

# Larm

När det gäller larm i verksamheten behöver man tänka på följande punkter:

## Vilken typ av larm som behövs

- Larm för att uppmärksamma kollegor om något händer (så kallade bråklarm, kompislarm eller trygghetslarm).
- Överfallslarm, det vill säga larm som går till polis, vaktbolag eller annan larmcentral.
- Larmtelefon för handläggare vid besök utanför myndigheten, eller för personer som lever under hot.

Utforma ert larmsystem utifrån de behov som finns, alltså där riskerna är störst.

## Testa verksamhetens larmsystem

Olika larmsystem behöver testas kontinuerligt för att säkerställa att larmet fungerar och för att veta att alla kan hantera det. Batterier kan behöva bytas och ni behöver ha koll på om täckning finns.

## Se till att alla känner till verksamhetens larmsystem

Alla i verksamheten, även nyanställda och vikarier, behöver känna till hur larmen fungerar.

## Rutiner för att larma på och larma av

Alla behöver veta om hur olika larm ska hanteras och vad som ska ske om det larmar.

## Se över rutiner regelbundet

Säkerställ regelbundet att rutinerna av larmsystemet fungerar.

Stöd för detta steg finns i materialet *Hot på jobbet* under rubriken *Förebyggande*:  
[partsradet.se/hotpajobbet/forebyggande](https://partsradet.se/hotpajobbet/forebyggande)