310	-84 650	-65 628
Finansiering			
4. Avgifter, finansnetto mm	9 870	9 870	25 474
4.1 Avgifter från myndigheter	0	0	0
4.2 Finansiella intäkter	10 000	10 000	25 890
4.3 Finansiella kostnader	-130	-130	-416
Resultat efter finansiella poster	-67 440	-74 780	-40 154
4.6 Skatt på kapitalavkastning	-2 170	-2 199	-6 405
Resultat	-69 611	-76 979	-46 559



PARTSRÅDET

Partsrådet erbjuder stöd till lokala företrädare inom den statliga sektorn. Här hanterar vi aktuella frågor och utmaningar inom de områden som arbetsgivare och fack på central nivå tycker är viktigast att lösa tillsammans.

www.partsradet.se