

Avstämning

Hur kan en avstämning genomföras?

Att genomföra regelbundna avstämmningar av den samverkan som bedrivs inom verksamheten är en uppgift som ligger på de lokala parterna. Samverkan är en ständigt pågående process som regelbundet behöver utvärderas. Parterna behöver därför diskutera hur och utifrån vilka frågeställningar en avstämning ska göras.

- På vilket sätt ska målsättningarna och önskade effekten av samverkan följas upp?
- Vad behöver följas upp för att vi ska veta att vi når syftet och målen med samverkan?

Med resultaten från en avstämning kan lokala parter dels se om avtalets intentioner fullföljts, dels göra eventuella justeringar av det lokala avtalet eller genomföra partsgemensamma insatser av annat slag. Samverkansarbetet kan alltid utvecklas och anpassas till rådande omständigheter och avstämningen ger de lokala parterna en bild av vad man behöver lägga fokus på i utvecklingsarbetet. Vid en avstämning kopplas syftet och mål med samverkan ihop med resultatet av det pågående arbetet. Uppföljningen avser såväl samverkansarbetet i sig som vilken påverkan som samverkan har haft på verksamheten. Exempel på relevanta frågeområden är:

- Har samverkan gett önskvärd effekt?
- Har vi en samverkan som utvecklar verksamheten?
- Hur fungerar dialogen?
- Bidrar samverkan till medarbetarnas engagemang?
- Hur fungerar samspelet mellan chef och medarbetare?
- Hur fungerar partsarbetet?
- Hur har rollerna som arbetsgivare och facklig företrädare samt chef och medarbetare förändrats?
- Hanteras rätt frågor?
- Sker samverkan där den ska?
- Introduceras nya deltagare i samverkansarbetet på ett bra sätt?
- Känner de nya deltagarna till syftet och målen med samverkan?
- Vilket stöd behövs ytterligare från de lokala parterna?

[Ladda ned dialogduken Avstämning – Skapa en uppföljningsstruktur](#)

Det är en stor fördel att partsgemensamt ta fram en plan för återkoppling av resultatet av avstämningen till medarbetarna och en plan för hur resultaten tas om hand och i praktiken leder till utveckling av samverkan. Det behöver vara tydligt när och på vilket sätt man jobbar vidare med resultaten, vilka ska involveras och vem som ansvarar för vad. En tydlig struktur för att jobba med ett ständigt förbättringsarbete är viktigt för att nå de långsiktiga målen med samverkan.

[Se bild på "Ständiga förbättringar" – en struktur för att jobba med ständigt förbättringsarbete](#)

Röster om...

Medarbetarundersökningarna följer upp samverkan

På Folkhälsomyndigheten använder man bland annat medarbetarundersökningarna för att följa upp samverkansarbetet.

Mätningarna visar att medarbetarna överlag känner hög delaktighet. Över 70 procent ansåg i den senaste mätningen att de har möjlighet att påverka och bidra till beslut.

– Vissa avdelningar har fått sämre resultat. Då har medarbetarna och cheferna själva fått bestämma vilka åtgärder som de vill ta till för att förbättra resultaten. I vissa fall har vi i samverkansgruppen varit ute och pratat om samverkan, säger Marcus Jönsson, personalchef på Folkhälsomyndigheten.

[Begrepp att reflektera kring.](#)