IT-skyddsrond –för att förbättra IT-miljön på arbetsplatsen

I en IT-skyddsrond studerar man IT-systemen som ska utgöra ett stöd i verksamheten. Genom att arbeta med IT–skyddsronder ökar man kontakten mellan verksamhetsansvariga, systemleverantörer och användare i en verksamhet. Man får en gemensam bild av hur IT-miljön fungerar i praktiken.

En IT-skyddsrond genomförs som en vanlig skyddsrond, men med fokus på IT. Det är ett sätt att systematiskt gå igenom IT-miljön. Det rör allt från praktiska problem till utbildning, haverirutiner etcetera.

Förberedelser

Utse personer som ska delta. De ska ha mandat, intresse och kompetens, till exempel:

- verksamhetschef (eller av denna utsedd person).
- IT-ansvarig lokalt.
- systemleverantör.
- användare (professionen som använder IT-systemen mest).
- skyddsombud.

Boka tid för en IT-skyddsrond samt tid för uppföljande möte.

Bestäm vilken verksamhet/process/lokal som ska granskas.

Bestäm vilka program/mjukvaror som ska ingå.

De olika deltagarna förbereder sig utifrån sina kompetensområden, till exempel genom kartläggning av befintlig utrustning.

Genomförande

Gå igenom verksamhetens/processens/lokalens:

- Hårdvara – antal datorer, plats, prestanda, psykosocial arbetsmiljö som störningsmoment, ljud, ljus, rörlighet.
- Mjukvara – antal, i rätt dator, version.
- Kringutrustning – skrivare, diktafon, projektor, datorskärmar, antal och så vidare.

Gå systematiskt igenom aktuella program. Vilka parametrar ska bedömas? Tänk på:

- Patientsäkerhetsrisker.
- Överskådlighet.
- Intuitivitet/användarvänlighet – till exempel grafiskt gränssnitt.
- Kommunikation med andra relevanta system (snabbhet, antal inloggningar, antal möjliga fönster).
- Olika sorters moduler som kan finnas.
- Antal pappersutskrifter som görs/krävs.
- Tidsåtgång för typfall.
- Konkreta problem med systemet, förslag på förbättringar.
- Eventuellt underlag från tidigare sittande skyddsrond/medsittning.

Gå igenom utbildning kring IT-systemen genom att ställa följande frågor:

- Hur ser schemaläggningen för utbildningar ut och vilken typ av utbildning erhålls? Är det obligatorisk närvaro? Har utbildarna rätt kompetens?
- Hur dokumenteras deltagande i och kvaliteten på IT-utbildningarna?
- Hur vill ni ha det på arbetsplatsen? Gör en utvärdering.

Gå igenom haverirutiner genom att ställa följande frågor:

- Vem kontaktar man vid problem?
- Finns skriftliga rutiner för datorhaverier och uppgraderingar?
- Var finns back-up på personliga koder, manuella diktafoner och pappersblanketter, till exempel sjukintyg?
- Hur sparas uppkommen dokumentation under en haveriperiod?

Inför haveriövningar om det inte finns.

Protokoll skrivs i anslutning till ronden:

- Gör en lista på aktuella problem och frågor.
- Ge förslag på åtgärder med riskbedömning för kvalitetssäkring, eller med tanke på eventuell klient-/patientsäkerhet.
- Fördela ansvaret för att åtgärderna ska utföras på olika personer.
- Gör en lista över frågor som behöver diskuteras eller hänskjutas till en annan del av organisationen.

Efter en månad kan de åtgärder som bör göras snabbt följas upp. En större uppföljning kan göras efter tre månader.

Sittande skyddsrond/medsittning

I en klassisk skyddsrond bedöms den fysiska arbetsmiljön. IT-systemen kan vi bara bedöma genom att studera hur de fungerar under det löpande arbetets olika moment. Det är då det går att bedöma hur användarvänligt ett system är och vilka riskerna är för haveri, missar mellan systemen, etcetera.

Detta moment kallas även medsittning. Representanter för systemleverantören och den närmast ansvariga IT-avdelningen följer med personal och skyddsombud under en halv dags praktiskt arbete, för att se hur IT-systemen fungerar.

Varje sittande skyddsrond/medsittning sammanställs i ett protokoll med synpunkter på önskade förbättringar från personalen, liksom ett antal förslag på lösningar från de IT-ansvariga.

Vid arbetsplatsträffar följs sedan resultatet från medsittningen upp. Det kan även tänkas att en del av de lösningar som kommer upp kan användas inom andra verksamheter eller andra delar inom organisationen.

Links