

Partsrådets representantskap 2024

Tid: Onsdagen den 17 april 2024 kl. 14:00 – 15:00

Plats: Digitalt

Närvarande ledamöter

Arbetsgivarverkets ledamöter:

Carl Durling
Olov Augrell
Sofi Pahlén
Anna Ekholm
Magnus Lundström
Helén Björkman
Ingrid Ganrot
Lena Hadad
Maria Johansson
Tatjana Mineur
Tomas Hedlund
Marie Westerlund
Lars Nordlander

OFR/S,P,O ledamöter:

Caroline Nilsson
Susanne Hultgren
Tomas Stjernfeldt
Katarina Skarin Ebenstrand
Britta Lejon

Saco-S ledamöter:

Johan Huhtamaa
Hans Franklin
Andreas Nyström
Torbjörn Bidebo

Seko ledamöter:

Fredrik Bäckström
Matts Haglund
Mattias Kollberg

Frånvarande ledamöter

Arbetsgivarverkets ledamöter:

Jennie Borslehag
Karolina Wikmyr

Seko ledamöter:

Helene Zallin
Vakant

Saco-S ledamöter:

Mattias Torell

Övriga närvarande:

Ulrica Engström Nilsson, kanslichef Partsrådet

Anna Falck, Arbetsgivarverket, Partsrådets ordförande, föredragande av punkt 6

Anna Steen, Saco-S, Partsrådets vice ordförande, föredragande av punkt 6

Magnus Ternerot, föredragande av punkterna 7 och 17

Fredrik Sjölander, KPMG, föredragande av punkt 8

Introduktion

Ulrica Engström Nilsson, Partsrådets kanslichef, inledde med att hälsa alla välkomna.

Därefter skedde en genomgång av praktiska detaljer inför kommande röstning.

1. Upprop

Det konstaterades att 25 ledamöter var närvarande, 4 ledamöter var frånvarande och att en vakans finns i enlighet med ovanstående lista.

2. Mötets öppnande

Den av 2023 års representantskap valde ordförande Britta Lejon hälsade samtliga välkommen och öppnade mötet.

Därefter redogjordes för utskicket av kallelsen till representantskapet 2024. Första kallelsen var utskickad den 14 februari 2024, d.v.s. mer än 8 veckor i förväg, och dagordning med bilagor skickades ut den 3 april 2024 d.v.s. mer än 2 veckor i förväg.

Representantskapet fastställde att kallelsen hade skett i enlighet med stadgarna.

3. Fastställande av dagordning

Representantskapet fastställde utskickad dagordning med förtydligandet av att punkt 6 avser verksamheten under 2023 och inte 2024.

4. Val av sekreterare och tre justerare tillika rösträknare

Representantskapet valde Ulrica Engström Nilsson till sekreterare och Carl Durling, Arbetsgivarverket, Matts Haglund, Seko samt Andreas Nyström, Saco-S att tillsammans med ordföranden justera protokollet.

5. Anmälan av föregående protokoll

Det justerade protokollet från föregående år fanns utsänt. Inga frågor ställdes. Ordförande konstaterade att protokollet från representantskapet den 19 april 2023, bilaga 1, därmed kan läggas till handlingarna.

6. 2023 års verksamhet

Anna Falck, Partsrådets ordförande, och Anna Steen, Partsrådets vice ordförande, redovisade övergripande Partsrådets verksamhet under 2023. Partsrådet har under 2023 nått 82 % av Arbetsgivarverkets medlemmar och 84 % anser att Partsrådets externa evenemang är givande eller mycket givande.

Verksamheten har fortsatt bedrivits i fyra arbetsområden: Arbetsmiljö ur ett partsperspektiv, Centrala parterers stöd till lokal lönebildning, Centrala parterers stöd till samverkan på lokal nivå och Hållbart arbetsliv.

Partsrådsdagen 2023 genomfördes i Stockholm och Norrköping. Partsrådet genomförde även arrangemang under Almedalsveckan.

Verksamheten som finansieras av arbetsgivaravgifter, 0,055 % av lönesumman, har under 2021-2023 rabatterats medlemmarnas avgifter till Partsrådet med 100%. Under 2024-2025 fortsätter rabatten med 100% för att från och med 2026 finansiera verksamheten med en sänkt avgift, 0,03%.

Anna Falck och Anna Steen avslutade med att framföra styrelsens tack till ledamöter i styr- och arbetsgrupper, Partsrådets engagerade personal och till övriga medverkande som bidragit till mångfalden av aktiviteter i Partsrådets regi under 2023. De riktade också ett stort tack till arbetsgivare och fack, som arbetar tillsammans, och som deltagit i aktiviteter och använt Partsrådets utbud.

7. Partsrådets årsredovisning för 2023

Magnus Ternerot redovisade för 2023 års utfall. De operativa kostnaderna uppgick till 41,8 mkr och resultatet blev -26,8 mkr. Under 2023 har, som även redovisats ovan, ingen avgift tagits ut av Arbetsgivarverkets medlemmar för att finansiera Partsrådets verksamhet. I stället har kapitalplaceringar sålts av då Partsrådet har en god finansiell ställning. Vid utgången av 2023 uppgick Partsrådets kapital till 172 mkr och soliditeten till 91,6%.

Ordföranden utgick från att representantskapets ledamöter läst och gått igenom den utskickade årsredovisningen 2023, bilaga 2, innan mötet och därför gjordes inte någon ytterligare föredragning av årsredovisningen utöver det som redogjorts för i punkterna 6 och 7. Inga frågor noterades.

8. Revisionsberättelse för 2023

Auktoriserad revisor Fredrik Sjölander, KPMG föredrog den i förväg utsända revisionsberättelsen, bilaga 3. Fredrik konstaterade att revisionen visat att Partsrådet har väl fungerande rutiner, god kvalitet på bokslut och årsredovisning och att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamheten samt att relevanta lagar följs. Revisionsgruppen, auktoriserad revisor och förtroendevalda revisorerna från respektive part, lämnar därför en ren revisionsberättelse och tillstyrkte ansvarsfrihet för styrelsen.

9. Fastställande av årsredovisning för 2023

Representantskapet fastställde årsredovisningen för år 2023.

10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för 2023

Ordföranden noterade att revisorerna tillstyrker ansvarsfrihet för styrelsen.

Representantskapet beviljade enhälligt styrelsen ansvarsfrihet för år 2023.

11. Anmälan av ledamöter i representantskapet

Representantskapet noterade anmälda ledamöter i representantskapet till och med nästa ordinarie möte, enligt utsänd förteckning, bilaga 4.

12. Fastställande av ordförande för representantskapet

Representantskapet utsåg Carl Durling, Arbetsgivarverket, till ordförande till och med nästa ordinarie möte.

13. Fastställande av vice ordförande för representantskapet

Representantskapet utsåg Fredrik Bäckström, Seko, till vice ordförande till och med nästa ordinarie möte.

14. Fastställande av revisorer med personliga suppleanter

Representantskapet fastställde förtroendevalda revisorer från parterna med personliga suppleanter samt auktoriserade revisorer enligt i förväg utsänt förslag baserat på vad parterna anmält, bilaga 5.

15. Fastställande av Partsrådets styrelseledamöter med personliga suppleanter

Representantskapet fastställde ledamöter och personliga suppleanter i Partsrådets styrelse enligt i förväg utsänt uppdaterat förslag baserat på vad parterna anmält, bilaga 6.

16. Verksamheten 2024

De fyra styrgruppsordförandena redovisade respektive arbetsområdes verksamhet för verksamhetsåret 2024.

17. Verksamhetsplan och budget 2024

Magnus Ternerot redovisade att 2024 års kostnadsbudget uppgår till 45,8 mkr med ett förväntat resultat på -27,8 mkr.

18. Styrelsens förslag till Partsrådets övergripande verksamhetsinriktning

Ordföranden utgick från att representantskapets ledamöter läst och gått igenom utskickad verksamhetsplan och budget 2024, bilaga 7, innan mötet och därför gjordes inte någon ytterligare föredragning utöver det som redogjorts för i punkterna 16 och 17. Inga frågor noterades.

Representantskapet beslutade att godkänna styrelsens förslag till övergripande verksamhetsinriktning för Partsrådet för 2024.

19. Nästa möte

Ordförande informerade att nästa möte planeras vara onsdagen den 9 april 2025. Det inkom inga synpunkter på föreslaget datum.

20. Övriga frågor

Det inkom inga övriga frågor.

21. Avslutning

Ordföranden Britta Lejon tackade alla medverkande och särskilt Partsrådets avgående ordförande Anna Falck. Mötet avslutades.

Britta Lejon, OFR/S,P,O, ordförande, Carl Durling, Arbetsgivarverket, justerare, Matts Haglund, Seko, justerare samt Andreas Nyström, Saco-S, justerare, samt protokollförare Ulrica Engström Nilsson, kanslichef, e-signerar protokollet på nästföljande sida.

Partsrådets representantskap 2023

Tid: Onsdagen den 19 april 2023 kl. 13:00 – 14:00

Plats: 7A Posthuset, Vasagatan 28, Stockholm.

Närvarande ledamöter

Arbetsgivarverkets ledamöter:

Carl Durling
Olov Augrell
Helén Björkman
Maria Johansson
Jennie Borslehag
Tatjana Mineur
Anna Ekholm
Tomas Hedlund
Marie Westerlund
Karolina Wikmyr

Saco-S ledamöter:

Anders Lindström
Mattias Torell
Hans Franklin
Andreas Nyström

Seko ledamöter:

Matts Haglund
Fredrik Bäckström
Lena Johansson
Helene Zallin

OFR/S,P,O ledamöter:

Susanne Hultgren
Tomas Stjernfeldt
Katarina Skarin Ebenstrand
Håkan Sparr

Frånvarande ledamöter**Arbetsgivarverkets ledamöter:**

Lena Hadad
Li Lejerstedt
Ingrid Ganrot
Therese Engström
Lars Nordlander

OFR/S,P,O ledamöter:

Britta Lejon

Seko ledamöter:

Vakant

Saco-S ledamöter:

Torbjörn Bidebo

Övriga närvarande:

Ulrica Engström Nilsson, kanslichef Partsrådet
Anna Falck, Arbetsgivarverket, Partsrådets ordförande, föredragande av punkt 6 och 16
Anna Steen, Saco-S, Partsrådets vice ordförande, föredragande av punkt 6 och 16
Fredrik Sjölander, KPMG, föredragande av punkt 8

Introduktion

Ulrica Engström Nilsson, Partsrådets kanslichef, inledde med att hälsa alla välkomna.
Därefter skedde en genomgång av praktiska detaljer inför kommande röstning.

1. Upprop

Det konstaterades att 22 ledamöter var närvarande, 7 ledamöter var frånvarande och att en vakans finns i enlighet med ovanstående lista.

2. Mötets öppnande

Den av 2022 års representantskap valde ordförande Carl Durling hälsade samtliga välkommen och öppnade mötet.

Carl redogjorde för utskicket av kallelsen till representantskapet 2023. Första kallelsen var utskickad den 20 februari 2023, d.v.s. mer än 8 veckor i förväg, och dagordning med bilagor skickades ut den 4 april 2023 d.v.s. mer än 2 veckor i förväg.

Representantskapet fastställde att kallelsen hade skett i enlighet med stadgarna.

3. Fastställande av dagordning

Representantskapet fastställde utskickad dagordning.

4. Val av sekreterare och tre justerare tillika rösträknare

Representantskapet valde Ulrica Engström Nilsson till sekreterare och Matts Haglund, Seko, Katarina Skarin Ebenstrand, OFR/S,P,O samt Robert Andersson, Saco-S att tillsammans med ordföranden justera protokollet.

5. Anmälan av föregående protokoll

Det justerade protokollet från föregående år fanns utsänt. Inga frågor ställdes. Ordförande konstaterade att protokollet från representantskapet den 20 april 2022, bilaga 1, därmed kan läggas till handlingarna.

6. Inledning av styrelsens vice ordförande

Anna Falck, Partsrådets ordförande, och Anna Steen, Partsrådets vice ordförande, redovisade övergripande Partsrådets verksamhet och ekonomi under 2022. 88 % av Arbetsgivarverkets medlemmar har deltagit i någon av Partsrådets aktiviteter under 2022 med en hög grad av nöjdhet.

Under 2022 har ingen avgift tagits ut av Arbetsgivarverkets medlemmar för att finansiera Partsrådets verksamhet. I stället har kapitalplaceringar sålts av då Partsrådet har en god finansiell ställning. Vid utgången av 2022 uppgick Partsrådets kapital till 199 mkr och soliditeten till 91,5%.

Anna Falck och Anna Steen avslutade med att framföra styrelsens tack till ledamöter i styr- och arbetsgrupper, Partsrådets engagerade personal och till övriga medverkande som bidragit till mångfalden av aktiviteter i Partsrådets regi under 2022. De riktade också ett stort tack till arbetsgivare och fack, som arbetar tillsammans, och som deltagit i aktiviteter och använt Partsrådets utbud.

7. Partsrådets årsredovisning för 2022

Ordföranden utgick från att representantskapets ledamöter läst och gått igenom den utskickade årsredovisningen 2022, bilaga 2, innan mötet och därför gjordes inte någon ytterligare föredragning av årsredovisningen utöver det som redogjorts för i föregående punkt. Inga frågor noterades.

8. Revisionsberättelse för 2022

Auktoriserad revisor Fredrik Sjölander föredrog den i förväg utsända revisionsberättelsen, bilaga 3. Fredrik konstaterade att revisionen visat att Partsrådet har väl fungerande rutiner, god kvalitet på bokslut och årsredovisning och att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamheten samt att relevanta lagar följs. Revisionsgruppen, auktoriserad revisor och förtroendevalda revisorerna från respektive part, lämnar därför en ren revisionsberättelse och tillstyrkte ansvarsfrihet för styrelsen.

9. Fastställande av årsredovisning för 2022

Representantskapet fastställde årsredovisningen för år 2022.

10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för 2022

Ordföranden noterade att revisorerna tillstyrker ansvarsfrihet för styrelsen.

Representantskapet beviljade styrelsen ansvarsfrihet för år 2022.

11. Anmälan av ledamöter i representantskapet

Representantskapet noterade anmälda ledamöter i representantskapet till och med nästa ordinarie möte, enligt utsänd förteckning, bilaga 4.

12. Fastställande av ordförande för representantskapet

Representantskapet utsåg Britta Lejon, OFR/S,P,O till ordförande till och med nästa ordinarie möte.

13. Fastställande av vice ordförande för representantskapet

Representantskapet utsåg Carl Durling, Arbetsgivarverket till vice ordförande till och med nästa ordinarie möte.

14. Fastställande av revisorer med personliga suppleanter

Representantskapet fastställde förtroendevalda revisorer från parterna med personliga suppleanter samt auktoriserade revisorer enligt i förväg utsänt förslag baserat på vad parterna anmält, bilaga 5.

15. Fastställande av Partsrådets styrelseledamöter med personliga suppleanter

Representantskapet fastställde ledamöter och personliga suppleanter i Partsrådets styrelse enligt i förväg utsänt uppdaterat förslag baserat på vad parterna anmält, bilaga 6.

16. Styrelsens förslag till Partsrådets övergripande verksamhetsinriktning

Anna Falck, Partsrådets ordförande, och Anna Steen, Partsrådets vice ordförande, redovisade verksamhetsplaner och budget 2023 för de fyra arbetsområden som kommer bedriva verksamhet under 2023. Dessa arbetsområden är Arbetsmiljö, Samverkan, Lönebildning och programmet Hållbart arbetsliv. Slutligen redogjorde de för den ekonomiska budgeten för 2023 och konstaterade att parterna har kommit överens om att även detta år inte ta ut någon medlemsavgift utifrån den goda finansiella ställning som Partsrådet har och som tidigare redogjorts för. Verksamheten kommer därför att finansieras genom att utnyttja det kapital som samlats in tidigare år.

Representantskapet beslutade att godkänna styrelsens förslag till övergripande verksamhetsinriktning för Partsrådet för 2023.

17. Nästa möte

Ordförande informerade att nästa möte planeras vara onsdagen den 17 april 2024. Det inkom inga synpunkter på föreslaget datum.

18. Övriga frågor

Det inkom inga övriga frågor.

19. Avslutning

Ordföranden Carl Durling avslutade mötet och tackade alla för deras medverkan.

6(6)

Carl Durling, Arbetsgivarverket, ordförande, Robert Andersson, Saco-S, justerare, Katarina Skarin Ebenstrand, OFR/S,P,O, justerare, Matts Haglund, Seko, justerare, samt protokollförare Ulrica Engström Nilsson, kanslichef, e-signerar protokollet på nästföljande sida.



ÅRSREDOVISNING FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2023

Styrelsen för Partsrådet upprättar följande årsredovisning.

Om inte annat anges, redovisas belopp i tusentals kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

ALLMÄNT OM PARTSRÅDET

Rådet för partsgemensamt stöd inom det statliga avtalsområdet, Partsrådet, med organisationsnummer 802400-2480, är en ideell förening där Arbetsgivarverket, OFR/S,P,O, Saco-S och Seko är medlemmar. Centrala parter kommer i kollektivavtal överens om vilka frågor Partsrådet ska arbeta med i syfte att stödja lokala parter. Det operativa arbetet har under 2023 drivits genom fyra olika arbetsområden; Arbetsmiljö ur ett partsperspektiv, Centrala parters stöd till lokal lönebildning, Centrala parters stöd till samverkan på lokal nivå och Hållbart arbetsliv.

Partsrådets högsta beslutande organ utgörs av representantskapet som också är en arena för dialog och omvärldsbevakning. Representantskapet består av 30 ledamöter, 15 från vardera arbetsgivar- och arbetstagsidan. Till representantskapets ansvarsområde hör bland annat att fastställa Partsrådets årsredovisning och besluta om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter. Under 2023 träffades representantskapet en gång.

Representantskapet utser styrelsen som i huvudsak arbetar med strategiska frågor och har fokus på omvärldsanalys, mål och inriktningsfrågor samt uppföljning och utvärdering av verksamhet och ekonomi. Under året sammanträdde Partsrådets styrelse 5 (7) gånger.

Partsrådet bedriver sin verksamhet med ett kontor i ändamålsenliga lokaler i centrala Stockholm. Anställd personal uppgår vid årsskiftet till 17 (11) personer. Under året har Partsrådet fortsatt dela lönehantering, kapitalplaceringspolicy och IT-stöd med Trygghetsstiftelsen.

Partsrådets ekonomiska utveckling i sammandrag

Flerårsöversikt, tkr	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	0	10	-32	68 508	64 495
Årets resultat	-26 790	-58 203	-46 576	11 610	18 613
Resultat efter finansiella poster	-22 421	-53 733	-34 522	15 616	19 972
Balansomslutning	209 622	237 204	292 780	336 041	314 245
Eget kapital	172 262	199 052	257 255	303 831	292 220
Soliditet, %	91,6	91,5	93,4	93,9	96,4

Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 1.

Verksamheten finansieras av arbetsgivaravgifter, 0,055 procent av lönesumman hos respektive myndighet och annan arbetsgivare inom det statliga avtalsområdet som tillämpar avtalet. Centrala parter avtalar om avgiftsnivåerna. I avtalsförhandlingarna 2020 kom dock parterna överens om att under åren 2021-2023 rabattera medlemmarnas avgifter till Partsrådet med 100%. Finansiering av verksamheten

har under året skett genom med successiv avyttring av placeringstillgångar som byggts upp under tidigare år. Under 2023 kom centrala parter överens om att inte ta ut någon avgift under åren 2024-2025 och att från och med 2026 åter ta ur en avgift, motsvarande 0,03 procent av lönesumman.

Det egna kapitalet uppgick vid årets slut till 172,3 (199,1) mkr. Den uppskjutna skatteskulden i periodiseringsfonderna uppgick till 5,2 (4,8) mkr.

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN OCH VÄSENTLIGA HÄNDELSER

ARBETSOMRÅDEN

I 2020 års avtalsrörelse slöt parterna en överenskommelse om fyra arbetsområden i Partsrådets verksamhet fram till 31/12 2023:

- Arbetsmiljö ur ett partsperspektiv
- Centrala parter stöd till lokal lönebildning
- Centrala parter stöd till samverkan på lokal nivå
- Hållbart arbetsliv

I årets avtalsförhandlingar har parterna kommit överens om att samtliga arbetsområden fortsätter sin verksamhet fram till och med 2025.

VERKSAMHET INOM ARBETSOMRÅDEN

Arbetsområde **Arbetsmiljö ur ett partsperspektiv** stöttar lokala parter i att förebygga och hantera samt samverka kring arbetsmiljöfrågor. Arbetsområdet har under verksamhetsåret 2023 lagt betoningen på initiativ som syftar till att förebygga ohälsa och främja hälsa och välbefinnande samt att förebygga hot på jobbet. Under året har arbetsområdet framgångsrikt slutfört en rad planerade aktiviteter i enlighet med uppdraget.

Sex webinarier/seminarier har arrangerats inom temaområdena systematiskt arbetsmiljöarbete vid digitalt arbete, psykisk ohälsa i arbetslivet samt arbetsanpassning och rehabilitering. Utöver dessa har områdets frågor varit representerade under Almedalen och Partsrådsdagarna. Evenemangen har erbjudit inspiration och kunskapsdelning men också möjlighet för partsgemensamt deltagande, reflektion och erfarenhetsutbyte.

Arbetsområdet har fortsatt genomfört aktiviteter i digitala forum där inslagen filmats och kan ses i efterhand på partsradet.se. Aktiviteterna har varit välbesökta med mellan 170-550 deltagare per tillfälle och med genomgående högre utvärderingsresultat än året innan. Totalt har 176 unika statliga organisationer, medlemmar i arbetsgivarverket som omfattas av de statliga kollektivavtalen, deltagit i aktiviteterna under verksamhetsåret.

I samband med flytten av den fristående hemsidan hotpajobbet.se till Partsrådets hemsida gjordes en omfattande uppdatering och omstrukturering av materialet, som är ett stöd för lokala parter i det systematiska arbetet att förebygga hot, våld och trakasserier på arbetet. Materialet innehåller filmer, fördjupad kunskap, dialogkort samt nedladdningsbara checklistor. Som del av lansering genomfördes även en kunskapsföreläsning, och två myndigheter delade med sig av sina erfarenheter och förebyggande åtgärder vid hot och våld under Partsrådsdagarna.

Under året genomfördes en kvalitativ undersökning av ett urval av webinarium och arbetsmaterial från uppdragsperioden 2021-2023. Utvärderingen pekar sammantaget på att webinarierna och arbetsmaterialet är uppskattade och bidrar med värde. Webinarierna har givit kunskap, inspiration och bekräftelse, medan arbetsmaterialet framför allt har stärkt kvalitet och effektivitet i myndigheternas interna utvecklingsarbete kopplat till otillåten påverkan. Webinarierna har även delvis stimulerat parts-gemensam samverkan genom att ge kunskap med legitimitet hos parterna samt stärkt förståelse för respektive parts perspektiv.

Arbetsområde **Centrala parter stöd till lokal lönebildning** stöttar lokala partsprocesser inför, under och efter lönerevisionen så att lönen sätts sakligt och dialogen med medarbetarna sker med hög kvalitet.

Under året har arbetsområdet gett stöd och inspiration till lokala parter i lönebildning. Fokus för det stöd som erbjudits har tagit utgångspunkt kring lönebildning och BESTA-vägen.

Under året har arbetsområdet genomfört aktiviteter så som Lönebildningsdagen, parvis aktivitet i löneavtal RALS-T, en podd på temat BESTA-vägen och medverkan vid Partsrådsdagen. Arbetsområdet har sett över material och information på webbplatsen samt texter i metodstödet BESTA-vägen. En användarundersökning avseende BESTA-vägen har genomförts med syftet att förstå användarnas erfarenhet av BESTA-vägen, identifiera utvecklingsbehov samt hinder vid implementering av stödet. Aktiviteterna har sammantaget varit mycket uppskattade och välbesökta, lönebildningsdagen är i år igen den mest besökta aktiviteten i Partsrådets verksamhet.

Arbetsområde **Centrala parter stöd till samverkan på lokal nivå** ger lokala parter kunskap om de tankar som ligger till grund för samverkansavtalet och förutsättningar för att kunna utveckla en samverkan utifrån den egna verksamhetens behov och förutsättningar i enlighet med intentionerna i ramavtalet.

Under året har arbetsområdet gett stöd till lokala parter i frågor om samverkan. Inriktningen för 2023 har varit följande fokusområden: ökad kännedom och kunskap om samverkan som metod och avtalet Samverkan för framtiden gällande innehåll och syfte, att samverkan bidrar till högre grad av medarbetarnas delaktighet i beslutsprocessen, det partsgemensamma arbetet förstärkts gällande förmågan att utveckla samverkan samt lokal samverkan fungerar över tid och utvecklas i takt med verksamheten. Aktiviteter som genomförts är: filmer och stödmaterial har marknadsförts och tillgängliggjorts på webbsidan och sorterats utifrån de som vill komma i gång med samverkan respektive de som vill vidareutveckla samverkan. Tre filmer "Samtal om samverkan" som bland annat förmedlar lokala parter perspektiv i frågan om samverkansprocesser längst ut i organisationen har producerats, processtödet "Nystart eller omstart av samverkan" som ger stöd till lokala parter i behov av nystart eller omstart i samverkansarbetet har färdigställts. Förfrågningar från lokala parter gällande individuellt stöd har tagits omhand samt två trailers som förmedlar arbetsrådets material togs fram till Partsrådsdagarna.

Arbetsområdet **Hållbart arbetsliv** leds av visionen att bidra till "En bättre arbetsdag varje dag" genom att erbjuda lokala parter i statlig sektor stöd att främja friska och engagerade arbetsplatser.

Under 2023 har Hållbart arbetsliv fortsatt att erbjuda lokala parter ett antal tjänster i syfte att stödja arbetet för att minska ohälsa och främja ett längre hållbart arbetsliv. Under året har arbetsområdet, utifrån de erfarenheter och lärdomar som gjorts, fortsatt att utveckla, förfina och etablera de tjänster som tagits fram under tidigare år.

Hållbart arbetsliv har under 2023 arbetat med att dels nå fler statliga organisationer som ännu inte avropat några tjänster, dels få fler organisationer att avropa mer än en tjänst. Hållbart arbetsliv har sedan 2018 nått 86% av medlemmarna i Arbetsgivarverket som omfattas av de statliga kollektivavtalen. 66% av alla medlemmar avropat en eller flera tjänster och 20% har visat intresse men har ännu inte avropat någon tjänst. 40% av medlemmarna har avropat två eller flera tjänster.

En annan insats under 2023 har varit att utveckla tjänsterna för att göra dem än mer lättillgängliga och självinstruerande för lokala parter att använda på egen hand, framför allt genom ökad digitalisering. Som ett led i detta har Hållbart Arbetsliv i samarbete med arbetsområde Samverkan även utvecklat en så kallad Faciliteringsguide, ett arbete som kommer slutföras under 2024. Det fanns också en målsättning att under 2023 minska nyttjandet av konsulter. Detta har också inneburit att Partsrådet i allt högre utsträckning själva med egen personal fört dialog med lokala parter och levererat Hållbart arbetslivs tjänster.

Kommunikationen kring tjänsterna har fokuserats kring ett antal teman/problemställningar, aktuella och relevanta för lokala parter. Genom webinarier har Hållbart arbetsliv önskat väcka ett intresse för ämnet och peka på en eller flera tjänster som verktyg för lokala parter att hantera frågorna. Webinarierna har sedan följts upp med prova-på-workshops där lokala parter i mindre grupper fått en konkretare och mer praktisk inblick i tjänsten.

Under 2023 genomfördes 14 webinarier och workshops där totalt 1 490 personer anmälde sig varav 55% var arbetsgivarrepresentanter, 30% representerade arbetstagarorganisationerna och 15% anmälde sig under kategorin ”övriga”.

ARBETSOMRÅDENAS OPERATIVA KOSTNADER

Kostnaderna för de fyra arbetsområdenas operativa verksamhet uppgick till 22,4 (45,5) mkr inklusive moms, då Partsrådet är skyldigt att betala moms på verksamhetens kostnader. Av detta belopp svarar arbetsområde Hållbart arbetslivs verksamhet för den största delen med 12,2 (35,3) mkr medan de tre övriga arbetsområdena svarar för 5,6 (7,3) mkr tillsammans. En specifikation över kostnaderna finns i not 2.

EXTERN KOMMUNIKATION

Partsrådets externa kommunikation har fortsatt att utvecklas under verksamhetsåret och bidrar till att öka intresset för Partsrådet aktiviteter. Partsrådets nyhetsbrev ”Aktuellt från Partsrådet” har utvecklats och fått en ny design. Antal prenumeranter har under året ökat och är nu upp i 3550st. Även antalet följare på LinkedIn har fortsatt öka och uppgick vid årsskiftet till 2498.

Nöjdheten hos de som har tagit deltagit i Partsrådets evenemang har också ökat under året. I genomsnitt får Partsrådets evenemang 84% i nöjdhet.

Under hösten genomfördes Partsrådsdagen på ett nytt sätt. Denna gång vid två tillfällen i två städer, Stockholm och Norrköping. Intresset hos målgruppen av att delta var stort och båda tillfällena genomfördes med mycket engagemang bland deltagarna. Uppföljningen visar på hög nöjdhet samt att fysiska evenemang är efterfrågade, där möjligheten att utbyta erfarenheter med andra lokala parter speciellt framhålls.

Arbetet mot en mer användarfokuserad hemsida har fortsatt under året där nya funktioner och strukturer har rullats ut. Resurser har lagts ner på fortsatt utveckla tonalitet och koncept för poddar, webinarier, sociala medier och rörlig bild. Arbetet med att ta fram en kort presentationsfilm om Partsrådet har påbörjats, nya illustrationer och ikoner samt en musikjingle har tagits fram.

Kostnaden för Partsrådets externa kommunikation, inkluderande utveckling och drift av hemsidan uppgick till 4,6 (2,2) mkr under året.

Statistiksammanställning

(Antal om inte annat anges)	2023	2022
Genomförda event (webbinarier o seminarier)	28	36
Medlemmar i Arbetsgivarverket anmälda till ett eller flera event (%)	82	84
Anmälda till event	4 166	7 250
Antal anmälda per event i genomsnitt	149	201
- arbetsgivar-/ arbetstagarföreträdare/ övriga (%)	48/ 40/ 13	45/ 42/ 12
- Andel som ansåg aktiviteten mycket eller väldigt givande (%)	84	73
- Andel som ansåg att aktiviteten varit till stor eller mycket stor nytta i uppdraget som partsföreträdare (%)	72	64
Leveranstillfällen – Hållbart arbetslivs tjänster	67	61
Leveransmottagande myndigheter – Hållbart arbetslivs tjänster	30	50
- arbetsgivar-/ arbetstagarföreträdare/ övriga mottagare av tjänster (%)	37/ 26/ 37	52/ 21/ 27
- Andel som ansåg tjänsteleveransen mycket eller väldigt givande (%)	69	83
- Andel som ansåg att tjänsteleveransen varit till stor eller mycket stor nytta i uppdraget som partsföreträdare (%)	57	69
Prenumeranter på nyhetsbrevet	3 550	3 391
Antal nyhetsbrev	12	10
Sidvisningar på hemsidan	156 554	133 480
Filmer: visningar (% som tittat klart)	84 786 (3,3)	59 749 (2,6)
Prenumeranter på LinkedIn och Facebook	2 498	2 337
Unika sidvisningar på e-verktyget för samverkan	3 624	3 258
Antal publicerade avsnitt av Partsrådspodden	6	0

KANSLIETS ADMINISTRATION

Kostnaderna för kansliets administration och personal uppgick till 19,4 (11,8) mkr, varav kostnader för personal var 15,0 (6,8) mkr, se not 4. Kostnader för gemensam personal i kansliet har ökat i jämförelse med föregående år då dels beroende på en intern organisatorisk omflyttning från arbetsområde Hållbart arbetsliv till kansliet, men också till följd av att konsulter avvecklats under året och ersatts med anställd personal.

KAPITALFÖRVALTNING

Partsrådet och Trygghetsstiftelsen har en likalydande kapitalpolicy med placeringsreglemente, för att ha bästa möjliga förutsättningar för låga förvaltningskostnader. Riktvärdena för portföljfördelningen är bestämd i placeringspolicyn till 60 procent i räntebärande papper och 40 procent i aktier. Portföljen är diversifierad på fem tillgångsslag för att säkra en långsiktigt stabil kapitalförvaltning. Då varje tillgångsslag är placerat i endast ett konsortium eller en fond kan placeringarna hanteras av Partsrådet

utan tillkommande kostnader. Under året har en extern utvärdering av den befintliga kapitalplaceringspolicyn genomförts och en ny mer dynamisk policy har utarbetats.

Vid årets utgång var det bokförda värdet på placeringstillgångarna 201,2 (225,1) mkr. Marknadsvärdet uppgick till 244,8 (260,8) och översteg således det bokförda värdet med 43,6 (35,7) mkr. Orsaken till de minskade placeringsvärdena är att kostnaderna för Partsrådets operativa verksamhet under året har finansierats genom försäljning av placeringstillgångar då parterna har kommit överens om att rabattera medlemmarnas avgifter till Partsrådet med 100%.

De räntebärande portföljerna svarade för 59 (61) procent och de aktierelaterade portföljerna för 41 (39) procent mätt i marknadsvärde. Aktieportföljen utvecklades mycket positivt under året med en värdeutveckling på 19,3 (-25) procent för de svenska aktierna och 20,5 (-10) procent för globala aktier. Även Partsrådets ränteportfölj hade under året haft en positiv värdeutveckling, +7,4 (-7 procent). Den räntebärande portföljen är nedskriven med 7,4 (14,9) mkr.

Finansnettot uppgick till 19,4 (3,5) mkr. Erhållna aktieutdelningar och ränteintäkter uppgick till 6,5 (6,4) mkr, medan försäljning av värdepapper resulterade i reavinst på 5,5 (10,1) mkr. Återföring av tidigare års nedskrivningar av kortfristiga placeringstillgångar kunde ske under året med 7,4 (-12,8) mkr och per sista december är nedskrivningen av kortfristiga placeringar totalt 7,4 (14,9) mkr. Nedskrivningen avser enbart placeringar i räntebärande papper. Partsrådets placeringar sker med etiska villkor och jämförelseindex för svenska aktier är SIX Sweden Sustainability Return Index medan avkastningen för globala aktier jämförs mot MSCI AC World Index (Net return).

I tabellen nedan redovisas förvaltare och riktvärden i portföljen för tillgångsslagen, samt avkastning på det kapital de förvaltat, definierad som direkt avkastning i form av räntor och utdelningar jämfört med respektive jämförelseindex i procent.

Avkastning i kapitalförvaltningen

	Procent avkastning 2023			Fördelning	
	Partsrådet	Index	Differens	Riktvärde	2023-12-31
Svenska aktier, SEB,	19,34 (-24,78)	19,58 (-24,53)	-0,24 (-0,25)	20,0	20,8
Globala aktier, SEB,	20,53 (-10,20)	18,19 (-6,05)	2,34 (-4,15)	20,0	20,1
Räntekonsortiet (Sverige), Kammarkollegiet	4,30 (-3,94)	4,40 (-3,80)	-0,10 (-0,14)	40,0	38,6
Företagsobligationskonsortiet (Norden), Kammarkollegiet	8,33 (-7,51)	6,92 (-6,08)	1,41 (-1,43)	10,0	9,7
Globala företagsobligationer, Natixis (Loomis)	7,01 (-16,95)	6,56 (-16,72)	0,45 (-0,23)	10,0	10,8

Partsrådet är skyldigt att betala skatt på kapitalavkastningen. Skattesatsen för 2023 års inkomster är 20,6 (20,6) procent. Årets skattekostnad blev 2,2 (2,2) mkr.

Resultaträkning**Belopp i tkr****2023****2022****Not****Verksamhetens intäkter**

1

Avgifter från statliga arbetsgivare

0

0

Övriga verksamhetsintäkter

010**Summa verksamhetens intäkter**

0

10

Verksamhetens kostnader

Verksamhet

2, 3

-22 361

-45 462

Gemensamt inkl. personal

3, 4

-19 445-11 797**Summa verksamhetens kostnader**

-41 806

-57 259

Verksamhetsresultat**-41 806****-57 249****Resultat från finansiella poster**

Ränteintäkter

3 015

2 413

Utdelningar

3 471

3 959

Realisationsvinster

5 510

10 059

Nedskrivning av kortfristiga placeringar

7 430

-12 820

Övriga finansiella kostnader

-41-95**Summa finansiella intäkter**

19 385

3 516

Resultat efter finansiella poster**-22 421****-53 733**

Bokslutsdispositioner

-2 139

-2 283

Årets skattekostnad

-2 230-2 187**Årets resultat****-26 790****-58 203**

Balansräkning

Belopp i tkr	2023-12-31	2022-12-31
Tillgångar		
Anläggningstillgångar		
Utvecklingskostnader	0	740
Maskiner och inventarier	<u>550</u>	<u>563</u>
Summa anläggningstillgångar	550	1 303
Omsättningstillgångar		
<u>Kortfristiga fordringar</u>		
Övriga fordringar	3 688	496
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	<u>1 218</u>	<u>1 056</u>
	4 906	1 552
Kortfristiga placeringar	201 243	225 107
Kassa och bank	<u>2 923</u>	<u>9 242</u>
Summa omsättningstillgångar	209 072	235 901
Summa tillgångar	<u>209 622</u>	<u>237 204</u>
Eget kapital och skulder		
Eget kapital		
Balanserat kapital	199 052	257 255
Årets resultat	<u>-26 790</u>	<u>-58 203</u>
Summa eget kapital	172 262	199 052
Obeskattade reserver		
Periodiseringsfonder	<u>24 916</u>	<u>22 777</u>
Summa obeskattade reserver	24 916	22 777
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	10 384	10 733
Skatteskulder	0	2 938
Övriga skulder	1 205	858
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	<u>855</u>	<u>846</u>
Summa kortfristiga skulder	12 444	15 375
Summa eget kapital och skulder	<u>209 622</u>	<u>237 204</u>

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen upprättas med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och enligt Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Uppställningen av resultaträkningen följer K3.

RESULTATRÄKNINGEN

Verksamhetens intäkter

Verksamheten är finansierad av arbetsgivaravgifter, 0,055 procent av lönesumman hos respektive arbetsgivare som tillämpar avtalet. Parterna avtalar om avgiftsnivåerna. Statens tjänstepensionsverk (SPV) beräknar och samlar in varje arbetsgivares avgiftsbelopp åt Partsrådet. I avtalsförhandlingarna 2020 kom parterna överens om att under åren 2021-2023 rabattera medlemmarnas avgifter till Partsrådet med 100%.

Ersättningar till anställda och styrelse

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom pensionsförpliktelserna klassificerats som avgiftsbestämda redovisas kostnaden det året pensionen tjänas in. Partsrådet har vid årets slut 17 (11) anställda. Av de anställda är 80 (85) procent kvinnor och 20 (15) procent män.

För styrelsens ordförande är det fasta arvodet 36 tkr per år, för vice ordförande 24 tkr, för övriga ordinarie ledamöter 18 tkr samt för suppleanter 6 tkr. Därutöver utgår 2 tkr per sammanträde till ordinarie ledamot eller ersättare för denna samt 1 tkr till suppleant som inte medverkar som ersättare. Till företrädare för parterna som deltar i styrgrupper, beslutsgrupper eller beredningsgrupper utgår inga arvoden. Av styrelsens ledamöter och suppleanter är 58 (67) procent kvinnor och 42 (33) procent män under 2023.

BALANSRÄKNINGEN

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade av- och nedskrivningar. Avskrivningen sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Utvecklingskostnader	3 år
----------------------	------

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används. Belopp upp till ett halvt prisbasbelopp kan kostnadsföras direkt.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Datautrustning och teknik	3 år
Inventarier	5 år

Finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Det innebär att en finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när Partsrådet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part och Partsrådet inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Partsrådet har definierat två värdepappersportföljer, en aktieportfölj och en ränteportfölj. Båda portföljerna ingår i posten kortfristiga placeringar i balansräkningen. För de instrument som ingår i någon av dessa portföljer tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip avräknas orealiserade förluster mot orealiserade vinster inom respektive portfölj. Alla transaktioner med värdepapper redovisas på likviddagen.

Nyckeltal

Soliditet definieras som eget kapital + 79,4 % av obeskattade reserver / balansomslutningen.

Not 2 Kostnader för operativ verksamhet

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Arbetsområde: Arbetsmiljö ur ett partsperspektiv	3 463	3 790
Arbetsområde: Centrala parterers stöd till lokal lönebildning	1 043	1 635
Arbetsområde: Centrala parterers stöd till samverkan på lokal nivå	1 079	1 831
Arbetsområde: Hållbart arbetsliv	12 171	35 280
Finansiering av arbetstagarkonsulter m.m.	0	707
Extern gemensam kommunikation, inkl.avskrivn. på hemsidan	4 605	2 219
Summa	22 361	45 462

2023**2022****Not 3 Personal**

Medelantalet anställda var under året 12 (8) kvinnor och 3 (2) män, totalt 15 (10) st.

Not 4 Kostnader för personal och gemensam administration

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Styrelsen och revisorer	381	428
Representantskap	275	799
Gemensam kanslipersonal	14 619	6 787
Ekonomi, redovisning och IT	1 748	1 215
Lokal-och kontorskostnader	1 534	1 553
Övrig administration	511	697
Avskrivningar på inventarier och teknik	<u>377</u>	<u>318</u>
Summa	19 445	11 797

I posten "Gemensam kanslipersonal" ingår inte kostnader för personal som är operativt ansvarig för resp. arbetsområde. Den kostnaden är inkluderad i den operativa verksamheten som framgår av not 2.

Stockholm 2024-03-19

Anna Falck
Ordförande

Anna Steen
Vice ordförande

Matilda Nyström Arnek

Helen Thornberg

Åsa Krook

Åsa Erba-Stenhammar

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2024-03-20

Fredrik Sjölander
Auktoriserad revisor

Mats Eriksson

Mikael Andersson

Peter Löfvendahl

Christina Malm

Samtliga ovanstående har e-signerat årsredovisningen respektive revisionsberättelsen på nästföljande sida.

Revisionsberättelse

Till representantskapet i Rådet för Partsgemensamt stöd inom det statliga avtalsområdet, org. nr 802400-2480

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Rådet för Partsgemensamt stöd inom det statliga avtalsområdet för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att representantskapet fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att upplösa föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska besluten som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Rådet för Partsgemensamt stöd inom det statliga avtalsområdet för år 2023.

Vi tillstyrker att representantskapet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den 20 mars 2024

KPMG AB

Fredrik Sjölander
Auktoriserad revisor

Mats Eriksson
Förtroendevald revisor

Peter Löfvendahl
Förtroendevald revisor

Mikael Andersson
Förtroendevald revisor

Christina Malm
Förtroendevald revisor

Förteckning ledamöter i Partsrådet representantskap

*Ny sen föregående representantskapsmöte 2023-04-19

Arbetsgivarverket ledamöter

Carl	Durling	Arbetsgivarverket	carl.durling@arbetsgivarverket.se
Olov	Augrell	Arbetsmiljöverket	olov.augrell@av.se
Sofi*	Pahlin	Etikprövningsmyndigheten	sofi.pahlin@etikprovning.se
Anna	Ekholm	Fastighetsmäklarinspektionen	anna.ekholm@fmi.se
Magnus*	Lundström	Försäkringskassan	magnus.lundstrom@forsakringskassan.se
Helén	Björkman	Kammarkollegiet	Helen.bjorkman@kammarkollegiet.se
Ingrid	Ganrot	Karlstad universitet	Ingrid.ganrot@kau.se
Lena	Hadad	Kriminalvården	lena.hadad@kriminalvarden.se
Maria	Johansson	Kronofogden	Maria.L.Johansson@kronfogden.se
Jennie*	Borslehag	Naturvårdsverket	jennie.Borslehag@naturvardsverket.se
Tatjana	Mineur	Patent- och registreringsverket	Tatjana.Mineur@prv.se
Tomas	Hedlund	Socialstyrelsen	Tomas.Hedlund@socialstyrelsen.se
Marie	Westerlund	Specialpedagogiska skolmyndigheten	marie.westerlund@spsm.se
Karolina	Wikmyr	Swedac	Karolina.Wikmyr@swedac.se
Lars	Nordlander	Umeå universitet	lars.nordlander@umu.se

OFR/S,P,O ledamöter

Caroline*	Nilsson	Försvarsförbundet	caroline.nilsson@forsvarsforbundet.se
Susanne	Hultgren	Officersförbundet	susanne.hultgren@officersforbundet.se
Tomas	Stjernfeldt	Polisförbundet	tomas.stjernfeldt@polisforbundet.se
Katarina*	Skarin	ST	katarina.skarin.ebenstrand@st.org
	Ebenstrand		
Britta	Lejon	ST	britta.lejon@st.org

Saco-S ledamöter

Johan*	Huhtamaa	Akademikerförbundet SSR	joan.huhtamaa@akademssr.se
Hans	Franklin	Akavia	hans.franklin@akavia.se
Mattias	Torell	SRAT	mattias.torell@srat.se
Andreas	Nyström	Sveriges ingenjörer	andreas.nystrom@sverigesingenjorerer.se
Torbjörn*	Bidebo	Sveriges Veterinärförbund	torbjorn.bidebo@svf.se

Seko ledamöter

Fredrik	Bäckström	Seko	fredrik.backstrom@seko.se
Matts*	Haglund	Seko	matts.haglund@seko.se
Helené	Zallin	Seko	helene.zallin@seko.se
Mattias*	Kollberg	Seko	mattias.kollberg@seko.se
Vakant		Seko	

Förteckning revisorer i Partsrådet

*Ny sen föregående representantskapsmöte 2023-04-19

Revisorer

Representerar Arbetsgivarverket

Christina Malm

christina.malm@plikverket.se

Jonas Bjelfvenstam*

jonas.bjelfvenstam@transportstyrelsen.se

Representerar OFR/S, P, O

Peter Löfvendahl

peter.lofvendahl@officersforbundet.se

Personlig suppleant

Robert Pettersson*

robert.pettersson@polisforbundet.se

Representerar Saco-S

Mats Eriksson

mats.eriksson@srat.se

Personlig suppleant

Per Hellman

per.hellman@naturvetarna.se

Representerar Seko

Mikael Andersson

mikael.andersson@seko.se

Personlig suppleant

Martin Rapp

martin.rapp@stat-inst.se

Auktoriserad revisor

Fredrik Sjölander

fredrik.sjolander@kpmg.se

KPMG

Knut Heilborn

knut.heilborn@kpmg.se

KPMG

Förteckning ledamöter i Partsrådet styrelse med personliga suppleanter

*Ny sen föregående representantskapsmöte 2023-04-19

Representerar Arbetsgivarverket**Åsa Krook**

Ordförande

asa.krook@arbetsgivarverket.se

Personlig suppleant

Hanna Schmidt*hanna.schmidt@arbetsgivarverket.se**Matilda Nyström Arnek**

Ledamot

matilda.nystrom.arnek@arbetsgivarverket.se

Personlig suppleant

Åsa Kälvegård*Asa.kalvegard@arbetsgivarverket.se**Anders Stålsby**

Ledamot

anders.stalsby@arbetsgivarverket.se

Personlig suppleant

Karin Post*karin.post@arbetsgivarverket.se***Representerar OFR/S, P, O*****Åsa Erba-Stenhammar**

Ledamot

asa.erba-stenhammar@st.org

Personlig suppleant

Martin Åberg*martin.aberg@polisforbundet.se***Representerar Saco-S*****Anna Steen**

Vice ordförande

anna.steen@akavia.se

Personlig suppleant

Robert Anderssonra@sulf.se***Representerar Seko*****Helen Thornberg**

Ledamot

helen.thornberg@seko.se

Personlig suppleant

Lars Johansson*lars.johansson@seko.se



PARTSRÅDET

Verksamhetsplan och budget 2024 -2025

Innehåll

PARTSRÅDET	4
UPPDRAGET	4
1 Partsrådets kansli.....	4
1.1 ARBETSSÄTT	4
1.2 ADMINISTRATIVA OCH OPERATIVA UPPGIFTER.....	4
1.3 KOMMUNIKATIVA UPPGIFTER	5
1.4 PERSONELLA RESURSER OCH ORGANISATION	6
1.5 STYRELSE OCH REPRESENTANTSKAP	6
1.6 SAMARBETE MED TRYGGHETSSTIFTELSEN	7
1.7 FINANSIERING	7
1.8 KOSTNADER	7
1.9 KAPITALFÖRVALTNING	7
1.10 BUDGET 2024-2025 (BELOPP I TKR).....	8
2 Centrala parterers stöd till samverkan på lokal nivå.....	9
2.1 BESKRIVNING AV UPPDRAGET	9
2.2 UPPDRAGET.....	10
2.3 STYRGRUPPEN	10
2.4 TIDSRAM	10
2.5 GJORDA PRIORITERINGAR OCH AVGRÄNSNINGAR.....	10
2.6 PLANERADE AKTIVITETER OCH LEVERANSER – MOTTAGARE, SAMORDNING OCH RESURSBEHOV	10
2.6.1 UTVECKLING	10
2.6.2 EXTERN AKTIVITETER	10
2.7 SAMORDNING AV INSATSER.....	11
2.8 MÅL OCH UPPFÖLJNING AV RESULTAT	11
2.9 RESURSBEHOV	11
2.10 KOSTNADSBUDGET (BELOPP I TKR)	12

3	Centrala parterers stöd till lokal lönebildning	13
3.1	BESKRIVNING AV UPPDRAGET	13
3.2	UPPDRAG 2024–2025	13
3.3	TIDSRAM	13
3.4	STYRGRUPP	14
3.5	GJORDA PRIORITERINGAR OCH AVGRÄNSNINGAR.....	14
3.6	PLANERADE AKTIVITETER OCH LEVERANSER – MOTTAGARE, SAMORDNING OCH RESURSBEHOV	14
3.6.1	UTVECKLING AV BESTA-VÄGEN.....	14
3.6.2	EXTERNA AKTIVITETER	15
3.7	RESURSBEHOV	15
3.8	KOSTNADSBUDGET (BELOPP I TKR)	16
4	Arbetsmiljö.....	17
4.1	UPPDRAGET.....	17
4.2	GJORDA PRIORITERINGAR OCH AVGRÄNSNINGAR.....	17
4.3	PLANERADE AKTIVITETER OCH LEVERANSER – MOTTAGARE, SAMORDNING OCH RESURSBEHOV	18
4.3.1	UTVECKLING	18
4.3.2	EXTERNA AKTIVITETER.....	18
4.4	RESURSBEHOV	19
4.5	KOSTNADSBUDGET (BELOPP I TKR)	20
5	Hållbart Arbetsliv	21
5.1	UPPDRAGET.....	21
5.2	GJORDA PRIORITERINGAR OCH AVGRÄNSNINGAR.....	21
5.3	PLANERADE AKTIVITETER OCH LEVERANSER – MOTTAGARE, SAMORDNING OCH RESURSBEHOV	22
5.3.1	FORTSATTJA TJÄNSTELEVERANSER	22
5.3.2	ÖVERSYN OCH UTVECKLING AV TJÄNSTEUTBUDET	22
5.3.3	KOMMUNIKATIONSSTRATEGI	23
5.3.4	EXTERNA AKTIVITETER.....	24
5.4	RESURSBEHOV	24
5.5	KOSTNADSBUDGET (BELOPP I TKR)	26

PARTSRÅDET

Partsrådet är en ideell förening som ska ge stöd till de lokala parterna inom de sakområden som bestäms av de centrala parterna inom det statliga avtalsområdet genom kollektivavtal. Ett nytt avtal är tecknat för verksamhetsåren 2024 - 2025.

Partsrådets organisation leds av en styrelse som tar de strategiska övergripande besluten utifrån förhandlingsledningarnas intentioner. Styrelsen delegerar det operativa ansvaret för den löpande driften till dels styrgrupper, som ansvarar för olika arbetsområden, och dels ett kansli som ansvarar för gemensam resurs- och kompetensförsörjning, kommunikation, administration och samordning.

UPPDRAGET

Partsrådets uppdrag under verksamhetsåren 2024 –2025 fortsätter med arbetsområdena

- Arbetsmiljö ur ett partsperspektiv
- Partsgemensamt arbetsområde ett hållbart arbetsliv
- Centrala parters stöd till samverkan på lokal nivå
- Centrala parters stöd till lokal lönebildning.

Till varje arbetsområde finns en styrgrupp knuten.

1 Partsrådets kansli

1.1 ARBETSSÄTT

Partsrådets kansli arbetar utifrån fastställda policys och styrdokument samt verkställer de beslut som styrelse, förhandlingsledningar och styrgrupper fattar och uppdrar åt kansliet. Till kansliet knyts de resurser som behövs för att genomföra verksamheten. Kansliet ansvarar för att Partsrådets uppdrag genomförs samt säkerställer att den genomförs med ett partsgemensamt perspektiv.

1.2 ADMINISTRATIVA OCH OPERATIVA UPPGIFTER

Partsrådets kansli arbetar agilt och svarar mot samtliga arbetsområden. Det interna utvecklingsarbetet är fortsatt viktigt tillsammans med fortsatt utveckling av interna arbetssätt och metoder, bland annat ska en projektmodell implementeras.

Intressentloggen ersätts i slutet av verksamhetsåret 2023 av ett CRM-system från och med januari 2024. Rutiner har setts över och utvecklats för att få en sammanhållen användning. Systemet har utvecklingsmöjligheter och därför har kansliet för avsikt att under slutet av året, om möjligt, administrera uppföljningsenkäter och anmälningar i egen regi.

Det arbete som under 2023 påbörjats med att se över hur begrepp används samt vilka begrepp som ska användas och hur material ska tillgängliggöras på Partsrådets webbplats. Det arbetet kommer även att påverka hemsidans fortsatta utveckling.

Även den samlade kontakten med styrgrupperna ska fortsätta utvecklas. Som ett led i detta bjuds samtliga styrgrupper in till gemensamt möte med Partsrådets kansli.

Ett årshjul för samtliga Partsrådets aktiviteter har efterfrågats och ska tillgängliggöras styrgrupperna.

1.3 KOMMUNIKATIVA UPPGIFTER

Kommunikationskommittén sammanträder 1 - 2 gånger per termin eller efter behov. Under 2024 kommer arbetet med en kortfilm om Partsrådet att slutföras. Hemsidans texter kommer att behöva ses över och en kortfattad text, som tydliggör Partsrådets roll och uppdrag för lokala parter, ska tas fram.

Implementering av kommunikationsstrategin, som beslutades i december 2022, fortsätter. Implementeringsarbetet omfattar bland annat tonalitet och koncept för poddar, webinarier och film.

Målgruppen för Partsrådets verksamhet är gemensam. Det är därför ytterst viktigt att kansliet samordnar kommunikation och aktiviteter inom Partsrådet, d v s mellan arbetsområden och Partsrådet i sin helhet.

En webbstrategi ska utarbetas i början av året som ska ligga till grund för det fortsatta utvecklingsarbetet. Webben ska stötta Partsrådets verksamhetsmål och samtidigt svara upp till de behov som målgruppen har, exempelvis gällande tillgänglighet, möjlighet att hitta det man söker och genom att bidra till nya tankar och idéer kring det partsgemensamma arbetet.

I enlighet med kommunikationsstrategin ska webben utvecklas på ett sådant sätt att målgruppen känner sig guidad under sina besök, bland annat genom att göra vägarna till innehållet mer intuitiva. I början av året kommer också en uppgradering göras för att få tillgång till bättre funktioner och också täppa till säkerhetshål som kan uppstå med en äldre version. Migreringen av satellitsajterna utbildning.partsradet.se och intra.partsradet.se till partsradet.se fortsätter under året med syftet att ge besökarna en mer sammanhållen digital upplevelse av Partsrådet, men också för att underlätta för myndigheter som har höga brandväggar i sin nätmiljö.

Igenkänningsfaktorn är viktig i kommunikation med målgruppen, som enkelt ska uppfatta när Partsrådet är avsändare. Att Partsrådet presenteras med tydligt och gemensamt budskap, t.ex. vid personliga möten eller vid evenemang, är också en viktig del i att skapa enhetlighet. Det arbetet kommer att ske under perioden.

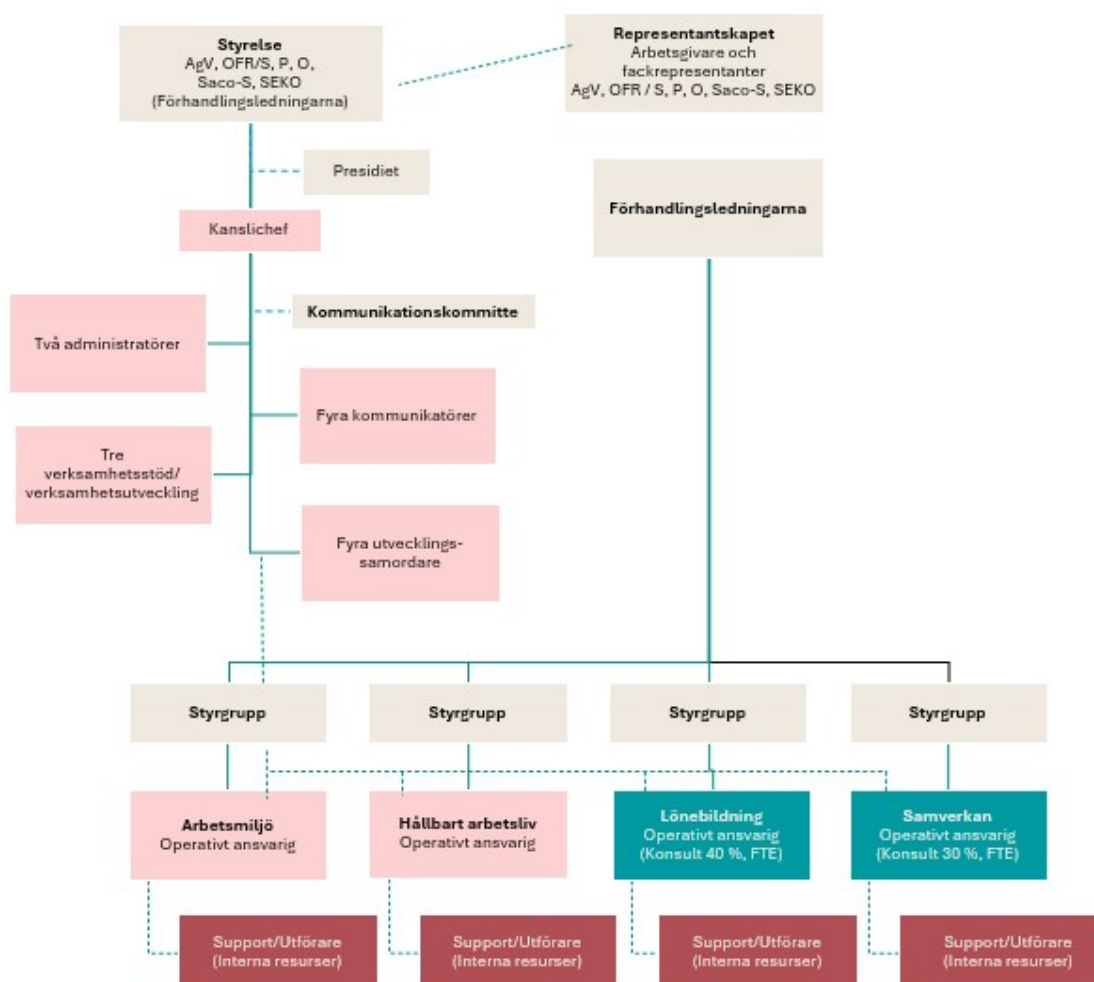
Partsrådsdagen kommer även under 2024 att genomföras på ett liknande sätt som under 2023. Motsvarande gäller även Almedalen. Båda dessa arrangemang syftar till att på ett resurseffektivt sätt presentera Partsrådets samlade utbud samt visa på goda lokala exempel.

Partsrådet har under verksamhetsåret 2023 påbörjat ett samarbete med en illustratör vilket kommer att fortsätta.

Bildbanken är nu utvecklad och rutiner framtagna men bildbanken behöver kompletteras med fler bilder.

1.4 PERSONELLA RESURSER OCH ORGANISATION

Partsrådet har för närvarande 17 personer (16 anställda och en konsult) som tjänstgör för Partsrådet. En studieledig person återkommer efter sommaren och två personer går i pension under året, ersättningsrekrytering ska ske. Övergången från konsulter till egen personal har gått bra och under 2024 kvarstår ungefär en årsarbetskraft på konsultbasis.



1.5 STYRELSE OCH REPRESENTANTSKAP

Under 2024 planeras fem styrelsemöten och två revisionsmöten att genomföras. Representantskapet genomförs den 17 april 2024. I anslutning till representantskapet ska det konstituerande styrelsemötet äga rum.

1.6 SAMARBETE MED TRYGGHETSSTIFTELSEN

Partsrådet samarbetar med Trygghetsstiftelsen kring ekonomi/löneadministration, ekonomisystem, IT och kapitalförvaltning. Det samarbetet fortsätter under 2024 och kontinuerliga avstämningsmöten genomförs.

1.7 FINANSIERING

I avtal har parterna kommit överens om att alla organisationer inom det statliga avtalsområdet betalar en avgift till Partsrådet med 0,03 procent av lönesumman. Även under åren 2024 - 2025 rabatteras avgiften med 100% vilket har till följd att Partsrådet inte budgeterar några avgifter för 2024. Partsrådets verksamhetskostnader under 2024 kommer i stället att finansieras med successiv avyttring av placeringstillgångar som byggts upp under tidigare år.

1.8 KOSTNADER

För verksamhetsåret 2024 budgeteras endast direkta kostnader, inklusive en operativt ansvarig, på respektive arbetsområde. Övriga personalkostnader, administration, gemensam kommunikation inkl. Partsrådsdagar, lokalkostnader och andra kostnader ligger i den gemensamma kanslibudgeten enligt punkterna 3.1 och 3.2 i nedanstående sammanställning.

Utanför resultaträkningen ligger kostnader för finansiering av extern verksamhet, såsom arbetstagarkonsulter och andra speciella gemensamma projekt som parterna kommer överens om, vilka Partsrådets kansli inte kan påverka utan det är centrala parter som disponerar dessa utifrån uppkommande gemensamt identifierade behov.

1.9 KAPITALFÖRVALTNING

Partsrådets kapitalförvaltning sker i enlighet med Partsrådets och Trygghetsstiftelsens Kapitalpolicy med placeringsreglemente. Tack vare samarbetet kan förvaltningskostnaderna hos förvaltarna hållas nere. Under 2023 gjordes en utvärdering av extern aktör och en ny kapitalplaceringspolicy togs fram med fokus på riskhantering och en dynamisk allokering och i stället för en statisk allokering. Den nya policyn kommer succesivt införas under 2024 och inkluderar även innehav av aktivt förvaltade fonder i tillägg till indexfonder. Den nya policyn förutsätter rådgivning i allokering av tillgångar i relation till den säkerhetsvariabel och de avkastningsmål som styrelsen anser vara lämplig för Partsrådets kapitaltillgångar.

Trygghetsstiftelsen kommer även fortsättningsvis att ha visst övergripande ansvar för båda organisationernas strategiska arbete med kapitalförvaltningen. Placeringstillgångarna har för närvarande av ett marknadsvärde på 230 mkr och för att täcka verksamhetens kostnader och likviditetsbehov under 2023 beräknas placeringstillgångar för cirka 46 mkr avyttras.

1.10 BUDGET 2024-2025 (BELOPP I TKR)

Kostnader inklusive moms. Budgeten avser Partsrådets hela verksamhet. Respektive arbetsområdes budget redovisas under resp. avsnitt.

Belopp i tkr	Budget 2024	Budget 2025
KOSTNADER		
1. Arbetsområden	-22 800	-22 450
1.1 Stöd till samverkan på lokal nivå	-1 010	-1 000
1.2 Stöd till lokal lönebildning	-3 260	-2 350
1.3 Arbetsmiljö ur ett partsperspektiv	-5 970	-8 200
1.4 Hållbart arbetsliv	-12 560	-10 900
3.1 Extern kommunikation	-3 900	-3 200
3.2 Administration	-19 100	-19 350
3.2.1 Styrelse & revisorer	-400	-400
3.2.2 Representantskap/Partsrådetsdag	-100	-80
3.2.3 Gemensam kanslipersonal inkl. inhyrd	-14 400	-14 700
3.2.5 Ekonomi, redovisning & IT	-1 900	-1 790
3.2.6 Lokalkostnader	-1 700	-1 780
3.2.7 Övrig administration	-350	-350
3.2.8 Avskrivningar inventarier	-250	-250
Verksamhetskostnader, totalt	-45 800	-45 000
FINANSIERING		
4. Avgifter, finansnetto mm	22 800	5 800
4.1 Avgifter från myndigheter		
4.2 Finansiella intäkter	23 000	6 000
4.3 Finansiella kostnader	-200	-200
Resultat efter finansiella poster	-23 000	-39 200
4.6 Skatt på kapitalavkastning	-4 800	-1 200
Resultat	-27 800	-40 400

Särskilda partsgemensamma åtgärder

2. Finansiering av extern verksamhet	-6 000	-6 000
2.1 Arbetstagarkonsulter	-3 000	-3 000
2.2 Övriga insatser	-3 000	-3 000

2 Centrala parterers stöd till samverkan på lokal nivå

2.1 BESKRIVNING AV UPPDRAGET

I maj 2016 träffade parterna ett nytt centralt ramavtal om samverkan - Samverkan för framtiden. Avtalets utformning har påverkats av de erfarenheter och slutsatser som parterna under åren gjort genom arbetet inom detta arbetsområde.

Det är parternas uppfattning:

- Att en samverkan som syftar till att utveckla verksamheten förutsätter en väl fungerande dialog och samspel mellan chef och medarbetare och mellan arbetsgivare och fackliga organisationer.
- Att genom samverkansprocessen ges berörda medarbetare inflytande möjlighet att bidra med sin kompetens i diskussionen inför beslut. Därigenom skapas en ökad kunskap om verksamhetens behov av förändring och utveckling.
- Att en sådan samverkan skapar förutsättningar för både en effektivare och bättre verksamhet för arbetsgivare och arbetstagare såväl som en god arbetsmiljö.
- Att när lokala parterna blir överens om att frågor, som historiskt sett hanterats inom det formella partssystemet, flyttas till chefs- och medarbetarnivån genom ett lokalt avtal om samverkan förändras roller och ansvar för aktörer både inom partssystemet och i verksamheten. Mot den bakgrunden är det viktigt att tydliggöra de olika aktörernas nya ansvarsområden.
- Att ett lokalt samverkansavtal såväl kan omhänderta den informations- och förhandlingsskyldighet enligt MBL som följer av avtal Samverkan för framtiden som inom ramen för avtalet den samverkan som regleras i 6 kap. AML.

Parterna har utifrån dessa gemensamma uppfattningar planerat och genomfört aktiviteter med syfte att ge lokala parter kunskap om de tankar som ligger till grund för avtalet. Därmed ges lokala parter förutsättningar att kunna utveckla en samverkan utifrån den egna verksamhetens behov och situation i enlighet med intentioner i ramavtalet.

Det är fortsatt angeläget att stödja lokala parter i arbetet med att bygga upp och underhålla samverkansprocesser enligt Samverkan för framtiden.

2.2 UPPDRAGET

- Styrgruppen ska genomföra utvärdering av avtalet Samverkan för framtiden för att identifiera hinder för lokal användning samt kartlägga hur lokala parter omhändertar samverkan enligt AML kap. 6.
- Styrgruppen ska marknadsföra de verktyg och stöd som styrgruppen tagit fram för att stötta lokala parter arbete med Samverkan för framtiden.
- Styrgruppen kan, på uppdrag från förhandlingsledningarna gemensamt, i särskilda fall ge visst stöd till parterna vid enskild myndighet.

2.3 STYRGRUPPEN

Arbetet leds av en styrgrupp. Styrgruppen för arbetsområdet består av Åsa Pyka (ordförande), Maria Hedin Nordling och Tina Eriksson från Arbetsgivarverket, Mikael Andersson OFR/S,P,O, Henrik Sjösten Saco-S samt Matts Haglund Seko.

2.4 TIDSRAM

Arbetet fortgår till och med den 31 december 2025.

2.5 GJORDA PRIORITERINGAR OCH AVGRÄNSNINGAR

Genomförande av utvärderingen kommer att påbörjas under 2024 och slutföras under 2025. Marknadsföring av verktyg och stöd för samverkan kommer att genomföras löpande (utifrån behov) under hela avtalsperioden. Samma gäller för stöd till lokala parter i särskilda fall.

2.6 PLANERADE AKTIVITETER OCH LEVERANSER – MOTTAGARE, SAMORDNING OCH RESURSBEHOV

2.6.1 UTVECKLING

Utvärdering av avtalet Samverkan för framtiden:

Arbetsområdet ska genomföra utvärdering av avtalet Samverkan för framtiden för att identifiera hinder för lokal användning samt kartlägga hur lokala parter omhändertar samverkan enligt AML kap. 6.

Utformning av utvärdering och datainsamling genomförs 2024. Under 2025 sammanställs resultatet av kartläggningen.

2.6.2 EXTERNA AKTIVITETER

Marknadsföra verktyg och stöd som tidigare tagits fram:

Arbetsområdet ska marknadsföra de verktyg och stöd som tagits fram för att stödja lokala parter arbete med Samverkan för framtiden.

Under 2024–2025 kommer fokus vara att marknadsföra och på olika sätt tillgängliggöra processtödet nystart eller omstart av samverkan, men även tidigare framtaget verktyg med tillhörande filmer och stödmaterial kommer att, utifrån behov, vara föremål för marknadsföring på olika sätt.

Stöd till parterna vid enskild myndighet:

Styrgruppen kan, på uppdrag från förhandlingsledningarna gemensamt, i särskilda fall ge visst stöd till lokala parter vid enskild myndighet. Det kan till exempel handla om att delar av styrgruppen träffar lokala parter vid ett eller två tillfällen för att ge stöd för dem att komma vidare i sitt arbete med samverkan.

Tjänsten Individuellt stöd utgår och ersätts med detta uppdrag. På webben kommer benämningen vara *Stöd i särskilda fall* och där kommer kontaktvägarna att beskrivas.

2.7 SAMORDNING AV INSATSER

Styrgruppen ser vinster med att, i samarbete med kansliet, koordinera kommunikation och samordna aktiviteter med andra arbetsområden för att förstärka effekten av planerade aktiviteter, exempelvis vid Partrådsdagar. Styrgruppen kommer att ha kontakt med arbetsområdet Arbetsmiljö när det gäller uppdraget att utvärdera avtal om Samverkan för framtiden i den del som handlar om hur lokala parter har omhändertagit AML kap 6 inom ramen för samverkan.

2.8 MÅL OCH UPPFÖLJNING AV RESULTAT

Då den primära målgruppen för arbetsområdets aktiviteter och webbstöd är den lokala partskonstellation som finns på den övergripande nivån hos arbetsgivaren kommer deras nyttjande av webbstöd, deltagande i aktiviteter samt upplevelse av nyttan av respektive aktivitet löpande följas upp och utvärderas. Detta kommer bland annat att göras genom enkätundersökningar och analys av webbstatistik.

Resultat som arbetsområdet önskar uppnå för målgruppen 2024–2025:

- Lokala parter har en ökad kännedom och kunskap om samverkan som metod och avtalet Samverkan för framtiden gällande innehåll och syfte.
- Lokala parters förmåga och möjligheter att utveckla samverkan har förstärkts.

2.9 RESURSBEHOV

För att genomföra de aktiviteter som arbetsområdet definierat för året 2024–2025 ser styrgruppen behov av kommunikationsresurser från kansliet samt externa resurser med kompetens i utvärderingsmetodik.

2.10 KOSTNADSBUDGET (BELOPP I TKR)

	2024	2025
Styrgrupp		
Konferenslokaler o resekostnader		
Representation	4	4
Övrigt		
	4	4
Operativa resurser:		
Konsulttjänster - Operativ resurs	788	910
Personalkostnad - Operativ resurs	33	
Övrigt		
	821	910
Utveckling och produktion		
Tekniskt stöd/digital produktion	15	
Övrigt	140	50
	155	50
Direkt stöd till Lokala Parter		
Konferenslokaler o resekostnader	6	6
Utförande/leverans - Styrgruppen	24	30
Övrigt		
	30	36
TOTALT	1 010	1 000

3 Centrala parter stöd till lokal lönebildning

3.1 BESKRIVNING AV UPPDRAGET

Under förhandlingarna och i avtalsrörelsen 2023 har centrala parter diskuterat behov av fortsatt stöd till lokala parter vad gäller utvecklingen av den lokala lönebildningen. Under den gångna avtalsperioden har ett sådant partsgemensamt arbete utgjort ett arbetsområde inom Partsrådets verksamhet.

Eftersom det är viktigt att verka för att den lokala lönebildningen ska ha en så hög kvalitet som möjligt är det angeläget att fortsätta ett utvecklingsarbete i syfte att stödja olika delar av de lokala partsprocesserna inför – under – efter lönerevisionen likväl som att verka för en saklig lönesättning där dialogen kring medarbetarens nya lön har en hög kvalitet. En framgångsrik lokal lönebildningsprocess bygger på att alla aktörer, såväl lokala parter som chefer och medarbetare har kompetens och förutsättningar att ta ansvar för sin del av processen.

Parterna konstaterar att de centrala ramavtalen skiljer sig åt på vissa punkter. Det finns också delar som är gemensamma till exempel förberedelsearbete och avstämning. Behovet av utveckling och stöd till lokala parter kan vara gemensamt för samtliga parter men kan också se olika ut beroende på skillnader i avtalen eller beroende på hur utvecklingsbehovet bedöms hos respektive central part.

3.2 UPPDRAG 2024–2025

- Styrgruppen ska förbättra användarvänligheten i det partsgemensamma metodstödet BESTA- vägen
- Styrgruppen ska årligen genomföra en statlig lönebildningsdag.
- Stödet till lokala parter inom arbetsområdet ska öka lokala parter kunskap om innehåll och tillämpning av löneavtalen. Insatser kan till exempel vara utbildning och seminarier.

3.3 TIDSRAM

Arbetet ska fortgå till och med den 31 december 2025.

3.4 STYRGRUPP

Styrgruppen för arbetsområdet består av Anders Stålsby (ordförande), Åsa Pyka och Omar Bellini, Arbetsgivarverket, Andreas Nyström, Saco-S, Sanna Feldell OFR/S,P,O samt Fredrik Bäckström, Seko.

3.5 GJORDA PRIORITERINGAR OCH AVGRÄNSNINGAR

Under 2024 prioriterar styrgruppen genomförande av Lönebildningsdagen, parvisa aktiviteter, avsnitt till Partsrådspodden och förbättrad användarvänlighet i metodstödet BESTA-vägen. Styrgruppen avser att genomföra motsvarande aktiviteter under 2025

3.6 PLANERADE AKTIVITETER OCH LEVERANSER – MOTTAGARE, SAMORDNING OCH RESURSBEHOV

Under 2024 kommer verksamheten vara inriktad på följande aktiviteter inom områdena Lönebildning och BESTA-vägen. Arbetsområdets aktiviteter följs upp för lärande och utveckling primärt genom enkäter samt uppföljning och analys av webbstatistik. Det kvantitativa målet är att nå lika många anmälda deltagare som under 2023 samt att majoriteten av deltagarna svarar 4 eller 5 i utvärderingsenkäten

3.6.1 UTVECKLING AV BESTA-VÄGEN

Följande utvecklingsinsatser planeras för att möta målgruppens behov i arbetet med lokal lönebildning för 2024 genom att förbättra användarvänligheten i det partsgemensamma metodstödet BESTA-vägen.

Material på Partsrådets hemsida

Syftet är att materialet på hemsidan så långt som möjligt ska täcka lokala parterers behov av stöd när det gäller arbetet med BESTA-vägen. Styrgruppen genomförde en användarundersökning hösten 2023 som syftade till att fånga insynpunkter, erfarenheter och behov hos lokala parter. Resultatet av undersökning kommer bland annat utgöra underlag för att utveckla metodstödet. Aktiviteterna kan vara att ta fram filmer, artiklar samt redaktionell text. Det kan också innebära att innehållet och strukturen på hemsidan ses över. Wordfiler i metodstödet BESTA-vägen behöver nytt pedagogiskt grepp och behöver därför fortsatt utvecklingsarbete.

3.6.2 EXTERNA AKTIVITETER

Följande aktiviteter planeras för att möta målgruppens behov i arbetet med lokal lönebildning för 2024. Aktiviteterna genomförs av centrala parter gemensamt men också genom parvisa aktiviteter med utgångspunkt i respektive löneavtal.

Lönebildningsdag:

Under året genomförs en Lönebildningsdag som ett partsgemensamt digitalt forum i syfte att inspirera och förmedla kunskap om lönebildningsprocessen. Målgruppen är lokala parter som deltar partsgemensamt.

Kunskapshöjande insatser för långsiktighet i lönebildningen:

Under året planeras aktiviteter i syfte att höja kunskapen om lönebildningsprocessens olika steg. Exempelvis sker detta i två poddavsnitt med olika teman men andra lämpliga medier kan komma att vara aktuellt. Målgruppen för denna aktivitet är lokala parter.

Parvisa aktiviteter:

Under året planerar styrgruppen att genomföra tre parvisa aktiviteter i syfte att sprida kunskap om respektive löneavtal och dess tillämpning. Målgruppen för aktiviteterna är lokala företrädare för arbetsgivare och respektive arbetstagarorganisation.

3.7 RESURSBEHOV

För att genomföra de aktiviteter som arbetsområdet definierat för året 2024 ser styrgruppen behov av operativ resurs och kommunikationsresurser vid Partsrådets kansli samt externa resurser i digital produktion.

Styrgruppen ser vinster med att, i samarbete med Partsrådets kansli, koordinera kommunikation och samordna aktiviteter med andra arbetsområden för att optimera resurser och förstärka effekten av planerade aktiviteter samt skapa synergier med andra arbetsområden kring etablerade verktyg.

3.8 KOSTNADSBUDGET (BELOPP I TKR)

	2024	2025
Styrgrupp		
Konferenslokaler o resekostnader	60	
Representation	2	2
Övrigt		
	62	2
Operativa resurser:		
Konsulttjänster - Operativ resurs	1 050	1 184
Personalkostnad - Operativ resurs	45	
Övrigt		
	1 095	1 184
Utveckling och produktion		
Konsulttjänster, medverkande	40	10
Tekniskt stöd/digital produktion	800	200
Övrigt		
	840	210
Event		
Lokalkostnader Utställning/event/seminarier	300	
Konsulttjänster medverkande	355	287
Filmproduktion/textning	90	85
Layout/skribent artiklar	88	94
Studio o sändningsstöd för webinarie	266	307
Studio o sändningsstöd för podcast	26	27
Anmälningadministration o utvärdering	138	154
Övrigt		
	1 263	954
TOTALT	3 260	2 350

4 Arbetsmiljö

4.1 UPPDRAGET

Sedan Avtal 2012 har centrala parter arbetat partsgemensamt med arbetsmiljöfrågor inom ramen för Partsrådet i syfte stödja lokala parter arbete i dessa frågor. Parterna ser det som fortsatt angeläget att arbeta med arbetsmiljöfrågor med särskilt fokus på grundläggande kunskaper hos företrädare för arbetstagare och arbetsgivare.

Under åren 2024–2025 har arbetsområdet Arbetsmiljö ur ett partsperspektiv följande inriktning:

- Styrgruppen ska utforma och ta fram en digital arbetsmiljöutbildning för statlig sektor med målgruppen chefer och skyddsombud. Tjänsten ska avropas på motsvarande sätt som tjänster inom Hållbart arbetsliv dock utan krav på partsgemensamt deltagande. Utbildningen ska utformas för att ge allmän grundläggande kunskap i arbetsmiljöarbete och kan ta upp särskilda frågor kopplade till statlig sektor.
- Styrgruppen ska ta fram ett stöd för lokala parter i det förebyggande och aktiva arbetet mot diskriminering och sexuella trakasserier utifrån de byggstenar som den partsgemensamma arbetsgruppen Sivan identifierat.
- Styrgruppen ska uppdatera stödmaterial på Partsrådets hemsida kring föreskrifterna om organisatorisk och social arbetsmiljö.
- Styrgruppen ska tillse att övrigt stödmaterial som återfinns på nätet är relevant och vid behov uppdateras under perioden.

Arbetsområdet vill genom den digitala arbetsmiljöutbildningen bidra med en ökad kunskap och handfast material i grundläggande arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete i statlig sektor.

Arbetsområdet vill öka kunskap om hur lokala parter kan arbeta med aktiva åtgärder för att förebygga diskriminering och sexuella trakasserier samt öka stödet kring organisatorisk och social arbetsmiljö.

4.2 GJORDA PRIORITERINGAR OCH AVGRÄNSNINGAR

Arbetsområdet gör följande prioritering i uppdragen:

Arbetsområdet kommer under 2024 att ta fram och lansera ett arbetsmaterial för lokala parter arbete kring aktiva åtgärder mot diskriminering och sexuella trakasserier.

När det gäller framtagandet av den digitala arbetsmiljöutbildningen kommer arbetsområdet prioritera att göra kravspecifikation, analys och designbeslut under 2024 för att lansera utbildningen under andra halvan 2025.

4.3 PLANERADE AKTIVITETER OCH LEVERANSER – MOTTAGARE, SAMORDNING OCH RESURSBEHOV

4.3.1 UTVECKLING

- Arbetsmaterial kring diskriminering och sexuella trakasserier:
Ett sammanhållet material ska tas fram för att stödja lokala parter arbete med aktiva åtgärder. Materialet ska slutföras under Q4 2024.
- Digital grundläggande arbetsmiljöutbildning:
Utbildningen lanseras under Q4 2025.
- OSA-uppdatering:
Stödmaterial och annat material i form av e-utbildning, artiklar, webinarieinspelningar ska inventeras, uppdateras och omstruktureras på ett sätt som gör materialet lättillgängligt för målgruppen. Arbetet ska pågå löpande under hela avtalsperioden.
- Övriga uppdateringar:
Arbetsområdet inventerar övrigt stödmaterial som återfinns på nätet och uppdaterar vid behov löpande under avtalsperioden.

4.3.2 EXTERNA AKTIVITETER

Arbetsområdet kommer att genomföra externa aktiviteter kopplat till de utvecklingsprojekt som ska genomföras. En separat kommunikationsplan kommer att tas fram för respektive projekt.

2024:

- Hot på jobbet:
1-2 poddavsnitt och/eller webinarie ska genomföras som del av förlängd lansering under Q1 och Q2 2024.
- Arbetsmaterial kring aktiva åtgärder:
1-2 poddavsnitt och/eller ett webinarie ska genomföras Q4 2024.

2025:

Digital grundläggande arbetsmiljöutbildning: 1-2 poddavsnitt och/eller 1-2 webinarium genomförs under 2025.

I syfte att skapa en gemensam helhet och förstärka effekterna av Partsrådets gemensamma utbud kommer arbetsområdet att tillsammans med övriga arbetsområden genomföra 1-2 webinarium under avtalssperioden.

4.4 RESURSBEHOV

För arbetsområdet finns en operativt ansvarig. Utöver detta tillförs resurser från kommunikation, ekonomi, utbildningssamordnare samt verksamhetsutvecklare från kansliets gemensamma resurser. Även externa resurser för digital produktion samt expertkonsultation kommer behövas.

- Arbetsmaterial kring diskriminering och sexuella trakasserier:
För arbetet behövs resurser från kansliet i form av projektteam bestående av kommunikatörer och utvecklingssamordnare. Utöver detta behövs också externa resurser för digital produktion.
- Digital grundläggande arbetsmiljöutbildning:
För arbetet behövs resurser från kansliet i form av projektteam bestående av kommunikatörer och utvecklingssamordnare samt upphandlingsstöd. Utöver detta behövs även externa resurser för digital produktion samt externa resurser för behovsanalys, referensgruppsarbete samt sakkunniga experter.
- OSA-uppdatering:
För arbetet behövs resurser från kansliet i form av kommunikatör och utvecklingssamordnare. Tillkommer även externa resurser i form av sakkunniga experter.
- Övriga uppdateringar:
För arbetet behövs resurser från kansliet i form av kommunikatörer.
- Externa aktiviteter:
För webinarier och poddar behövs resurser från kansliet i form av kommunikatör, utvecklingssamordnare samt resurs för administrativt stöd och samordning.

4.5 KOSTNADSBUDGET (BELOPP I TKR)

	2024	2025
Styrgrupp		
Konferenslokaler o resekostnader	30	30
Representation	10	10
Övrigt	60	
	100	40
Operativa resurser:		
Personalkostnad - Operativ resurs	1 035	1 070
Utvärdering arbetsområdet		200
Övrigt	30	40
	1 065	1 310
Utveckling & produktion		
Konsulttjänster, medverkande	1 496	325
Tekniskt stöd/digital produktion	2 140	5 070
Filminspelning/bildproduktion	408	520
Specialutveckling hemsidan	100	50
Övrigt	31	45
	4 175	6 010
Event		
Lokalkostnader Utställning/event/seminarier	65	
Konsulttjänster medverkande	245	295
Filmproduktion/textning	20	50
Layout/skribent artiklar	76	40
Studio o sändningsstöd för webinarie	80	204
Studio o sändningsstöd för podcast	65	69
Anmälningadministration o utvärdering	79	152
Övrigt		
	630	810
Direkt stöd till Lokala Parter		
Konferenslokaler o resekostnader		20
Övrigt		
		20
TOTALT	5 970	8 190

5 Hållbart Arbetsliv

5.1 UPPDRAGET

Centrala parter har kommit överens om att uppdraget för arbetsområdet Hållbart arbetsliv är att fortsätta tjänsteleveranserna under avtalsperioden 2024-2025. Arbetsområdet ska också arbeta med att utveckla tjänsterna, för en förbättrad funktionalitet och om möjligt digital leverans. De tjänster som inte längre har aktualitet ska avvecklas.

Område Hållbart arbetsliv ska fortsätta att förvalta, utveckla och se över framtagna tjänster och material för att nå en än bättre funktionalitet i användningen hos målgrupperna. Det handlar dels om att fortsätta digitalisera tjänsterna och att stödja lokala parter i deras själv-användning och facilitering. Det innebär att tjänster kan komma att utvecklas, anpassas och ompaketeras. Tjänster som inte längre är relevanta eller funktionella för målgruppen ska avvecklas. I dessa fall ska det göras en bedömning om det finns innehåll och lärdomar som kan tillvaratas.

Hållbart arbetsliv fortsätta kommunicera för att sprida kännedom om tjänsterna på ett sätt som stimulerar till att de avropas. Kommunikationen ska även bidra till att sprida målgruppernas erfarenheter och goda exempel.

5.2 GJORDA PRIORITERINGAR OCH AVGRÄNSNINGAR

Utifrån uppdraget är målet för avtalsperioden att arbetsområdet och tjänsterna ska fortsätta att vara efterfrågade, att tjänsterna ska användas, upplevas som relevanta och lätta att förstå och hitta. Följande områden blir därför prioriterade för Hållbart arbetsliv att arbeta med under avtalsperioden:

- Fortsätta tjänsteleveranser och att underlätta för lokala parter att avropa rätt tjänst för deras behov samt stödja till deras själv-användning och facilitering av tjänsten.
- Översyn och utveckling av tjänsteutbudet för att bättre möta lokala parter behov inom området.
- Genomföra kommunikationsaktiviteter som med tydlig koppling till tjänsterna stimulerar till avrop och ger möjlighet till att förmedla lärande och erfarenheter, samt se över och utveckla hur tjänsterna kommuniceras på hemsidan.

5.3 PLANERADE AKTIVITETER OCH LEVERANSER – MOTTAGARE, SAMORDNING OCH RESURSBEHOV

5.3.1 FORTSÄTTA TJÄNSTELEVERANSER

Intressemöten, avrop och leveranser ska fortsätta som tidigare. För att öka leverans-kapaciteten för Partsrådet men också för att stärka lokala parter mottagarkapacitet av tjänsterna har styrgruppen sett behov av stöd kring att komma i gång och klara att ta hand om tjänsten på egen hand. Under avtalsperioden planeras därför följande aktiviteter.

- **Komma-i gång-stöd**
Inför leveranser av tjänster uppvisar lokala parter ofta behov av att få stöd i att skapa en gemensam bild av var de som grupp och organisation befinner sig gällande frågorna de vill arbeta med. Genom att samla upp de frågeställningar de har behov av att föra dialog kring i en strukturerad form kan lokala parter få en bättre start och få ut mer av leveransen. Hållbart arbetsliv kommer mot bakgrund av detta att under 2024 utveckla en modul med detta innehåll som blir en förutsättning för resten av leveransen.
- **Faciteringsguiden**
En modul på hemsidan till stöd för lokala parter att underlätta användningen av någon av Partsrådets tjänster med handfasta tips och råd kring vad man bör tänka på vid facilitering av en partsgemensam process på egen hand. Modulen har arbetats fram i samarbete med arbetsområde Samverkan under 2023 och ska färdigställas och lanseras under 2024.

5.3.2 ÖVERSYN OCH UTVECKLING AV TJÄNSTEUTBUDET

För att tjänsterna ska fortsätta upplevas som relevanta och komma lokala parter till nytta behövs en fortsatt digitalisering och förbättring av tjänsterna. Styrgruppen har utifrån Oxford Researchs genomförda utvärdering, de erfarenheter som Partsrådet gjort i genomförda leveranser och genom dialog med lokala parter identifierat följande behov av utveckling:

- **Kollektiv förmåga och CIBoost**
 - Tjänsten Kollektiv förmåga ska avvecklas i sin nuvarande form då efterfrågan är för låg.
 - Även tjänsten CIBoost kommer att avvecklas under 2024 med hänsyn till att minska konsultberoendet i arbetsområdet.
 - Material och lärdomar ska om möjligt tas tillvara för att eventuellt ompaketeras eller utvecklas till en ny tjänst som svarar

mot målgruppernas behov av teamutvecklingskompetens och programmets syfte. Det innefattar även det material som arbetats fram inom den tidigare teamutvecklingstjänsten Effektiva team.

- Ursäkta röran, Hållbarhetens konst samt Samskapat utvecklingsarbete
 - Ursäkta röran och Hållbarhetens konst avvecklas i sin nuvarande form.
 - Innehållet i de bägge tjänsterna ska ses över för att kunna tillvaratas och ompaketera till ett metod- och reflektionsstöd för förändringsarbete hos lokala parter. Detta nya stöd ska kopplas till tjänsten Samskapat utvecklingsarbete för att sammantaget fungera som en tjänst som möter lokala parter behov av stöd vid organisationsförändringar.
- Lärande i förändring och Arbetslivsresan
 - Tjänsten Lärande i förändring, som har låg efterfrågan avvecklas i sin nuvarande form och integreras i stället i tjänsten Arbetslivsresan.

Styrgruppen anser att planeringen av tjänsteutvecklingen behöver ske med hänsyn till lokala parter avrop av befintliga tjänster samt i relation till övriga utvecklingsprojekt på Partsrådet med målet att ovan tre tjänsteutvecklingsområden ska vara färdigställda inom avtalsperioden.

5.3.3 KOMMUNIKATIONSSTRATEGI

Målet med Hållbart Arbetslivs kommunikation är att målgrupperna lätt ska förstå tjänsternas syfte och innehåll och kunna relatera detta till sina behov för att kunna fatta ett partsgemensamt beslut om avrop. Tjänsterna ska upplevas som relevanta och vara lätta att hitta och förstå på hemsidan. Kommunikationen och de kommunikationsaktiviteter som genomförs ska på så sätt stimulera till avrop och kunna sprida lokala parter lärande och erfarenheter kring ett hållbart arbetsliv. Styrgruppen gör därför bedömningen att kommunikationen behöver uppdateras utifrån såväl parternas nuvarande behov och hur tjänsterna har utvecklats. Under avtalsperioden, utöver ordinarie kommunikationsaktiviteter som beskrivs under avsnitt 5.3.4 *Externa aktiviteter*, planeras därför följande:

- För att lokala parterna enklare ska kunna förstå de olika tjänsterna utifrån sina olika behov kommer tjänsterna i ett kommunikativt syfte sammanföras i fyra -fem olika kluster.

Klustren utgår från olika teman inom ämnesområdet hållbart arbetsliv.

- Som ett led i detta och i takt med tjänsteutvecklingen kommer även hemsidan kontinuerligt ses över. Intentionen är att tjänsterna uppmärksammas, tydliggörs utifrån behov, blir enklare att hitta och exemplifieras hur de kan göra nytta.
- Generellt gäller att kommunikationsaktiviteterna ska samordnas och om lämpligt samarrangeras med övriga arbetsområden på Partsrådet. Ett exempel på detta kan vara att tjänsten IA-systemet synliggörs inom arbetsområdet Arbetsmiljö med hänsyn till hur den kan komma att placeras när den nya grundläggande arbetsmiljöutbildningen är klar.

5.3.4 EXTERNA AKTIVITETER

För att stödja avrop av tjänsterna behöver det finnas en tydlig koppling mellan den kommunikationsaktivitet som genomförs och den eller de tjänst/er det gäller. Under avtalsperioden är följande kommunikationsaktiviteter prioriterade:

- Under 2024 kommer mellan 4 - 5 externa kommunikationsaktiviteter (webbinarium, fysiskt möte, prova-på-workshops) att genomföras. Dessa ska svara mot de kluster av teman som tjänsterna sorteras i (se föregående avsnitt). Dessa behöver planeras så att de även innefattar en återlansering av de nyligen omarbetade tjänsterna Fånga tidiga tecken på stress, Välkommen tillbaka och Inkluderande arbetsmiljö samt en lansering av den nya Faciliterings-guiden. Styrgruppen ser också positivt på att den här typen av kommunikationsaktiviteter samarrangeras med en Partsrådsdag eller motsvarande.
- Utöver detta kan styrgruppen komma att fatta beslut om att producera upp till två poddavsnitt för att ytterligare stödja kommunikationsstrategin.

5.4 RESURSBEHOV

- För att omhänderta intressesmöten, avrop och leveranser behövs resurser från kansliet i form av:
 - utvecklingssamordnare samt tjänsteansvariga (IA-systemet) för hela kedjan av insatser och dialog med lokala parter samt

administrativt i områdets system.

- operativt ansvarig för övergripande strategisk planering, samordning och stöd före, under och efter insatserna.
- handledning till levererande utvecklingssamordnare utifrån olika faciliterings-situationer.
- utvärderingsresurser (idag genom Alstra extern resurs).

- Utveckling av Komma-i gång-stöd och för att färdigställa och lansera Faciliterings-guiden innebär resurser på kansliet i form av:
 - levererande utvecklingssamordnare och operativt ansvarig.
 - i lanseringsarbetet förutom ovan nämnda även kommunikator.
- Översyn och utveckling av tjänsteutbudet innebär resurser från kansliet i form av utvecklingssamordnare och operativt ansvarig, kontinuerligt i löpande verksamhet och i projektform. Vid lansering och kommunikation av utvecklade tjänster även kommunikationsresurser.
- Kommunikationsaktiviteter. För arbetet behövs resurser från kansliet i form av kommunikatörer och utvecklingssamordnare och operativt ansvarig (content).
Vid större kommunikationsevent i projektform ev. också projektledare samt resurs för administrativt stöd och samordning.
- Översyn, uppdateringar och utveckling av kommunikationen på hemsidan. För arbetet behövs resurser från kansliet i form av kommunikatörer med digital webbkompetens och i vissa delar även externa resurser för övergripande webböversyn, integration och produktion.

5.5 KOSTNADSBUDGET (BELOPP I TKR)

	2024	2025
Styrgrupp		
Representation	10	10
Övrigt		
	10	10
Operativa resurser		
Personalkostnad - Operativ resurs	1 615	1 690
Konferenslokaler o resekostnader	25	30
Utvärdering arbetsområdet		200
Övrigt	30	50
	1 670	1 970
Utveckling och produktion		
Konsulttjänster, medverkande	450	70
Tekniskt stöd/digital produktion	2 070	975
Filminspelning/bildproduktion	385	
Specialutveckling hemsidan	200	150
Övrigt	155	20
	3 260	1 215
Event		
Lokalkostnader Utställning/event/seminarier	35	
Konsulttjänster medverkande	123	225
Filmproduktion/textning	105	40
Layout/skribent artiklar	62	69
Studio o sändningsstöd för webinarie	128	240
Studio o sändningsstöd för podcast	26	26
Anmälningadministration o utvärdering	147	220
Övrigt	34	5
	660	825
Direkt stöd till Lokala Parter		
Konferenslokaler o resekostnader	170	100
Utförande/leverans - konsulter	3 198	3 000
Licens/nyttjandeavgifter/support digitala komponenter	3 518	3 700
Anmälningadministration o utvärdering	74	80
Övrigt		
	6 960	6 880
TOTALT	12 560	10 900