

Hur kan en avstämning genomföras?

Samverkan är en ständigt pågående process som regelbundet behöver utvärderas och utvecklas. Parterna behöver därför diskutera hur och utifrån vilka frågeställningar en kommande avstämning ska göras.

Vid en avstämning kopplas syftet och de mål som har satts för samverkansarbetet ihop med resultatet av det pågående arbetet. Uppföljningen avser såväl samverkansarbetet i sig som vilken påverkan som samverkan har haft på verksamheten. Exempel på relevanta frågor är:

Har samverkan gett de önskvärda resultaten?

Utvecklar samverkan verksamheten?

Hur fungerar dialogen?

Hanteras rätt frågor?

Sker samverkan där den ska?

Bidrar samverkan till medarbetarnas engagemang?

Hur fungerar samspelet mellan chef och medarbetare?

Hur fungerar partsarbetet?

Hur har rollerna som arbetsgivare och facklig företrädare samt chef och medarbetare förändrats?

Introduceras nya deltagare i samverkansarbetet på ett bra sätt?

Känner de nya deltagarna till syftet och målen med samverkan?

Samverkansarbetet kan alltid utvecklas och avstämningen ger de lokala parterna en bild av vad man behöver lägga fokus på i utvecklingsarbetet. Vilket stöd behövs ytterligare från de lokala parterna?